
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

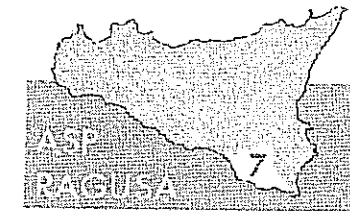
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **2097** del **20 DIC. 2011**

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: NO Atto sottoposto a controllo: NO

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE CARTELLE CLINICHE, LASTRE RADIOGRAFICHE E ARCHIVI CARTACEI DEGLI OSPEDALI CIVILE E M. PATERNO' AREZZO, DIPARTIMENTO PREVENZIONE E UFFICI AMMINISTRATIVI CON SEDE A RAGUSA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE
Dr.ssa Gabriella Merlino

Il **20 DIC. 2011**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal **25 DIC. 2011**

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme
all'originale in atti

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Gabriella Merlino, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con Delibera del Direttore Generale n.1674 del 20.10.2011 è stato indetto cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei degli Ospedali "Civile" e "M.Paterno' Arezzo", Dipartimento Prevenzione e Uffici Amministrativi con sede a Ragusa, per anni due, ai sensi del regolamento-tipo di cui al D.A. 3086/09, recepito con deliberazione n.532 del 25.03.2011, e contestualmente sono stati approvati la lettera di invito e relativo capitolato speciale, nonché l'avviso di gara;

CHE il prezzo a base di gara è stato fissato in € 1,20 al metro lineare/mese oltre IVA, per un quantitativo dei documenti oggetto del contratto stimato in circa 4.020,00 metri lineari e per un ammontare complessivo di € 115.776,00 IVA esclusa;

CHE il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso;

CHE in esecuzione della suddetta deliberazione l'avviso di gara è stato pubblicato sul sito internet dell'Assessorato Reg.le alla Salute e gli atti per la partecipazione alla gara sul sito internet aziendale;

RILEVATO che con lettera d'invito prot. n. 3031/VI/FT del 07.11.2011 sono state invitate a presentare offerta le sottoindicate società operanti nel settore:

COOPSERVICE di Reggio Emilia - ARCHIGEST di Nepi (VT) - SIKELIA SERVICE di Carruba (CT) - GESTIONE ARCHIVI SRL di Catania - GE.MI.S. di Ragusa;

CHE le offerte dovevano pervenire entro il 25.11.2011;

CHE con lettera prot.n.3221/VI/FT del 02.12.2011 è stato comunicato alle ditte partecipanti la data del 06.12.2011 per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta;

VISTO il verbale di apertura dei plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta relativamente alla gara in argomento del 06.12.2011, dal quale risulta che:

- entro il termine previsto del 25.11.2011 sono pervenuti n. 3 (tre) plichi, come da attestazione dell'ufficio protocollo, delle ditte SIKELIA SERVICE, GESTIONE ARCHIVI SRL, GE.MI.S.;
- che tutte le ditte sopraelencate, a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica, sono state ammesse al prosieguo della gara;
- che a seguito dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche è stata formulata la seguente graduatoria:

1) SIKELIA SERVICE SPA – Offerta del 23.11.2011-

ribasso del 55% pari a € 52.099,20 (metro lineare/mese.0,54)

2) GE.MI.S. SRL – Offerta del 24.11.2011 –

ribasso del 49,10% pari a € 58.929,88 (metro lineare/mese.0,6108)

3) GESTIONE ARCHIVI SRL – Offerta del 24.11.2011 –

ribasso del 22,22% pari a € 90.050,57 (metro lineare/mese.0,93336)

RITENUTO di approvare il citato verbale del 06.12.2011 e di procedere all'aggiudicazione del servizio di archiviazione e gestione cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei degli Ospedali "Civile" e "M.Paterno' Arezzo", del Dipartimento Prevenzione e degli Uffici Amministrativi con sede a Ragusa, per anni due, alla ditta SIKELIA SERVICE SPA di Acireale (CT) per un importo complessivo di € 63.040,03 iva inclusa, come da offerta del 23.11.2011 sopraindicata;

PRESO ATTO che la documentazione citata è custodita presso il Settore proponente;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

APPROVARE il verbale del 06.12.2011 relativo alla gara informale mediante cottimo fiduciario, espletata a norma del Regolamento approvato con delib.n.532 del 25.03.2011, per l'affidamento del servizio, per anni due, di archiviazione e gestione cartelle cliniche, lastre radiografiche e archivi cartacei degli Ospedali "Civile" e "M.Paterno' Arezzo", del Dipartimento Prevenzione e degli Uffici Amministrativi con sede a Ragusa;

AGGIUDICARE il servizio in oggetto alla Ditta SIKELIA SERVICE SPA (Via Roma 31, 95024 Acireale, P.I.03161890870), giusta offerta del 23.11.2011, per un importo complessivo di € 63.040,03 IVA inclusa; ;

PREVEDERE la spesa annua di € 31.520,016 I.V.A. Inclusa relativa all'anno 2012 (conto economico 50202011604).

Dr. Filippo Tuttolone

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		