

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

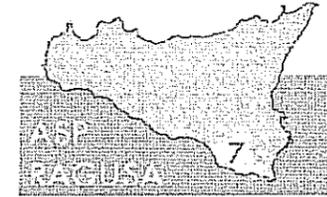
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1674 del 20 OTT. 2011

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: NO Atto sottoposto a controllo: NO

OGGETTO: INDIZIONE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE CARTELLE CLINICHE, LASTRE RADIOGRAFICHE E ARCHIVI CARTACEI DEGLI OSPEDALI CIVILE E M. PATERNO' AREZZO, DIPARTIMENTO PREVENZIONE E UFFICI AMMINISTRATIVI CON SEDE A RAGUSA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Gabriella Merlino

Il 20 OTT. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 23 OTT. 2011

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti  
IL SEGRETARIO

Su proposta della Struttura Complessa di Provveditorato, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTO l'art.11 del D.lgv.n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture" che prevede l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI i commi 1) e 2) dell'art.10 del suddetto D.lgv.n.163/2006 che dispongono:

- "per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L.n.241/1990, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

- "il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

VISTI gli artt.272 e 273 del D.lgv.n.207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgv.n.163/2006" in ordine alle funzioni e compiti del responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture";

RITENUTO di nominare, per l'affidamento del servizio in argomento, Responsabile del procedimento la Dr.ssa Gabriella Merlino, Direttore della Struttura Complessa di Provveditorato;

PREMESSO che, a causa della indisponibilità di locali conformi alle disposizioni di legge in materia di archiviazione di documenti cartacei, la confluita Azienda Ospedaliera, nel tempo, ha affidato all'esterno il servizio di archiviazione delle cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei degli ospedali e degli uffici amministrativi;

CHE con delib.n.1010 del 07.05.2010 è stato approvato il verbale di gara a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in argomento, per i PP.OO. e gli Uffici Amministrativi del Distretto I, aggiudicandolo per anni uno, a far data dal 01.05.2010;

CHE l'ing.V.Brugaletta, con nota del 29.04.2011 prot.n.1099/Patr.Tec. ha trasmesso la comunicazione del 28.04.2011 a firma dei direttori del settore tecnico dell'Azienda attestante la indisponibilità, nell'ambito delle proprietà dell'ASP, di locali con idonea metratura e a norma per l'allocatione dell'archivio della confluita Azienda Ospedaliera, costituito da ca. ml.3.400,00, e con nota prot.n.1351/Patr.Tec. del 30.05.2011 ha comunicato la proroga del contratto al 31.10.2011 del servizio di archivio cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei della cessata A.O.;

CHE il Capo Servizio Epidemiologia, Dr. G.Ferrera, con nota prot.n.813/EP del 01.06.2011, ha chiesto di utilizzare lo stesso servizio di archiviazione in atto presso l'ex Azienda Ospedaliera, perchè a seguito del trasferimento del Dipartimento di Prevenzione nei nuovi locali di via A.Licitra non è possibile archiviare tutte le pratiche in possesso dei Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione e con e-mail del 02.08.2011 ha quantificato il relativo fabbisogno complessivamente in ca.20 mt/l.;

RILEVATO che il suddetto servizio non è acquisibile mediante ricorso a convenzione CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i., in quanto non sono attive convenzioni aventi per oggetto il servizio in argomento;

RILEVATO, altresì, che la tipologia del servizio da acquisire non risulta compresa nelle categorie oggetto dei livelli di aggregazione per l'acquisto di beni e servizi previsti nel modello elaborato dalla Regione Siciliana (livello regionale e livello di bacino), così come da assessoriale prot./Area 1/n. 225 del 19.01.2010;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'acquisizione del servizio in questione mediante procedura autonoma di affidamento del servizio per la durata di anni due;

CONSIDERATO che, sulla base della durata contrattuale, l'ammontare complessivo del servizio può essere quantificato presuntivamente in € 115.776,00 iva esclusa;

VISTO l'art. 125 del d.lgv. n. 163/2006 e s.m.i. che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

VISTO il regolamento-tipo approvato dall'Assessorato regionale alla Sanità con D.A. 3086/09, recepito con deliberazione n. 778 del 29.12.2009, con il quale sono stati disciplinati i procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO, in considerazione dell'entità della spesa presunta, di poter fare ricorso, ai sensi del suddetto regolamento-tipo, all'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario;

VISTA l'allegata lettera d'invito e relativo capitolato speciale;

RILEVATO che il prezzo posto a base di gara è di € 1,20 ml/mese e che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso;

VISTO il relativo avviso di gara;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del suddetto avviso di gara all'Albo aziendale, sul sito internet aziendale e sul sito internet dell'assessorato regionale della salute, ai sensi dell'art. 9 del suddetto regolamento-tipo, al fine di consentire la partecipazione di quelle società che, pur non espressamente invitate, siano interessate alla procedura di gara;

PRESO ATTO che la documentazione citata è custodita presso il Settore proponente;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

AVVIARE procedura per l'acquisizione in economia del servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei degli Ospedali Civile e M. Paternò Arezzo, del Dipartimento di Prevenzione e degli Uffici Amministrativi con sede a Ragusa (ex A.O.), per anni due mediante cottimo fiduciario, ai sensi del regolamento-tipo di cui al D.A. 3086/09, recepito con deliberazione n.532 del 25.03.2011;

NOMINARE, quale responsabile unico del procedimento, la Dr.ssa Gabriella Merlino;

APPROVARE l'allegata lettera d'invito, relativo capitolato speciale e avviso di gara;

PREVEDERE la spesa presunta annua di € 138.931,20 I.V.A. Inclusa (conto economico 50202011604);

PUBBLICARE l'avviso di gara all'Albo aziendale, sul sito internet aziendale e sul sito internet dell'Assessorato regionale della salute.

Dr. Filippo Tutobene

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	