



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS  
MEDICALI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI  
OCCORRENTI ALLA A.S.P. ISTITUZIONI  
ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA PER LA  
DURATA DI MESI VENTIQUATTRO.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**C.I.G 9979846D70**

Data: 18 luglio 2023

Rif.: Ossigeno 2023 - disciplinare di gara 02

Aggiornamento:



## DISCIPLINARE DI GARA INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA
- Art. 2 – OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE
- Art. 3 – CONSUMI PRESUNTI ANNUALI E RELATIVA SPESA PRESUNTA ANNUA
- Art. 4 – TERMINE DI CONSEGNA DELLE FORNITURE E PENALE PREVISTA IN CASO DI RITARDO
- Art. 5 – PREZZI A BASE DI GARA
- Art. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 7 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
- Art. 8 – AUMENTI O RIDUZIONI DEI SERVIZI APPALTATI
- Art. 9 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- Art. 10 – SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLE STRUTTURE
- Art. 11 – CONSEGNA DEL Plico DI OFFERTA
- Art. 12 – DOCUMENTI PER L' AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA A
- Art. 13 – (OMISSIS)
- Art. 14 – OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA B
- Art. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 16 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 17 – PERIODO DI PROVA
- Art. 18 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI
- Art. 19 – IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELLA ASP
- Art. 20 – REFERENTE DELL' APPALTATORE
- Art. 21 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O GEIE
- Art. 22 – FATTURE E PAGAMENTI
- Art. 23 – INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI
- Art. 24 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL' ART. 1456 DEL C.C. (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)
- Art. 25 – CESSIONE O MODIFICA DEL CONTRATTO
- Art. 26 – SUBAPPALTO
- Art. 27 – GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 28 – RISERVATEZZA
- Art. 29 – SPESE, IMPOSTE E TASSE
- Art. 30 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- Art. 31 – OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO
- Art. 32 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
- Art. 33 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE ESECUTIVO DEL CONTRATTO
- Art. 34 – INFORMAZIONI
- Art. 35 – NORMA FINALE



## Articolo 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura di gas medicali muniti di Autorizzazione all' Immissione in Commercio (A.I.C.) e dei Dispositivi Medici (DM) mediante idonei contenitori mobili o fissi.

- Ossigeno liquido per caricare il silos da porre in opera all' idr S. Margherita;
- bombole di ossigeno gassoso da 50 Lt per le centrali di sicurezza (S. Margherita Pertusati e RSD) e per eventuali evenienze su richiesta della ASP;
- ossigeno criogeno in contenitori carrellabili per tutti gli istituti;
- ossigeno liquido in bombole di adeguata capienza (compatibili con le limitazioni imposte dal Comando dei Vigili del Fuoco) da porre in opera nella centrale della RSA Pertusati e RSA Santa Croce;
- servizio di manutenzione e assistenza delle centrali e degli impianti di distribuzione dei gas medicali in tutti i reparti delle sedi istituzionali;
- manutenzione e l' assistenza dell' impianto del "vuoto" presso la RSA S. Croce e nella palazzina di Geriatria dell' idr S. Margherita.

La fornitura di ossigeno liquido è di gran lunga prevalente sugli altri tipi di fornitura.

Le sedi istituzionali sono le seguenti:

- R.S.A. Pertusati sita in Pavia - Viale Matteotti 63;
- R.S.A. Santa Croce sita in Pavia – viale Matteotti 65;
- I.D.R. Santa Margherita sito in Pavia - Via Emilia 12;
- R.S.D. Gerolamo Emiliani sita in Pavia - Via Vivai 21.

L' impianto di distribuzione dell' ossigeno medicale di pertinenza della RSA F. Pertusati e della RSA Santa Croce sono alimentati dalla stessa centrale, di tipo aperto, delimitata da un grigliato.

Al momento la centrale è alimentata da due pacchi da due bombole di O<sub>2</sub> criogeno da 200Lt (totale 800Lt), la riserva è costituita da un pacco da 16 bombole di ossigeno gassoso da 50 Lt.

La centrale ossigeno è raggiungibile con il camion per il carico e scarico dei pacchi bombole.

La centrale del vuoto, chiusa in apposito locale adiacente alla centrale ossigeno, serve la sola RSA Santa Croce.

Presso l' idr Santa Margherita, la centrale di distribuzione ossigeno, è ubicata nel piazzale retrostante l' edificio, facilmente raggiungibile nel posteggio. Al momento è provvista di un silos di O<sub>2</sub> liquido da 5000 Lt fornito in comodato d' uso dall' attuale soggetto affidatario, il quale provvederà alla rimozione dello stesso una volta concluso il contratto in essere. La centrale di sicurezza è in apposito locale limitrofo al silos e contiene tre rampe da 10 bombole di ossigeno gassoso da 50 Lt cadauna. In altro apposito locale, adiacente alla centrale di sicurezza, si trova la centrale del vuoto.

La centrale del vuoto serve solo la palazzina della Geriatria (reparto G1, reparto G2, reparto G3 con 20 pl per reparto).

La sede della Residenza Sanitaria Disabili G. Emiliani non è provvista di impianto di distribuzione di Ossigeno medicale e non è provvista di centrale del vuoto. La fornitura di O<sub>2</sub> criogeno da 30 Lt, o in bombole da 50 Lt di O<sub>2</sub> gassoso, avviene su richiesta di ASP per soddisfare le esigenze di specifici pazienti.



## **Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE**

La Ditta affidataria dovrà eseguire la fornitura dell'ossigeno ivi compreso il servizio di manutenzione e assistenza così come descritto all' art. 1 del presente Disciplinare. Nel caso in cui, dall' utilizzo, risultassero delle bombole, sia di ossigeno gassoso che criogeno difettate, queste dovranno essere sostituite dalla ditta appaltatrice nei tempi richiesti dalla committenza e comunque entro le 24 ore dalla segnalazione senza aver nulla da pretendere.

Il Luogo dove avverranno le forniture è la città di Pavia (PV) sita nella Regione Lombardia.

Per completezza si riportano qui di seguito i codici identificativi del luogo.

Codice NUTS: ITC48

Codice ISTAT: 0318110

Durante l' eventuale periodo di transazione per il succedersi della nuova ditta alla precedente e, quindi, con l' eventuale sovrapporsi (o la mancanza) di nuove tecnologie, la nuova ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente fornire l' ossigeno necessario al funzionamento delle centrali delle sedi istituzionali nel modo più consono e senza avanzare alcuna pretesa economica al di là del prezzo di offerta presentato in sede di gara.

Qualsiasi nuova attrezzatura ed accessorio posto in opera nelle centrali di distribuzione ossigeno dovrà essere soggetto, se necessario, al Nulla Osta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Pavia ed i cui costi a completo carico della ditta appaltatrice.

La consegna dell' ossigeno, su richiesta di ASP, è obbligatoria e nei tempi previsti anche nel caso di un solo contenitore o singola bombola.

Ogni bombola consegnata dovrà essere corredata di cartellino riportante le caratteristiche (dimensione in Lt, mc contenuti, pressione di carico, data scadenza, data revisione, ecc.) e dovrà essere provvista della scheda illustrativa del medicinale contenuto.

Parimenti, allo stesso modo, anche per ciò che concerne l' ossigeno liquido fornito nel silos dell' idr Santa Margherita, la ditta appaltatrice dovrà fornire ricevuta indicante la quantità di O2 scaricata e la scheda illustrativa del medicinale fornito.

### **Idr Santa Margherita (via Emilia 12):**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e installazione del nuovo silos contenitore di ossigeno liquido, che sarà concesso ad ASP in comodato d' uso gratuito per tutto il periodo contrattuale. Il silos dovrà essere di capienza adeguata e l' impianto di collegamento alla rete di distribuzione dovrà essere compatibile all' attuale e, il tutto, rispondere alle esigenze di ASP.

L' installazione dell' impianto silos dovrà avvenire senza onere alcuno per ASP entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione.



Sono quindi a carico della ditta appaltatrice la fornitura, posa e montaggio dell' impianto silos e dell' impianto di gassificazione, compresi trasporti ed i collegamenti all' impianto di centrale di distribuzione esistente, nonché il successivo smontaggio e la rimozione al termine del contratto, compresi anche oneri e accessori necessari al completamento dell' impianto per darlo perfettamente funzionante.

L' impianto deve essere provvisto di un sistema di controllo remoto per il monitoraggio della quantità di O<sub>2</sub> ancora presente nel silos e permettere di programmare le consegne del prodotto, anche senza che ASP emetta ordini.

Oltre al carico del silos con ossigeno liquido la ditta appaltatrice dovrà provvedere a tenere cariche le rampe della centrale di sicurezza, perciò dovrà, all' occorrenza, scaricare dal camion le bombole piene in fianco al locale della centrale, contenute nelle apposite ceste o sfuse e posizionarle all' interno del locale della centrale collegandole all' impianto con le serpentine, dopodiché resettare le centraline di controllo per evitare la suoneria di allarme nelle centraline di rimando controllo poste nei reparti.

Inoltre, sempre compresa nel prezzo sarà a carico della ditta appaltatrice la consegna di bombole sfuse da poter trasportare nei reparti e dovrà recuperare dalla centrale le bombole vuote.

Inoltre il vettore dovrà accedere alla centrale ed uscire dall' area dell' idr S. Margherita utilizzando il cancello carraio di via Emilia.

#### **RSA Franceso Pertusati e RSA Santa Croce (via Matteotti 63):**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e posa del nuovo impianto per lo stoccaggio dell' ossigeno liquido, che sarà concesso in comodato d' uso gratuito ad ASP per tutta la durata del contratto, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione. Il nuovo impianto dovrà essere compatibile per dimensione alle nostre esigenze, nonché rispettare ed essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Comando dei Vigili del Fuoco di Pavia perchè trattasi di una centrale all' interno di un' area residenziale ad alta densità e con distanze fisse dagli altri fabbricati residenziali. Qualsiasi modifica necessaria per la messa in opera di questo nuovo impianto sarà esclusivamente a carico della ditta appaltatrice, sia come progetto e pratiche sia economicamente.

Il nuovo impianto dovrà essere provvisto di un sistema gratuito di telecontrollo per monitorare la quantità di ossigeno rimanente e permettere di programmare le consegne del prodotto anche senza che ASP emetta ordini.

Nell' area della centrale della RSA Pertusati e RSA S. Croce, per rifornire la rampa di sicurezza, la ditta appaltatrice scaricherà i pacchi bombole pieni di fianco al grigliato della centrale e li posizionerà all' interno dell' apposito recinto collegandole alle linee delle rampe di distribuzione con le serpentine.

Resettare le centraline di controllo per evitare la suoneria di allarme nelle centraline di rimando controllo poste nei reparti.

Ritirare le bombole vuote già posizionate nelle apposite ceste o ancora sfuse poste in prossimità del grigliato della centrale e caricarle sul mezzo di trasporto.

Inoltre, sempre nel prezzo, sarà a carico della ditta appaltatrice la consegna di bombole sfuse da poter trasportare nei reparti e dovrà recuperare dalla centrale le bombole vuote.



Il vettore dovrà accedere alla centrale ed uscire dall' area delle RSA utilizzando il cancello carraio dell' area ex Cattaneo, accessibile da via Nazario Sauro.

**RSD Gerolamo Emiliani (via Vivai 21):**

Anche per il RSD G. Emiliani la zona di carico e scarico delle bombole è raggiungibile con il camion.

I contenitori di ossigeno criogeno da 31 Lt, compresi di carrello o le bombole piene da 50Lt, vanno consegnati sfusi, scaricati dal mezzo, movimentate sino alla rastrelliera esterna del cortile e, nel caso delle bombole da 50Lt, fissate nella loro sede con la catenella. I contenitori e le bombole vuote vanno recuperati dalla rastrelliera esterna.

Inoltre, l' aggiudicatario dovrà eseguire il servizio di manutenzione degli impianti di distribuzione O2 e vuoto, delle centrali di distribuzione ossigeno, delle centrali del vuoto come di seguito descritto:

- Eseguire a titolo gratuito il servizio di verifica programmata che comprende due interventi annui presso la centrale di erogazione di ossigeno medica situata all'interno della R.S.A. Pertusati (Centrale attualmente con tre rampe, due alimentate con pacco da due bomboloni da 200 Lt ed una alimentata da cestello con 16 bombole da 50 LT collegate in serie) e due verifiche annue presso la centrale di erogazione di ossigeno situata all'interno dell'I.D.R. Santa Margherita (Silos con sistema di gassificazione e centrale di sicurezza con tre rampe da 10 bombole da 50 Lt), con verifica degli impianti e delle apparecchiature delle centrali di erogazione, il mantenimento in funzione del sistema di telecontrollo del livello di O2 presente nei serbatoi delle centrali è sempre e comunque, onere a carico della ditta appaltatrice. Una volta concluse le verifiche, la ditta dovrà fornire il verbale di lavoro e presentare il preventivo per le eventuali riparazioni emerse;
- Eseguire a titolo gratuito il servizio di verifica programmata, comprensivo di due interventi annui presso la centrale del vuoto della R.S.A. Santa Croce e due interventi annui presso la centrale del vuoto dell'I.D.R. Santa Margherita con verifica dei motori, degli impianti e delle apparecchiature delle centrali di aspirazione. Una volta concluse le verifiche, la ditta dovrà fornire il verbale di lavoro e presentare il preventivo per le eventuali riparazioni emerse;
- Eseguire su chiamata la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di distribuzione dell' ossigeno medica e del vuoto con particolare attenzione allo sviluppo dei fasci tubieri, manutenzione delle centrali di riduzione poste nei vari reparti provviste di manometri (impianto completo), eseguendo ove necessario le dovute riparazioni e, quando necessario, la sostituzione dei quadri di riduzione di pressione di secondo stadio e quanto necessario. L' onere per diritto di chiamata è compreso nei prezzi di elenco. L' esecuzione delle riparazioni è subordinata alla approvazione del costo del lavoro da eseguire con apposita autorizzazione dell' impegno di spesa. Le riparazioni saranno conteggiate sulla scorta dell' Elenco Prezzi allegato i cui costi saranno soggetti allo stesso ribasso offerto dalla ditta appaltatrice per la fornitura di O2;

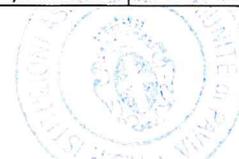


- Verificare su chiamata le valvole degli erogatori a muro, (circa 350 nella RSA Pertusati, circa 60 alla RSA S. Croce e circa 250 nell'I.D.R. S. Margherita) per proporre le eventuali riparazioni, compresa la sostituzione della cartuccia dove necessario o dell'intero kit se del caso. L'onere per diritto di chiamata è compreso nei prezzi di elenco. L'esecuzione delle riparazioni è subordinata alla approvazione del costo del lavoro da eseguire con apposita autorizzazione dell'impegno di spesa. Le riparazioni saranno conteggiate sulla scorta dell'Elenco Prezzi allegato i cui costi saranno soggetti allo stesso ribasso offerto dalla ditta appaltatrice per la fornitura di O2.  
In ogni caso, la ditta offerente deve preventivare la sostituzione a titolo gratuito di n. 15 KIT completi di erogazione di O2 a muro e di ulteriori 20 cartucce presso la RSA Pertusati e la sostituzione a titolo gratuito di n. 5 KIT completi di erogazione di O2 a muro e di ulteriori 10 cartucce presso l'idr Santa Margherita.
- Se si evidenziasse la necessità di eseguire delle riparazioni o sostituzione di parti, il fornitore dovrà preventivamente chiedere il permesso all'Ufficio Tecnico ed eseguire il lavoro solo dopo aver avuto l'autorizzazione alla spesa e concordare la programmazione del lavoro in modo da ridurre al minimo le ripercussioni sulle attività di reparto. A proprie spese la ditta appaltatrice dovrà anche effettuare lo smaltimento delle apparecchiature guaste non più utilizzabili.
- A titolo gratuito, la ditta appaltatrice dovrà eseguire due volte l'anno (a cadenza semestrale), sia per l'impianto di erogazione dell'ossigeno delle RSA Pertusati e Santa Croce, nonché per l'impianto di distribuzione dell'ossigeno dell'idr S. Margherita, l'analisi del gas medicale prelevato dal quadro di distribuzione più lontano dalla centrale ossigeno.
- Le nuove installazioni degli impianti di stoccaggio di O2 proposte dalla ditta appaltatrice, dovranno essere propedeutiche al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

### **Articolo 3 - CONSUMI PRESUNTI ANNUALI E RELATIVA SPESA PRESUNTA ANNUA**

Considerato il momento di pandemia, per altro superato e le nuove situazioni dovute al caldo che presuntivamente si verranno a verificare nei prossimi anni, è ragionevolmente possibile quantificare il consumo annuale di ossigeno medicale in complessivi 97.000,00 metri cubi suddivisi come di seguito:

TIPOLOGIA	IDR SANTA MARGHERITA	RSA PERTUSATI	RSD EMILIANI	TOTALI
O2 LIQUIDO mc	55.983,00	34.000,00	0,00	89.983,00
O2 DAWER mc	5.724,00	636,00	636,00	6.996,00
BOMB. 50 Lt mc	261,90	139,68	0,00	401,08
<b>TOTALE</b>	<b>61.968,90</b>	<b>34.775,68</b>	<b>636,00</b>	<b>97.380,58</b>



Visto il consumo presunto ed il costo a base d' asta dell' ossigeno a mc indicato all' art. 5, è ragionevole stimare un costo annuo per la fornitura di ossigeno di circa €/anno 89.511,40 + IVA.

I consumi e la spesa presunta di cui sopra sono puramente indicativi e non impegnativi per l'A.S.P. che pertanto potrà richiedere quantitativi maggiori o minori anche oltre il 20%, a seconda delle necessità contingenti, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni o pretese di sorta.

#### **Articolo 4 - TERMINE DI CONSEGNA DELLE FORNITURE E PENALE PREVISTA IN CASO DI RITARDO**

La consegna di quanto ordinato deve avvenire entro i termini indicati nell'ordine della A.S.P., ordine che potrà essere inviato anche 24 ore prima della consegna. In caso di urgenza la consegna dovrà avvenire entro 12 ore dall'invio dell'ordine.

La consegna deve essere effettuata con le modalità indicate nell'ordine.

Il ritardo rispetto al termine di consegna indicato nell'ordine sarà sanzionato con una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

#### **Articolo 5 - PREZZI A BASE DI GARA**

I prezzi a base di gara sono i seguenti:

**€/mc 0,90 + IVA** prezzo base unitario a metro cubo per la fornitura dell'ossigeno liquido da stoccare nei silos presso l'idr Santa Margherita e per la fornitura di ossigeno liquido contenuto nei bomboloni nell'impianto che sarà installato presso la centrale della RSA Pertusati.

Il prezzo è comprensivo degli investimenti e delle migliorie che la ditta offerente dovrà affrontare per installare i propri accessori che garantiscano la funzionalità del nostro impianto; inoltre, per il telecontrollo e per le operazioni di verifica ordinaria delle centrali di O<sub>2</sub> e del vuoto che dovranno eseguire nel corso dell'appalto.

Il prezzo è così scorporato: €/mc O<sub>2</sub> pari al 98% = €/mc 88,20

Servizi alla fornitura quali trasporto, consegna, noleggio bombole, ritiro dei vuoti e quant'altro necessario: €/mc O<sub>2</sub> pari al 2% = €/mc 1,80

**€/mc 1,15 + IVA** prezzo base unitario a metro cubo per la fornitura dell'ossigeno liquido contenuto in dewar mobile da Lt 32.

Il prezzo è così scorporato: €/mc O<sub>2</sub> pari al 98% = €/mc 1,13

Servizi alla fornitura quali trasporto, consegna, noleggio bombole, ritiro dei vuoti e quant'altro necessario: €/mc O<sub>2</sub> pari al 2% = €/mc 0,02

**€/mc 1,20 + IVA** prezzo base unitario a metro cubo per la fornitura dell'ossigeno gassoso compresso a 200 bar in bombole da 50 Lt da posizionare nelle rampe di sicurezza della centrale di distribuzione ossigeno dell'idr Santa Margherita e delle rampe di sicurezza della centrale di distribuzione ossigeno della RSA Pertusati – RSA Santa Croce.



Il prezzo è comprensivo degli investimenti e delle migliorie che la ditta offerente dovrà affrontare per installare i propri accessori che garantiscano la funzionalità del nostro impianto; inoltre, per il telecontrollo e per le operazioni di verifica ordinaria delle centrali di O2 e del vuoto che dovranno eseguire nel corso dell' appalto.

Il prezzo è così scorporato: €/mc O2 pari al 98% = €/mc 1,18

Servizi alla fornitura quali trasporto, consegna, noleggio bombole, ritiro dei vuoti e quant' altro necessario: €/mc O2 pari al 2% = €/mc 0,02

La Ditta concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale unico che sarà applicato sul prezzo a mc posto a base di gara per ogni tipologia di fornitura di ossigeno.

Il ribasso offerto sarà applicato anche alle voci di Elenco Prezzi o ai preventivi richiesti che riportino voci non comprese nell' Elenco Prezzi.

### **Articolo 6 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Così come descritta all' art. 106 del D.Lgs 36/2023, calcolata sulla base presunta di € 179.022,80 calcolata dai consumi stimati di cui all' art. 3 del presente disciplinare.

La ditta offerente produrrà, anche, una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'eventuale esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, nelle forme e nelle percentuali di cui all' art. 103 D.Lgs. 50/2016.

### **Articolo 7 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, A.S.P. ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

La ditta concorrente deve timbrare e firmare il D.U.V.R.I. in ogni pagina apponendo la dicitura "per accettazione". Il documento andrà inserito nella busta A di offerta.

### **Articolo 8 - AUMENTI O RIDUZIONI DEI SERVIZI APPALTATI**

L'A.S.P. ha ragionevolmente previsto il consumo di cui all' art. 3 la cui stima è stata basata sull' esperienza avuta prima e durante la pandemia al solo fine di calcolare il costo del singolo mc di ossigeno medicale.

Pertanto, proprio perché la quantificazione del consumo di ossigeno è puramente teorica e perché la gara si svolge sul costo dell' ossigeno a mc, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni o pretese di sorta, ASP potrà aumentare o diminuire la fornitura di ossigeno anche oltre il 20% delle forniture indicate nel presente disciplinare, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali.

Inoltre, A.S.P. potrà procedere, quando ne ravvisi i presupposti, in conformità a quanto previsto dall' articolo 63, comma 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, con altra ditta.



## **Articolo 9 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La procedura scelta per l'aggiudicazione della fornitura di gas medicale per le strutture della ASP è procedura negoziata per affidamenti sotto soglia.

CPV principale 24111500 – 0 (gas medicinali)  
CPV complementare 24111900 – 4 (ossigeno)

I soli lavori di manutenzione impianti di distribuzione dell'ossigeno medicale e del vuoto rientrano nella categoria OS3 e sono valutabili in circa € 7.000,00 + IVA da impegnare nel tempo di durata dell'appalto.

## **Articolo 10 – SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLE STRUTTURE**

Il Concorrente, prima di formulare l'offerta, deve eseguire obbligatoriamente una accurata visita delle Strutture, dei Reparti, dei luoghi, delle aree e dei locali interessati al fine di prendere esatta conoscenza di tutti gli elementi necessari per la corretta determinazione dell'offerta e per l'ottimale gestione dell'appalto.

Il Concorrente deve effettuare il sopralluogo con il Responsabile del Procedimento o con persona da Lui delegata.

Per gli indispensabili accordi si dovrà prendere contatto con l'Ufficio Tecnico dell'A.S.P.: Tel. 0382-381388 e mail: [uff.tecnico2@asppavia.it](mailto:uff.tecnico2@asppavia.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

ASP si riserva la possibilità di organizzare visite collettive nelle proprie strutture.

Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente non oltre cinque giorni naturali consecutivi prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'avvenuto sopralluogo sarà certificato mediante apposito documento rilasciato dall'Ufficio Tecnico della ASP.

## **Articolo 11 – CONSEGNA DEL PLICO DI OFFERTA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. ASP utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (articolo 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).



Per avere ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

### **Comunicazioni**

Se non diversamente indicato nel presente Disciplinare tutte le comunicazioni riguardanti la presente gara, comprese le richieste di chiarimento, avverranno per via telematica tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Con la richiesta di registrazione al Sistema il Concorrente si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le suddette comunicazioni possono essere inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. A tal fine Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (articolo 48), del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al [numero verde 800.116.738](tel:800.116.738) esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente tramite il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 80 MB.

### **Termine per l' invio delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire attraverso il portale Sintel entro il perentorio termine delle **ore 10,00 del 22 agosto 2023** a pena di esclusione dalla procedura.

Non sarà quindi accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I Concorrenti esonerano l'Ente e ARIA da qualsiasi responsabilità per il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività a Sintel e per qualsivoglia evento che impedisca od ostacoli l'invio dell'offerta.



### **Apertura delle offerte**

L'apertura dei plichi è prevista per il giorno **22 agosto 2023** a partire dalle **ore 10,30**

Si procederà all'apertura della "busta amministrativa" e si eseguirà il controllo della presenza dei documenti allegati. I documenti dovranno riportare la lettera di identificazione e la sequenza indicata nel paragrafo seguente.

### **Documentazione da inserire in offerta**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, se sono allegati certificazioni o documenti in lingua diversa questi devono essere provvisti di traduzione autenticata da un notaio o da ufficiale certificatore, così gli eventuali allegati e le schede tecniche.

Tutti gli allegati devono essere firmati anche digitalmente.

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà inserire nel sistema telematico Sintel, entro il termine su indicato, la seguente documentazione:

**"busta - A:** gara per l'affidamento della fornitura di gas medicali e dei servizi complementari occorrenti alla A.S.P. – anno 2023".

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Deve contenere al suo interno i documenti di cui all' articolo 12;

**"busta – B:** gara per l'affidamento della fornitura di gas medicali e dei servizi complementari occorrenti alla A.S.P. - 2023".

#### **OFFERTA ECONOMICA.**

Deve contenere al suo interno i documenti di cui all' articolo 14.

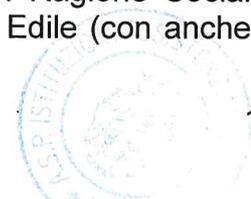
### **Articolo 12 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA - A**

DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, così come previsto all' art. 85 del D.Lgs 50/2016.

- a. Lettera di richiesta di poter partecipare alla gara per l' assegnazione della fornitura dei gas medicali e dei servizi complementari per le strutture di proprietà della ASP mediante offerta più conveniente, art. 95 comma 4.b del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.
- b. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi in originale o in copia autentica, dove si evince la possibilità a svolgere i servizi del CPV in appalto;
- c. Dichiarazione della posizione amministrativa dei legali rappresentanti corredata da copia del documento di identità;
- d. Estratto, o copia, del casellario giudiziale dei legali rappresentanti non anteriore a sei mesi. Può essere prodotta anche una autocertificazione che dovrà, in caso di aggiudicazione ed entro 15gg, essere sostituita dall' estratto originale;



- e. Le eventuali certificazioni di qualità (SOA – ISO 9000, ecc.) possedute;
- f. Dichiarazione attestante l'ubicazione e le potenzialità delle centrali di produzione dell'ossigeno F.U. destinate a servire le strutture di proprietà ASP;
- g. Dichiarazione attestante l'ubicazione e le potenzialità dei depositi di stoccaggio dell'ossigeno F.U. destinati a servire le strutture di proprietà ASP;
- h. Copia conforme della certificazione prevenzione incendi aggiornata o autocertificazione di aggiornamento corredata dei verbali di collaudo ISPESL/ASL per gli impianti e per i centri di produzione destinati a servire le strutture di proprietà ASP;
- i. Copia conforme delle Autorizzazioni Ministeriali (o documento equivalente) alla produzione di ossigeno F.U. per ciascun centro indicato quale centro di produzione / imbombolamento di ossigeno F.U. destinato a servire le strutture di proprietà ASP;
- j. Dichiarazione attestante la disponibilità della Ditta a consentire sopralluoghi nei centri di produzione da parte del personale dell' A.S.P. e dell' A.T.S. competente;
- k. Dichiarazione di solvibilità rilasciata da due istituti di credito;
- l. Copia della dichiarazione attestante l'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio) presso gli Istituti oggetto dell' offerta controfirmata dal Responsabile del Procedimento.
- m. Cauzione provvisoria come all' art 6 del presente disciplinare e dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'eventuale esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, nelle forme e nelle percentuali di cui all' art. 106 D.Lgs. 36/2023.
- n. Polizza assicurativa RCT del valore di almeno € 3.000.000 (Euro tremilioni/oo) di responsabilità civile per danni causati anche a terze persone ed a cose di terzi a copertura di eventuali danni causati durante i lavori o durante l' attraversamento dei nostri spazi con veicoli, traspallet ed altro;
- o. Copia del presente disciplinare timbrata e firmata in ogni pagina e con la dicitura: "per accettazione". La dicitura "per accettazione" presuppone l' accettazione integrale e senza riserva alcuna dello stesso. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- p. Copia del D.U.V.R.I. timbrata e firmato in ogni pagina e con la dicitura "per accettazione". La dicitura "per accettazione" presuppone l' accettazione integrale e senza riserva alcuna dello stesso. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- q. Scheda di impresa con i dati per la richiesta del DURC: Ragione Sociale, Partita IVA, codice Fiscale, posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile (con anche il



riferimento di zona), sede Legale, sede operativa, indirizzo e\_mail, indirizzo PEC o in alternativa, copia di DURC in corso di validità;

- r. Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- s. Ricevuta di avvenuto versamento a favore di ANAC per la partecipazione alla gara;
- t. Codice PassOE

I documenti da inserire nella busta A sono obbligatori e l' assenza di anche uno di loro comporterà l' esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio, RTI o GEIE, a pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni ditta costituente il consorzio, il RTI o GEIE.

### **Articolo 13 – (omissis)**

### **Articolo 14 - OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA B**

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica, ribasso unico per tutti i prezzi da inserire nella Busta B assieme al documento di identità del firmatario.

I prezzi offerti sono onnicomprensivi, includendo anche tutti i costi accessori previsti a carico della ditta appaltatrice. Nel formulare la propria offerta si è tenuto conto anche di eventuali maggiorazioni per aumenti dei prezzi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio e si sono accertate l' esistenza e reperibilità sul mercato delle apparecchiature da installare presso le Strutture della A.S.P..

### **Articolo 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno del termine di consegna del plico di offerta, a partire dall' ora del termine di consegna, presso l' Ufficio Tecnico della A.S.P. - Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia , in Pavia - Via Emilia 12, la Commissione giudicante procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute in tempo utile.

Ai sensi dell'articolo 108 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n° 36, la gara per l' assegnazione della fornitura di gas medicali e manutenzione degli impianti di erogazione sarà assegnata sulla base del criterio dell' offerta più conveniente, individuata sulla base della maggior ribasso unico offerto sui prezzi posti a base di gara di cui all' art 5.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma per motivi di organizzazione l' Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ogni ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale e fotocopia del documento di identità da consegnare al presidente di gara.



I rappresentanti delle ditte hanno l'obbligo di sedere nei posti a loro destinati, di tacitare la suoneria dei telefoni cellulari, devono parlare solo a risposta di eventuali domande loro rivolte dal RUP e non devono in nessun caso interrompere con domande o commenti il lavoro della Commissione. Pena l'allontanamento dalla sala.

Da ogni plico sarà aperta la Busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara.

Aperta la busta A sarà verificata la presenza e la rispondenza dei documenti a quanto indicato nel disciplinare di gara.

La Commissione si ritira per verificare con attenzione ed approfondimento la documentazione inoltrata.

Di conseguenza, per ogni Concorrente, verrà decisa l'ammissione alla gara o l'esclusione dalla gara.

L'ammissione sarà pubblicata su piattaforma SINTEL entro cinque giorni.

Contestualmente sarà pubblicata la data e l'ora di apertura in seduta pubblica della busta B contenete l'offerta economica.

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata alla Ditta concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo a base di gara.

La A.S.P. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara in qualsiasi momento. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter non aggiudicare la gara o di poter assegnare comunque la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Il tutto senza che le ditte concorrenti possano far valere pretese di sorta.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

## **Articolo 16 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto in questione avrà durata di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza dalla data indicata nella determina di aggiudicazione.

La fornitura a pieno regime dovrà essere eseguita dal giorno successivo alla data di assegnazione provvisoria, o dalla data indicata da ASP, con modalità adeguate e tali da soddisfare pienamente le esigenze della A.S.P., pertanto sarà a carico dell'offerente l'eventuale noleggio degli impianti di stoccaggio di O2 esistenti.

## **Articolo 17 - PERIODO DI PROVA**

E' previsto un periodo iniziale di prova di sei mesi (quindi anche comprendente la prima verifica manutentiva) a partire dalla data della prima fornitura, al termine del quale A.S.P. formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" del servizio svolto dall'Appaltatore.

In caso di esito negativo della prova, l' A.S.P. notificherà all'Appaltatore la definitiva cessazione del Servizio mediante comunicazione tramite raccomandata AR o posta PEC da trasmettere all'appaltatore entro i 15 giorni successivi al termine del trimestre di prova.



## **Articolo 18 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

L' appalto verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall' Appaltatore stesso.

L' A.S.P. sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell' appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Appaltatore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri mezzi, dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa.

L'Appaltatore si impegnerà pertanto alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l' A.S.P. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà, prima dell'inizio dell'appalto, presentare l'originale o almeno copia autentica della polizza assicurativa RCT, stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo, inserita al punto O) dei documenti inseriti in busta A, che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per animali o cose.

L' offerente dovrà dimostrare la validità della polizza presentando anche la ricevuta di pagamento.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l' A.S.P. sarà autorizzata a provvedere direttamente, con onere a carico della ditta appaltatrice, trattenendo il relativo importo dalle fatture ed irrogando una penale aggiuntiva corrispondente, nel massimo, ad € 100.000,00 (centomila/00).

## **Articolo 19 - IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELLA A.S.P.**

Il Concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell' offerta mentre l'A.S.P. non assumerà verso questi obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari avranno conseguito piena efficacia giuridica.

## **Articolo 20 - REFERENTE DELL'APPALTATORE**



L' Appaltatore dovrà designare e notificare ad ASP, entro 10 gg solari a partire dalla data di aggiudicazione provvisoria, il nominativo ed i recapiti di un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di **"Referente"**, al quale l' A.S.P. farà riferimento.

Il compito del **"Referente"** sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto **"Referente"**, si intenderanno fatte direttamente allo stesso Appaltatore.

Il **"Referente"** dovrà fornire il proprio recapito telefonico, il proprio numero di cellulare e di fax, l' indirizzo e\_mail, così da poter essere contattato dall' A.S.P. ogni qualvolta si rendesse necessario.

In caso di assenza o di impedimento del suddetto Referente, l' Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

## **Articolo 21 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O GEIE**

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese è descritto nel D. Lgs 36 del 31 marzo 2023 all' art. 68 tra gli operatori economici ammessi alle procedure di affidamento, così come i consorzi e tutti gli operatori descritti all' art. 65 del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un raggruppamento temporaneo di imprese, è fatto obbligo che la conduzione e l'organizzazione dei servizi siano svolte dall'impresa mandataria.

Pertanto, l'Impresa mandataria dovrà nominare un proprio Referente in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

L'Impresa mandataria fornirà i dati della composizione del raggruppamento, GEIE, consorzio etc con le quote percentuali di partecipazione spettanti all' interno del raggruppamento.

A ogni singolo componente il raggruppamento sarà, quindi, consentita la fatturazione parziale dei servizi svolti all' interno del raggruppamento temporaneo per le proprie percentuali di spettanza.

Per quanto qui non previsto, deve farsi riferimento a quanto stabilito in materia dal Decreto Legislativo n. 36/2023.

## **Articolo 22 - FATTURE E PAGAMENTI**

Essendo la ASP un ente pubblico, la ditta appaltatrice dovrà emettere fattura in formato elettronico.

Per l' Iva si deve applicare la scissione dei pagamenti in base alla Legge 190/2014.

La fattura dovrà riportare il nostro Codice Ufficio: UF4MO7; la nostra partita IVA / codice fiscale: 02030350181, il codice CIG dell' appalto.

Alla fattura andrà allegato, in formato \*.zip, l' autorizzazione (delibera), l' ordine, la bolla di fornitura dell' ossigeno o il documento di lavoro.

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse da parte degli uffici preposti, avverrà nei termini previsti dalla legislazione vigente, a partire dalla data di registrazione della fattura da parte dell' Ufficio Ragioneria della ASP.

### **Articolo 23 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI**

In ogni caso di inadempimento o non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Appaltatore, previa contestazione da comunicarsi con lettera Raccomandata A/R o tramite PEC, l'A.S.P. applicherà una penale di importo variabile da un minimo di € 300,00 (EuroTrecento/00) sino ad un massimo di € 2.500,00 (EuroDuemilacinquecento), in modo proporzionale alla gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

L'importo delle penali potrà essere prelevato dalle fatture non ancora saldate.

L'A.S.P. si riserva comunque in ogni caso di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

### **Articolo 24 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)**

In presenza dei necessari presupposti, l'A.S.P. procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espresa), comunicando all'Appaltatore con lettera Raccomandata A.R. o tramite posta PEC di avvalersi della Clausola Risolutiva Espresa.

Si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- L'Appaltatore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- L'Appaltatore utilizzi personale in situazione di incompatibilità;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- L'Appaltatore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza;



- L'Appaltatore venga sanzionato con almeno tre penali irrogate dopo le rispettive formali contestazioni;
- L'Appaltatore, anche per una sola volta, causi un grave danno all'A.S.P.;
- L'Appaltatore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

## **Articolo 25 - CESSIONE O MODIFICA DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 36/2023, è vietato all'Appaltatore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell' A.S.P. al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

## **Articolo 26 - SUBAPPALTO**

E' consentito subappaltare la fornitura e il servizio di manutenzione in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il subappaltatore dovrà fatturare all'Appaltatore e non ad A.S.P..

## **Articolo 27 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima di iniziare il servizio l'Impresa aggiudicataria deve costituire la garanzia definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 117 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

## **Articolo 28 - RISERVATEZZA**

L'Appaltatore e l'A.S.P. si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'A.S.P. di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa. Comunque si seguiranno le disposizioni della legislazione vigente in materia di trattamento di notizie private.

## **Articolo 29 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutti gli oneri (tra cui bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.



Tutte le spese delle pratiche progettuali ed amministrative eventualmente necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti (Comune di Pavia, Soprintendenza, Comando Vigili del Fuoco etc.) per l'installazione di nuovi apparati e sistemi di stoccaggio di ossigeno, comprese le marche da bollo e le registrazioni, sono a carico della ditta appaltatrice.

### **Articolo 30 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Sia la stazione appaltante che l'Appaltatore si impegnano a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

### **Articolo 31 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Nell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rispettare quanto predisposto dalla A.S.P. in materia di interferenze durante lo svolgimento del lavoro in spazi e luoghi frequentati anche da altri Soggetti, siano questi dipendenti dell' A.S.P., ospiti o loro parenti.

A tal fine si allega il D.U.V.R.I. approntato dall' Ufficio Tecnico dell'A.S.P. come indicato all' art. 7 del Disciplinare di Gara.

### **Articolo 32 – ELENCO PREZZI**

Qualsiasi fornitura o prestazione non ricompresa nell' elenco Prezzi di seguito allegato dovrà essere preventivamente concordata e quantificata con apposita autorizzazione di spesa.

Per quanto concerne la mano d' opera, il valore di questa non può essere variato, né per lavori in orari serali o notturni, né per lavori eseguiti in giorni festivi né per ore di lavoro in aggiunta oltre le otto ore di lavoro giornaliero.

### **Articolo 33 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Insorgendo controversie, l' Appaltatore non potrà, in ogni caso, sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che A.S.P. darà.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Pavia.



## **Articolo 34 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE ESECUTIVO DEL CONTRATTO**

Responsabile UNICO del Procedimento è l' arch. Daniele Ghilioni, Responsabile dell' Ufficio Tecnico della A.S.P.. Il Responsabile è domiciliato per le sue funzioni presso gli uffici della A.S.P., in Pavia - Via Emilia 10/12 - tel. 0382-3811, mail: [uff.tecnico@asppavia.it](mailto:uff.tecnico@asppavia.it) pec: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

## **Articolo 35 - INFORMAZIONI**

La documentazione di gara è pubblicata nel sito istituzionale della ASP: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) ed è scaricabile gratuitamente.

Le informazioni sulla gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto tramite piattaforma SINTEL.

Le risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nella sezione "domande frequenti".

## **Articolo 36 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara, valgono le vigenti norme in materia, tra cui in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e quelle di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

il Responsabile Unico del Procedimento  
arch. Daniele Ghilioni



Pavia lì, 18 luglio 2023

