

\*\*\*\*\*  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ettore Gilotta



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 285 del 28 FEB. 2012

\*\*\*\*\*  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 4 MAR. 2012

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE -COMANDO-DIPENDENTE CAPPELLO GIORGIO - PER AVER PARTECIPATO ALLA SECONDA PARTE DEL CORSO DI MICOLÒ SVOLTOSI A CASTIGLIONE DI SICILIA E NEI PARCHI DEI NEBRODI IN DIVERSI MODULI EURO 1.327,06.

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 28 FEB. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

SU Proposta della Direzione Amministrativa del personale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

CONSIDERATO interesse dell'attuale fase di gestione del processo autonomistico di conduzione dei servizi di poter contare su un personale preparato, attento e disposto a mobilità funzionale, in grado di responsabilizzarsi verso i risultati e verso i processi di controllo interno, per cui la formazione va assunta quale fatto essenziale per una equilibrata gestione del personale in servizio;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personale e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PRESO ATTO che il dipendente Cappello Giorgio, è stato autorizzato a partecipare alla seconda parte del corso di formazione di micologo, tenutosi a Castiglione di Sicilia con escursioni nei boschi del parco dell'Etna e dei Nebrodi in diversi moduli;

Si precisa che il dipendente è stato autorizzato all'uso del mezzo proprio in quanto le sedi menzionate per le escursioni non sono raggiungibili con mezzi pubblici;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover provvedere in merito alla autorizzazione e alla liquidazione di Euro 1.327,06, per aver partecipato al corso di cui sopra;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**CONFERMARE** l'autorizzazione del dipendente Dr. Cappello Giorgio, riproducendone gli effetti del comando retribuito con trattamento di missione;

**AUTORIZZARE** la somma di spesa pari a Euro 1.327,06 sul conto di costo n.50202011607 riferito all'anno 2011 denominato corso aggiornamento pers.dip.comprese spese e varie.

**LIQUIDARE** e pagare la somma di Euro 1.327,06 al dipendente Dr.Cappello Giorgio matricola 1284;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*[Handwritten signature]*

DEP 5007/11

Data _____		Esercizio <u>2011</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>1.327,06</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
<i>[Handwritten signature]</i>		<i>[Handwritten signature]</i>	

9