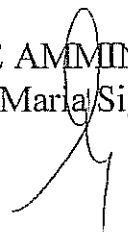
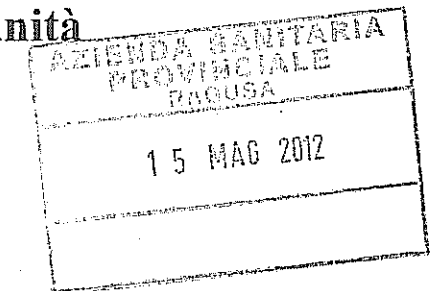
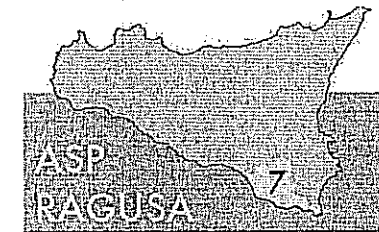


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Sigona



REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità

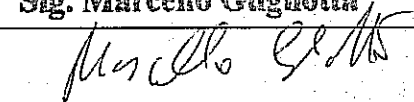


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n.2 della L.R. 03/11/1993 n.30, viene pubblicata all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 gg. consecutivi, dal 27 MAG. 2012

IL SEGRETARIO  
Sig. Marcello Gugliotta



\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

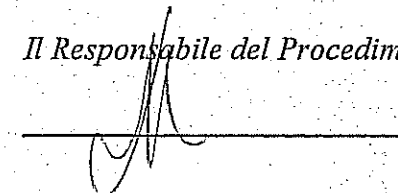
## DETERMINAZIONE

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

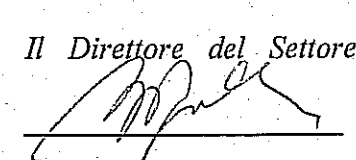
N. 152 DEL 22 MAG. 2012

OGGETTO: Autorizzazione spesa per riparazione di n. 2 termosigillatrici in uso presso la Cucina e Mensa del P.O. di Modica. Ditta Gulino Carmelo di Vittoria. Importo complessivo € 951,76 IVA compresa.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore del Settore



Il 22 MAG. 2012 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Maria Sigona, in esecuzione della delega conferitale dal Direttore Generale giusta deliberazione n. 767 del 14.04.2010, adotta la seguente determinazione:

Su proposta della Direzione Affari Tecnici, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che presso la Cucina e Mensa del P.O. di Modica sono in uso due termosigillatrici per alimenti marca ORMAD inventario n. 89691 e n. 98710 ;

CHE a seguito delle richieste di intervento tecnico pervenute al Servizio Tecnico da parte della Cucina e Mensa del P.O. di Modica in data 23/04/2012 concernenti le suddette termosigillatrici che presentavano il seguente guasto: “Difetto nella procedura di termosaldatura con perdita di liquidi nel confezionamento durante il trasporto delle porzioni monodose sigillate”, si è provveduto ad interpellare la ditta Gulino Carmelo di Vittoria, ditta specializzata nel Settore per la riparazione delle termosigillatrici della ditta ORMAD;

CONSIDERATO che la ditta Gulino Carmelo per gli interventi di cui sopra, ha fatto pervenire in data 26/04/2012 il relativo preventivo di spesa di € 951,76 IVA inclusa per la riparazione delle due termosigillatrici;

PRESO ATTO del parere di congruità espresso dal Servizio Tecnico dell’Azienda;

ATTESA, per quanto sopra esposto, la necessità di provvedere all’ intervento di riparazione di che trattasi, con urgenza, in quanto necessario al fine di non creare disservizio, procedere pertanto ad approvare il succitato preventivo ed autorizzare la spesa necessaria per un importo complessivo di € 951,76 IVA compresa;

SENTITO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

1. Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono ripetuti e trascritti;
2. Approvare il preventivo inviato dalla Ditta Gulino Carmelo di Vittoria interpellata ai fini dell’effettuazione degli interventi di riparazione delle termosigillatrici in dotazione alla Cucina e Mensa del P.O. di Modica per un importo complessivo di € 951,76 IVA compresa;
3. Affidare gli interventi in argomento alla suddetta Ditta specializzata nel settore e individuata dal Servizio Tecnico come sopra specificato, autorizzando nel contempo la spesa complessiva di € 951,76 IVA compresa al Conto di Costo 5030501 denominato “ Attrezzature varie non medicali e frigo” e al centro di costo D2310303;
4. Dare atto che la suddetta spesa trova disponibilità nella previsione per l’anno in corso (Aut. 91/12);

5. Riservarsi di liquidare successivamente la fattura previo accertamento di funzionalità delle termosigillatrici di cui sopra;
6. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo considerata la necessità di procedere al alla riparazione delle termosigillatrici indispensabili per garantire l’espletamento della termosaldatura delle porzioni dei pasti da parte degli operatori della Cucina e Mensa del P.O. di Modica.

L'estensore  
Cinzia Rando  
*Cinzia Rando*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*[Signature]*

Data _____		Esercizio <u>2012</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>nr. 91/12</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	