



**Azienda di Servizi alla Persona
Istituzioni Assistenziali Riunite
di Pavia**

Viale Matteotti, 63 – 27100 Pavia

Estratto del Processo verbale dell'adunanza Consiliare del 28 dicembre 2021

N. 7

Prot. n. _____

Sono presenti i signori: Domimagni, quale Presidente,

nonché i Consiglieri: Lodigiani, Pasotti, Guerini

Assiste il Direttore Generale: Iannello

Funge da Segretario il Direttore Amministrativo: Niutta

Responsabile del procedimento: **Il Responsabile U.O.F.C.
(Dr Tiziano Riccio)**

Firma

Attestazione di legittimità dell'atto:

**Il Direttore Amministrativo
(Avv. Maurizio Niutta)**

Firma

Regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria:

**Il Responsabile U.O.F.C.
(Dr. Tiziano Riccio)**

Firma

☒ Il provvedimento non comporta onere di spesa

☐ Il provvedimento comporta onere di spesa

OGGETTO

Determinazioni in merito all'approvazione del documento di programmazione economica pluriennale dell'Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, per il triennio 2022-2024.

Richiamati i precedenti della relativa pratica ed in particolare:

- a) Il verbale della seduta di Consiglio 30 novembre 2021 nel quale sono state indicate le linee guida del documento di programmazione economica per il triennio 2022-2024 e si sono ricevute le indicazioni di pertinenza del Consiglio;
- b) il progetto di programmazione economica pluriennale per il triennio 2022-2024 tratteggiato dal Direttore Generale della ASP sempre nella seduta di Consiglio 30 novembre 2021 con quelle ipotesi percorribili ed in alternativa tra loro da indicarsi agli Uffici per la stesura definitiva dei documenti previsti;

Considerato quanto previsto dalla vigente normativa ed esaminati gli appresso specificati documenti:

- 1) la relazione gestionale 27 dicembre 2021 sul documento di programmazione economica 2022-2024 del Direttore Generale;
- 2) la relazione tecnica 13 dicembre 2021 di accompagnamento ai documenti di Bilancio in questione, redatta dallo stesso Dirigente Responsabile di Ragioneria;
- 3) i prospetti contabili relativi alla previsione del triennio di riferimento 2022-2024;
- 4) il parere del Revisore dei Conti, espresso con verbale 24 dicembre 2021 e quindi trasmesso al Consiglio;

Preso atto che detta documentazione contiene ogni elemento illustrato in Consiglio nella precedente seduta del 30 novembre 2021 e che il parere del Revisore supporta in merito alla completezza, all'appropriatezza e all'eshaustività delle analisi revisionali svolte;

Tenuto conto, però, dell'esigenza di monitorare l'andamento gestionale previsto su presupposti che, a fronte dell'acuirsi dell'emergenza pandemica, vanno puntualmente verificati;

Richiamati gli elementi normativi di specifica competenza ed in particolare:

- a) l'art. 11 punto 5 Legge Regionale n° 1/2003 che prevede per le ASP la predisposizione di un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio di esercizio annuale;
- b) l'art. 29 del Regolamento Regionale n° 11/2003 che, per quanto concerne il documento di programmazione economica, prevede contenga in relazione ai ricavi stimati, la programmazione dei costi per la gestione ordinaria e la pianificazione degli interventi economici straordinari da realizzare in conformità ai principi stabiliti dalla Legge ed agli scopi sociali indicati dallo Statuto dell'Azienda;
- c) l'art. 29 punto 2 del Regolamento Regionale n° 11/2003 che prevede l'approvazione da parte dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda del documento di programmazione economica entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza dell'ultimo piano precedentemente approvato con efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione;

Preso, altresì, atto di quanto trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico con nota 15 novembre 2021 contenente, in adempimento a quanto richiesto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento di organizzazione e contabilità della ASP, il programma di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della ASP stessa e che i dati economici ricompresi

in detto documento sono coerenti rispetto a quanto stabilito nella documentazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di approvare, come parte integrante del presente atto la relazione gestionale trasmessa dal Direttore Generale con nota 27 dicembre 2021 e che in copia risulta allegata al presente atto;

Vista la Legge Regionale n° 1/2003;

Visto il Regolamento Regionale n° 11/2003;

Visto lo Statuto della ASP;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Contabilità della ASP;

A seguito di quattro voti unanimi, espressi per appello nominale, da parte di altrettanti Amministratori presenti in aula;

delibera

1) di approvare il documento di programmazione economica pluriennale per il triennio 2022-2024 in ogni sua sezione ricomprendente, formandone parte integrante e sostanziale, le sotto specificate parti:

- a) relazione gestionale del Direttore Generale trasmessa con nota 27 dicembre 2021 ;
- b) relazione tecnica del Responsabile del Servizio di Ragioneria trasmessa con nota 13 dicembre 2021 a cui sono allegati i prospetti contabili relativi alla previsione per il triennio di riferimento 2022-2024;
- c) il parere del Revisore dei Conti, espresso con verbale 24 dicembre 2021;

2) di dare atto che con delibera n° 6 assunta nell'odierna seduta si è anche approvato il documento 15 novembre 2021 contenente il programma di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della ASP stessa e che i dati economici ricompresi in detto documento di previsione sono coerenti rispetto a quanto stabilito nel presente deliberato;

3) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria affinché predisponga quelle più opportune procedure, anche ai sensi delle vigenti normative, per gli adempimenti successivi all'approvazione dei documenti di previsione, ivi compresi i sistemi di controllo e monitoraggio della gestione;

4) di dare altresì mandato al Responsabile di Ragioneria di coordinarsi con il Direttore Generale per permettere una verifica trimestrale sull'andamento economico gestionale al fine di consentire eventuali provvedimenti correttivi in corso di esercizio

(omissis)

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale, firmato: Il Presidente– Domimagni

I Consiglieri: Lodigiani, Pasotti, Guerini

Il Direttore Generale: Iannello

Per copia, conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Pavia, 28 dicembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Giancarlo Iannello)

Visto, IL PRESIDENTE
(Cristina Domimagni)



