



**Azienda di Servizi alla Persona
Istituzioni Assistenziali Riunite
di Pavia**

Viale Matteotti, 63 – 27100 Pavia

Estratto del processo verbale dell'adunanza Consiliare del 28 dicembre 2021

N. 6

Prot. n. 294

Sono presenti i signori: Domimagni, quale Presidente,

nonché i Consiglieri: Lodigiani, Pasotti, Guerini

Assiste il Direttore Generale: Iannello

Funge da Segretario il Direttore Amministrativo: Niutta

Responsabile del procedimento: **Il Responsabile U.O.F.C.
(Dr. Tiziano Riccio)**

Firma

Attestazione di legittimità dell'atto:

**Il Direttore Amministrativo
(Avv. Maurizio Niutta)**

Firma

Regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria:

**Il Responsabile U.O.F.C.
(Dr. Tiziano Riccio)**

Firma

☐ Il provvedimento non comporta
onere di spesa

☐ Il provvedimento comporta onere
di spesa

OGGETTO

Determinazioni in merito all'approvazione del bilancio di previsione dell'Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, per l'anno 2022

Il Consiglio

Richiamati i precedenti della relativa pratica ed in particolare:

- a) il verbale della seduta di Consiglio 30 novembre 2021 nel quale sono state illustrate le linee guida del bilancio 2022 e si sono ricevute le indicazioni di pertinenza del Consiglio
- b) il progetto di bilancio di previsione per l'anno 2022 tratteggiato dal Direttore Generale sempre nella seduta del Consiglio del 30 novembre 2021 con quelle ipotesi percorribili ed in alternativa da indicarsi agli Uffici per la stesura definitiva dei documenti previsti;

Considerato quanto disciplinato dalla vigente normativa ed esaminati gli appresso specificati documenti:

- 1) la relazione gestionale 27 dicembre 2021 sul documento di programmazione economica 2022 del Direttore Generale;
- 2) la relazione tecnica 13 dicembre 2021 di accompagnamento ai documenti di Bilancio in questione, redatta dallo stesso Dirigente Responsabile di Ragioneria;
- 3) i prospetti contabili relativi alla previsione per l'anno 2022;
- 4) il parere del Revisore dei Conti, espresso con verbale 24 dicembre 2021 e quindi trasmesso al Consiglio;

Preso atto che detta documentazione contiene ogni elemento indicato dal Consiglio nella precedente seduta del 30 novembre 2021 e che il parere del Revisore supporta in merito alla completezza, all'appropriatezza ed alla esaustività delle analisi previsionali svolte;

Tenuto conto, però, dell'esigenza di monitorare l'andamento gestionale previsto su presupposti che, a fronte dell'acuirsi dell'emergenza pandemica, vanno puntualmente verificati;

Richiamati gli elementi normativi di specifica competenza ed in particolare l'art. 37 del Regolamento di organizzazione e contabilità dell'ASP approvato con delibera 5 novembre 2004 n° 228/6302;

Preso, altresì, atto di quanto trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'ASP con nota del 15 novembre 2021 contenente, in adempimento a quanto richiesto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento di organizzazione e contabilità della ASP, il programma di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della ASP stessa e che i dati economici ricompresi in detto documento sono coerenti rispetto a quanto stabilito nella documentazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto, altresì, di approvare, come parte integrante del presente atto, la relazione gestionale sul Bilancio Economico di Previsione 2022 trasmessa dal Direttore Generale con nota del 27 dicembre 2021 e che in copia risulta allegata;

Vista la Legge Regionale n° 1/2003;
Visto il Regolamento Regionale n° 11/2003;
Visto lo Statuto della ASP;
Visto il Regolamento di Organizzazione e Contabilità della ASP;

A seguito di quattro voti unanimi, espressi per appello nominale, da parte di altrettanti Amministratori presenti in aula;

delibera

1) di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2022 in ogni sua sezione ricomprendente, formandone parte integrante e sostanziale, le sotto specificate parti:

- a) relazione gestionale del Direttore Generale trasmessa con nota 27 dicembre 2020;
- b) relazione tecnica del Responsabile del Servizio di Ragioneria trasmessa con nota 13 dicembre 2021 a cui sono allegati i prospetti contabili relativi alla previsione per l'anno 2022;
- c) il parere del Revisore dei Conti espresso con verbale del 24 dicembre 2021;

2) di approvare il documento, di cui alla nota del 15 novembre 2021, contenente il programma di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della ASP stessa, dando atto che i dati economici ricompresi in detto documento di previsione sono coerenti rispetto a quanto ulteriormente stabilito nel presente deliberato;

3) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria affinché predisponga quelle più opportune procedure, anche ai sensi delle vigenti normative, per gli adempimenti successivi all'approvazione dei documenti di previsione, ivi compresi i sistemi di controllo e monitoraggio della gestione;

4) di dare altresì mandato al Responsabile di Ragioneria di coordinarsi con il Direttore Generale per permettere una verifica trimestrale sull'andamento economico gestionale al fine di consentire eventuali provvedimenti correttivi in corso di esercizio

(omissis)

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale, firmato: Il Presidente— Domimagni

I Consiglieri: Lodigiani, Pasotti, Guerini

Il Direttore Generale: Iannello

Per copia, conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Pavia, 28 dicembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Giancarlo Iannello)

Visto: IL PRESIDENTE
(Cristina Domimagni)

www.AlboPreTORionline.it