

U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE  
AVV. GIOVANNI TOLOMEO



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 1 FEB. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta



\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale della Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

***DETERMINAZIONE***

N. 56 del 27 GEN. 2015

U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di novembre 2014 €. 4.951,48.

**27 GEN. 2015**

Il \_\_\_\_\_, il Direttore della U.O. Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, Avv. Giovanni Tolomeo, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con delibera n. 1702 del 13/08/2014, adotta la seguente determinazione:

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visto l'art. 34 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale, e l'art. 22 dello stesso, che fissa una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio e una quota pari all'1%, calcolata sulle tariffe, per gli ammortamenti di beni mobili ed immobili e costi di gestione;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 2/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Considerato che l'art. 8 del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività A.L.P.I. per il mese di novembre 2014, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che, per il periodo 01/11/2014 – 30/11/2014, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €5.441,20, da ripartire, così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- |  |     |
|--|-----|
| - Ufficio ALPI                                 | 14% |
| - Settore Personale                            | 8%  |
| - Settore Economico Finanziario e Patrimoniale | 24% |
| - Affari Provveditoriali ed Economali          | 3%  |
| - Affari Generali e Legali                     | 3%  |
| - Settore Tecnico                              | 3%  |
| - Servizio Informatico                         | 24% |
| - S.I.L.                                       | 3%  |
| - C.U.P.                                       | 15% |
| - Ufficio Centrale C.U.P.                      | 3%  |

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/11/2014 – 30/11/2014, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero

professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 4.951,48 comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

Ritenuto che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta delibera n. 1702 del 13/08/2014 del Direttore Generale;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la somma di €. 4.563,58, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato nel mese di novembre 2014 quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto;
- 2) Liquidare la somma di €. 387,90, già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di novembre 2014.

Il responsabile del procedimento

*Ginepro Miglior*

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	