

AVVISO PER LA RICOGNIZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE ART. 20 COMMI 1 e 2 del DECRETO LEGISLATIVO N. 75 DEL 2017

**A TUTTO IL PERSONALE DELL'ASP DI RAGUSA
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

e, p.c. ALLE OO.SS.

Il presente avviso ha la finalità di procedere alla ricognizione del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 75 del 2017, avente titolo a partecipare alle procedure riservate per la stabilizzazione che saranno attivate da questa Azienda, nel rispetto dei limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente e dalle disposizioni assessoriali in materia, del piano triennale del fabbisogno del personale, entro i vincoli di finanza pubblica.

Visto l'art. 20 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che consente alle Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2018/2020, al fine di superare il precariato e di valorizzare l'esperienza professionale maturata, la possibilità di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale in possesso dei requisiti richiesti.

Visto l'art. 1, comma 813, della L. n. 205 del 2017 (Legge Finanziaria per il 2018), ed in particolare le modifiche apportate all'art. 20, comma 11, D. Lgs. n. 75/2017 di seguito riportate: *All'articolo 20, comma 11, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: « tecnico-professionale e infermieristico del Servizio sanitario nazionale » sono sostituite dalle seguenti: «.. , dirigenziale e no, di cui al comma 10 ...»*

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;

Vista la Circolare prot./Servizio 1/ n. 5824 del 23/01/2018 – Assessorato della Salute – DPS - con oggetto *"Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017. Atto di indirizzo"*;

Precisato che la suddette procedure di stabilizzazione devono svolgersi a condizione che ci sia coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria;

Ravvisata, pertanto, la necessità, in coerenza con quanto previsto in via preliminare al punto 2.c. della summenzionata Circolare Assessoriale, di avviare una procedura di ricognizione del personale potenzialmente interessato ai processi di stabilizzazione previsti dall'art. 20 comma 1) e comma 2) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

SI INVITA

il personale dirigenziale e non (ossia medico, tecnico-professionale ed infermieristico) interessato alle procedure di stabilizzazione sopra indicate, ad inoltrare apposita domanda di partecipazione alla suddetta ricognizione, compilando l'allegato modulo corredato da copia di un documento in

43

corso di validità, con la quale dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1) o comma 2) del D. Lgs. n. 75/2017, maturati alla data del 31 dicembre 2017.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, potrà essere consegnata brevi manu presso l'ufficio protocollo sito in Via G. Di Vittorio n. 51 – Ragusa - Direzione Risorse Umane, piano 3°, oppure spedita tramite PEC all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it indicando nell'oggetto: "Ricognizione interna personale".

La presente istanza deve pervenire, pena esclusione, entro la data dell'11.02.2018

Nella dichiarazione l'interessato deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci specificare:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Data e luogo di nascita;
- 3) Indirizzo di residenza;
- 4) Cittadinanza;
- 5) Godimento dei diritti politici, indicando il nome di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate (anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- 7) Il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso. A tale scopo il/la candidato/a dovrà comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo in tempo utile. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui al punto 3);
- 8) Possesso dei requisiti previsti dalla normativa su indicata con precisa indicazione dei periodi di servizio prestati e la tipologia degli stessi e più precisamente:

Requisiti art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 (precari assunti con procedura concorsuale)

- A. Sia stato in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte, presso questa Amministrazione, successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno;
- B. Possegga un'anzianità di servizio, maturata anche in Amministrazioni diverse, (comma 11 art. 20 D. Lgs n. 75/2017) di almeno tre anni al 31/12/2017, anche non continuativi, negli ultimi otto anni e, precisamente, dal 01.01.2010 al 31.12.2017;
- C. Sia stato reclutato attraverso una procedura concorsuale, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusi con una graduatoria finale di merito;

Requisiti art. 20, comma 2, D. Lgs. n. 75/2017 (precari assunti senza procedura concorsuale)

- A. Risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione;
- B. Abbia maturato, anche presso amministrazioni diverse (comma 11 art. 20, D. Lgs n. 75/2017), alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, (con esclusione dei contratti di lavoro in somministrazione) anche non continuativi, negli ultimi otto anni e, precisamente dal 01.01.2010 al 31.12.2017.

Per la Dirigenza, quale requisito comune ad entrambi i commi, vale anche il servizio maturato in disciplina equipollente o affine.

L'Azienda si riserva, nei limiti del rispetto dell'adeguato accesso dall'esterno e dei limiti finanziari disposti dalla vigente normativa nazionale e regionale, oltre che nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, di variare il vigente piano triennale del fabbisogno adeguandolo alle mutate esigenze organizzative e funzionali.

Si procederà alla stabilizzazione prevista del citato art. 20 esclusivamente per il personale che non sia titolare, alla data di scadenza del presente avviso, di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, nella medesima area e/o profilo professionale per il quale si procede.

La partecipazione alla presente ricognizione, presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la partecipazione alla seguente ricognizione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. I dati personali saranno trattati come per legge.

La suddetta ricognizione ha valore meramente acquisitivo delle richieste informazioni e non costituisce riconoscimento alcuno di diritti in capo ai soggetti sottoposti alla ricognizione medesima.

Dell'esito della presente ricognizione, dell'incontro con la Parte Sindacale, nonché dell'avvio delle procedure di stabilizzazione in coerenza del piano aziendale dei fabbisogni, si darà atto in un'apposita delibera cui sarà data pubblicità, nel rispetto delle forme e della tempistica prevista dalla direttiva assessoriale Prot. n. 5824 del 23.01.2018.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Schinina – Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Giuridico ed Economico del Personale" e mail : maria.schinina@asp.rg.it, telefono 0932600805.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente alle seguenti e mail: maria.sigona@asp.rg.it; maria.schinina@asp.rg.it.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO

Dott. Salvatore Lucio Ricarri

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Sigona

Il Responsabile U.O.S.
Trattamento Giuridico ed Economico del personale
D.ssa Maria Schinina