

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL  
CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE BIOLOGO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la propria deliberazione n. 443 del 14-5-2014.

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di  
graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato del  
profilo professionale di Dirigente Biologo.

**Requisiti di ammissione:** Possono partecipare alla selezione coloro che  
possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1, 40 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.  
483 ed in particolare:

**Requisiti generali di ammissione:** 1) cittadinanza italiana, fatte salve le  
equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi  
dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura  
dell'azienda prima dell'immissione in servizio;- il personale dipendente da  
pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali  
ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761 è  
dispensato dalla visita medica.



**Requisiti specifici di ammissione:**

a) – Diploma di laurea in Scienze Biologiche (DL) conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nella classe 6S Biologia ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 nella classe LM6 - Biologia (equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 09/7/2009).

Qualora il diploma di laurea specialistica/magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

b) Specializzazione in disciplina: Patologia Clinica o equipollente ( ai sensi del DM 30/01/98 e s.m.i.).

c) iscrizione all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

**Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.



Nella stessa, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere a), b), e c);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 8) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Nella domanda l'aspirante deve indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omessa indicazione nella stessa dei requisiti di cui ai punti sopra indicati o/e il possesso dei requisiti di cui a

detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata, determina l'esclusione dalla selezione.

**Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lett. a), b), e c). E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Si precisa che le dichiarazioni inserite nel curriculum saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati, ex art. 15 della Legge n. 183/2011.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle preferenze previste dalle vigenti disposizioni (art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 N. 487 e s.m.i.). La documentazione e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia, autenticata ai sensi di legge ovvero in copia;

semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può esser anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. b) del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del



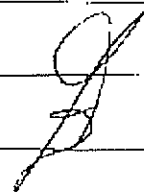
punteggio. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**Modalità e termine per la presentazione della domanda:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ASP di Siracusa – Corso Gelone n.17 96100 Siracusa; ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Corso Gelone n. 17, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. La domanda deve pervenire a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda, corredata dai documenti, a mezzo posta elettronica certificata, mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: [settore.personale@pec.asp.sr.it](mailto:settore.personale@pec.asp.sr.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. Il termine fissato per l'invio della domanda e



dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

**Colloquio e valutazione dei titoli:**

La commissione esaminatrice dispone – ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 483/97

– complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio vengono effettuati da un'apposita commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale pro-tempore.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale in argomento, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data ed il luogo del colloquio saranno notificate ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio medesimo. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla selezione.

**Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive:**

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà – eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) – il titolo oggetto della dichiarazione è valutato soltanto se la

dichiarazione stessa contiene tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

#### **Formulazione delle graduatorie:**

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio. Nella formulazione della graduatoria si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale pro-tempore, previo accertamento della regolarità degli atti, e avrà durata di anni due dalla data di approvazione della stessa e resterà comunque in vigore sino all'approvazione di nuova graduatoria.

#### **Trattamento dei dati personali:**



Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione delle selezioni.

**Norme finali:** L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

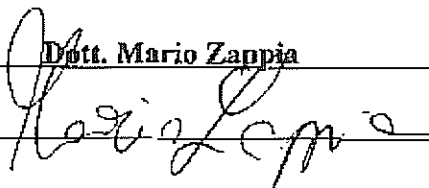
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, siti a Siracusa in Via Reno n. 19 – dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Siracusa,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Mario Zappia**



PUBBLICATO: GURS n° 5 Serie Concom 30-05-2014

SCADENZA : 30-06-2014