

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ettore Gilotta  
*Ettore Gilotta*

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1681 del 20 OTT. 2011

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 23 OTT. 2011

DIREZIONE ATTIVITA' PATRIMONIALI E TECNICHE

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo:  SI  NO

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DI GARA A COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA. AGGIUDICAZIONE**

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore

*M. A. Colonna*

*Profilo*

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 20 OTT. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona
- Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Attività Patrimoniale e Tecniche, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Vista la delibera n. 1280 del 13/07/2011 con la quale è stato disposto l'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici e dei fax di proprietà dell'Azienda ed è stata approvata la lettera d'invito, l'avviso di gara e il capitolato speciale;

Rilevato che l'avviso di gara è stato pubblicato all'Albo aziendale, sul sito internet aziendale e sul sito internet dell'Assessorato Regionale della Salute, e sono stati, inoltre pubblicati sul sito internet aziendale gli atti per la partecipazione alla gara (lettera d'invito, dichiarazione sostitutiva, capitolato tecnico) al fine di consentire la partecipazione a quelle ditte che, pur non espressamente invitate, siano interessate alla procedura di gara;

Rilevato che l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 20.000,00 oltre iva;

Rilevato che la durata contrattuale è di un anno dalla data che verrà indicata nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e/o comunque sino all'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora questa condizione dovesse verificarsi prima della scadenza naturale;

Rilevato che l'aggiudicazione avverrà applicando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., e cioè in favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato utilizzando i seguenti parametri:

Costo orario unico per la manodopera punteggio massimo 60  
 Ribasso percentuale unico parti di ricambio originali punteggio massimo 40  
 Al prezzo della manodopera più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri invece punteggi inversamente proporzionali.

Allo sconto percentuale più alto sarà attribuito il punteggio più alto, agli altri invece punteggi direttamente proporzionali.

Visti i verbali di gara del 26/08/2011 e del 09/09/2011, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera, dai quali risulta che sulla base del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso e dei punteggi attribuiti è stata formulata la seguente graduatoria:

N.Ord.	DITTA	TOTALE PUNTI
1	Emmetec Italia	100,00
2	Tecno 3	85,46
3	Sima Service	73,66
4	Linea Ufficio	41,64
5	Techno One snc di Modica	38,48
6	New ST service	29,17

Rilevato che, al fine di poter verificare la veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dalla ditta 1^ e 2^ graduata e procedere all'aggiudicazione della gara d'appalto di cui è discorso, sono stati richiesti agli uffici competenti i relativi certificati;

Rilevato che dall'esame dei suddetti certificati risulta che le ditte sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente;

Preso atto della regolarità della procedura esperita;

Ritenuto pertanto di poter affidare il servizio di cui è discorso alla ditta EMMETEC ITALIA S.r.l. di Siracusa alle seguenti condizioni:

Costo mano d'opera ora € 10,75;  
 Sconto su listini dei pezzi di ricambio originali 41,75%

Atteso di dover provvedere in merito;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- di approvare i verbali di gara del 26/08/2011 e del 09/09/2011, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera, relativi all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione fotocopiatrici e fax di proprietà dell'Azienda, per anni uno dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e/o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale qualora questa condizione dovesse verificarsi prima della scadenza naturale;

- di aggiudicare il servizio di cui è discorso alla ditta EMMETEC ITALIA S.r.l. di Siracusa alle seguenti condizioni:

Costo mano d'opera ora € 10,75;  
 Sconto su listini dei pezzi di ricambio originali 41,75%

- di quantificare la spesa complessiva relativa al presente atto in € 24.200,00 Iva compresa;

- di quantificare la spesa presunta relativa all'anno in corso (dal 01/11/2010 al 31/12/2010) in € 3.000,00, Iva compresa;

- di dare atto che la suddetta spesa relativa all'anno in corso è già inserita nella previsione di spesa effettuata dalla Direzione proponente il presente atto;

- di dare atto che gli atti richiamati nella presente delibera sono custoditi e conservati presso la Direzione Attività Patrimoniale e tecniche.

Data.....		Esercizio.....	
<b>Importo</b>	<b>Autorizz.</b>	<b>Ordine</b>	<b>Conto</b>
<b>Visto: Il Direttore Attività Economico-Finanziarie</b>		<b>Il Contabile</b>	
			

