

BANDO PER CONVENZIONE CON UNA ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE
CIVILE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GESTIONE
DEL POSTO MEDICO AVANZATO DELL'ASP IN CASO DI
EVENTI COMPLESSI, EMERGENZE, MANIFESTAZIONI
PROGRAMMATE, EVENTI DI MASSA ED ESERCITAZIONI.



1. PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa intende affidare ad una Associazione ONLUS del territorio della Provincia di Ragusa iscritta nel registro regionale del dipartimento della protezione civile (ai sensi della L. r. n. 14 del 31.8.1998, del D.Pres. Reg. n. 12 del 145.6.2001 e del DDG 981 del 9.12.2003) la gestione completa del servizio di prelievo delle attrezzature mobili del Posto Medico Avanzato (PMA) previa attivazione di apposita squadra tecnico logistica, dal sito di deposito ed il suo trasporto e relativo montaggio nella sede destinataria, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio indicato dall'Azienda e con utilizzo di mezzi propri funzionali alla esecuzione del servizio, nonché l'attività successiva di smontaggio e riconsegna in deposito presso l'Azienda.

2. OGGETTO

La attività in oggetto è di supporto all'Azienda ed ha lo scopo di ottimizzare i soccorsi nei casi di macro emergenze che coinvolgano più soggetti (incendi collettivi da incidente stradale, aereo, ferroviario, esplosioni, incendi, attentati, incidenti industriali ecc.).

La gestione del servizio si concretizza in una serie di attività tra loro correlate.

Essa comprende:

- Attività logistiche (presenza del PMA in esercitazione, fiere, mostre statiche, Assistenza Grandi eventi ecc.);
- Attività di emergenza: presenza del PMA nei casi di rischio idrogeologico (dissesti, frane, alluvioni, dighe ecc.), rischio meteorologico (trombe d'aria, grandinate, mareggiate, nevicate eccezionali); rischio industriale; rischio sismico; situazione di crisi



(blocchi stradali, crisi infrastrutture, altre evenienze segnalate da Enti, Amministrazioni Pubbliche e gestori di servizi).

L'Associazione dovrà mettere a disposizione:

- 1) mezzi e attrezzature adatte alla utilizzazione e movimentazione del carrello PMA in dotazione all'Azienda.
- 2) un contingente di volontari che in reperibilità h 24, assicureranno l'allertamento e l'operatività entro 30 min., con una squadra composta da minimo tre unità specializzati nella logistica.
- 3) La cura e la manutenzione di tutte le attrezzature necessarie al buon funzionamento del carrello PMA.
- 4) La costante efficienza e disponibilità sia nelle emergenze che in caso di esercitazioni o manifestazioni programmate.

3. PROTOCOLLO OPERATIVO

Il presente protocollo deve essere attivato dal Responsabile del PMA Aziendale in caso di eventi complessi, maxi emergenze, manifestazioni programmate, eventi di massa, esercitazioni.

L'Associazione viene allertata dal Responsabile Aziendale al numero telefonico del Referente dell'Associazione destinato a tale scopo e che l'Associazione avrà cura di comunicare.

Le unità componenti la squadra dovranno recarsi presso la struttura dell'ASP dove è ricoverato il PMA ed essere pronti a partire entro 30 minuti dalla chiamata; dovranno comunicare la loro operatività al Responsabile, il quale fornirà le indicazioni utili dell'evento e del luogo dove portare il PMA.

Il referente dell'Associazione, che fungerà da Capo squadra, avrà il compito di tenere in maniera esclusiva i rapporti con l'ASP e dovrà comunicare:

- Il proprio nominativo in qualità di team leader della logistica;



- Recapiti telefonici e sigle radio;
- Risorse e mezzi impegnati in partenza e a disposizione;
- L'operatività della squadra di pronta partenza della propria sede;
- L'arrivo a destinazione t;
- L'operatività del PMA;
- Eventuali problemi e/o notizie utili;

Inoltre dovrà:

- Contattare sul posto il Direttore Sanitario dei Soccorsi (DSS) per concordare luogo e modalità per l'approntamento del Posto Medico Avanzato (PMA);
- Coordinare l'allestimento, la sicurezza ed il controllo della struttura;
- Comunicare eventuali esigenze di ulteriori approvvigionamenti di materiali e/o risorse;
- Cessato lo stato di allarme e dichiarata la chiusura dell'evento da parte del D.S.S., concordare con il Responsabile dell'Azienda lo smontaggio del P.M.A. e la riconsegna all'ASP.

4. COSTI E RIMBORSI

L'Associazione dovrà garantire l'impiego a titolo gratuito dei volontari e dei mezzi utilizzati, nonché garantire l'addestramento e la formazione dei volontari.

Tenuto conto della gratuità della collaborazione da parte dell'Associazione, le parti concordano, altresì, un rimborso delle spese sostenute dall'associazione di volontariato nel caso di:

- 1) attività di emergenza e simulazioni
- 2) gestioni di eventi massa.

Nel primo caso, dopo l'evento, sarà cura dell'Associazione relazionare le spese relative al carburante, buoni pasto per i volontari, eventuali



pernottamenti e materiali utili all'evento stesso, fermo restando che l'impiego di personale e mezzi sarà tempestivamente comunicato alla partenza al Responsabile dell'Azienda come da protocollo operativo.

Nel secondo caso, vista la possibilità di una programmazione l'Associazione sarà tenuta a produrre un preventivo di costi da sottoporre all'autorizzazione dell'Azienda.

Tutti i costi relativi alla manutenzione, riparazioni, revisioni, modifiche del materiale esistente e quant'altro necessario al buon funzionamento del PMA e dei materiali accessori in dotazione, sono a carico dell'ASP proprietaria del PMA.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Per prendere parte alla presente procedura la Associazione concorrente dovrà far pervenire, ad esclusivo rischio del mittente e a pena di esclusione, a mezzo raccomandata AR, ovvero a mezzo servizio posta celere, ovvero tramite corriere autorizzato, ovvero a mano con foglio di ricevuta in duplice copia da far sottoscrivere al ricevente, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura:

“BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTREZZATURE DEL P.M.A.”.

Detto plico dovrà pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, P.zza Igea n.1, 97100 Ragusa entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

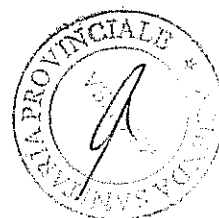
Il plico dovrà contenere quanto di seguito elencato.

- 1) copia del presente avviso controfirmata in ogni pagina per accettazione ; 2) istanza. in carta libera.



Nella istanza, Il legale rappresentante della Associazione, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome:
- b) data e luogo di nascita:
- c) cittadinanza;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/odi provvedimenti amministrativi che comportino impedimento a contrarre con la P.A. ;
di chiedere di partecipare al presente "BANDO PER CONVENZIONE CON UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL POSTO MEDICO AVANZATO DELL'ASP IN CASO DI EVENTI COMPLESSI, EMERGENZE, MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE, EVENTI DI MASSA ED ESERCITAZIONI" del quale allega copia controfirmata per accettazione integrale delle relative clausole;
- e) indirizzo della associazione ;
- f) numero di iscrizione al Registro regionale del dipartimento della protezione civile della Associazione ;
- g) il codice fiscale della Associazione :
- h) il numero di telefono ed il referente della Associazione per le reperibilità ;
- i) che i Volontari della associazione sono in possesso dei seguenti attestati di formazione (indicare nominativi ed attestati) ;



- j) che l'Associazione ha svolto le seguenti attività ed esperienze attinenti all'oggetto del presente bando (specificare l'esperienza maturata nella partecipazione a eventi complessi, emergenze, manifestazioni programmate, esercitazioni)

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dall'ASP e sarà basata su una valutazione comparativa delle attività della Associazione e degli attestati di formazione posseduti dai volontari .

Si precisa che non verrà formulata alcuna graduatoria di merito ma selezionata solamente la Associazione che, a insindacabile giudizio della Commissione, appare la più idonea allo svolgimento della attività in oggetto.

L'affidamento avrà durata di anni tre dalla stipula del relativo contratto e non è prorogabile tacitamente.

Ragusa 23 OTT. 2013

Il Commissario Straordinario

Arch. Angelo Aliquo

