

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal

22 LUG. 2018

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Cugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 1458 del 16 LUG. 2018

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

Daniela Di Stefano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

Gaudenzio Iacono

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Massimo Cicero)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lauricella)

16 LUG. 2018

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- Autorizzazione n. _____ **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA** C.E. / C.P. / F d. Vinc. / S.Pass.
- Denominazione _____
- Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
Gaudenzio Iacono

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

Il 16 LUG. 2018, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai dottori:
Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo
Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario
e con l'assistenza Sig. Marcello Cugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell'Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l'art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell'Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell'Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestioni Beni, con i quali le Commissioni, all'uopo nominate con delibera dell'ex Azienda Sanitaria Locale n.7 di Ragusa n° 1560 del 01/04/2006, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data								
1	10-01-2018	2	10-01-2018	3	15-01-2018	4	25-01-2018	5	29-01-2018
6	29-01-2018	7	31-01-2018	8	05-02-2018	9	07-02-2018	10	07-02-2018
11	07-02-2018	12	07-02-2018	13	08-02-2018	14	08-02-2018	15	13-02-2018
16	20-02-2018	17	20-02-2018	18	20-02-2018	19	20-02-2018	20	05-03-2018
21	05-03-2018	22	05-03-2018	23	05-03-2018	24	05-03-2018	25	06-03-2018
26	05-03-2018	27	06-03-2018	28	07-03-2018	29	07-03-2018	30	09-03-2018
31	09-03-2018	32	14-03-2018	33	14-03-2018	34	14-03-2018	35	15-03-2018
36	15-03-2018	37	15-03-2018	38	20-03-2018	39	28-03-2018	40	03-04-2018
41	04-04-2018	42	04-04-2018	43	05-04-2018	44	09-04-2018	45	11-04-2018
46	11-04-2018	47	11-04-2018	48	11-04-2018	49	19-04-2018	50	20-04-2018
51	02-05-2018	52	02-05-2018	53	02-05-2018	54	09-05-2018	55	10-05-2018
56	11-05-2018	57	17-05-2018	58	24-05-2018	59	29-05-2018	60	31-05-2018
61	31-05-2018	62	05-06-2018	63	14-06-2018	64	14-06-2018	65	21-06-2018
66	28-06-2018	67	29-06-2018	68	29-06-2018	69	29-06-2018	70	29-06-2018

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.0,00;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando l'eventuale valore residuo del bene al Centro di Costo utilizzatore;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestioni Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data								
1	10-01-2018	2	10-01-2018	3	15-01-2018	4	25-01-2018	5	29-01-2018
6	29-01-2018	7	31-01-2018	8	05-02-2018	9	07-02-2018	10	07-02-2018
11	07-02-2018	12	07-02-2018	13	08-02-2018	14	08-02-2018	15	13-02-2018
16	20-02-2018	17	20-02-2018	18	20-02-2018	19	20-02-2018	20	05-03-2018
21	05-03-2018	22	05-03-2018	23	05-03-2018	24	05-03-2018	25	06-03-2018
26	05-03-2018	27	06-03-2018	28	07-03-2018	29	07-03-2018	30	09-03-2018
31	09-03-2018	32	14-03-2018	33	14-03-2018	34	14-03-2018	35	15-03-2018
36	15-03-2018	37	15-03-2018	38	20-03-2018	39	28-03-2018	40	03-04-2018
41	04-04-2018	42	04-04-2018	43	05-04-2018	44	09-04-2018	45	11-04-2018
46	11-04-2018	47	11-04-2018	48	11-04-2018	49	19-04-2018	50	20-04-2018
51	02-05-2018	52	02-05-2018	53	02-05-2018	54	09-05-2018	55	10-05-2018
56	11-05-2018	57	17-05-2018	58	24-05-2018	59	29-05-2018	60	31-05-2018
61	31-05-2018	62	05-06-2018	63	14-06-2018	64	14-06-2018	65	21-06-2018
66	28-06-2018	67	29-06-2018	68	29-06-2018	69	29-06-2018	70	29-06-2018

2) Provvedere, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando l'eventuale valore residuo del bene al Centro di Costo utilizzatore;

3) Procedere all'alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

4) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Marcello Guglielmo