

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- Immediatamente esecutiva dal _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Assessorato Regionale Sanità



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 666 del -7 MAR. 2019

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
APPROVAZIONE CONVENZIONE ATTIVITA' FORMATIVE
ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI- CAMPAILLA" DI MODICA**
L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

AVV. GIOVANNI TOLOMEO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

IL DIRETTORE

AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 04 MAR. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. NON COMPORTA
Denominazione IMPEGNO DI SPESA

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Giacomo Lauricella

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquo, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da:

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. SALVATORE MODICA, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che ai sensi della L.n.128/13, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha avviato un programma sperimentale per lo svolgimento di periodi di formazione in Azienda rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado degli ultimi due anni;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.8-bis della citata Legge n.128/13 prevedeva che con Decreto Interministeriale si definissero *“la tipologia delle imprese che possono partecipare al programma formativo, i loro requisiti, il contenuto delle convenzioni che devono essere concluse tra le istituzioni scolastiche e le imprese, i diritti degli studenti coinvolti, il numero minimo delle ore di didattica curricolare e i criteri per il riconoscimento dei crediti formativi”*;

CHE la Legge n.107 del 13.07.15 ha successivamente ampliato e potenziato l'offerta formativa nell'ambito dell' *alternanza scuola lavoro* allargando la tipologia delle “strutture ospitanti, prevedendo percorsi obbligatori già dal secondo biennio scolastico e quantificando il monte ore in 400 per gli istituti tecnici e professionali e in 200 per i licei;

CHE pertanto, successivamente al decreto attuativo n.1848/14 che ha regolamentato il programma sperimentale per lo svolgimento di periodi di formazione in azienda per il triennio 2014/2016, oggi il progetto scolastico entra a pieno regime con la citata Legge n.107/2015 prevedendo il coinvolgimento obbligatorio per tutti gli studenti dell'ultimo triennio;

PRESO ATTO che all'art.1 e' contemplata, tra l'altro, la stipulazione di apposite convenzioni - *senza oneri aggiuntivi a carico della finanza pubblica* - tra le istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado e le imprese pubbliche o private aventi le caratteristiche di cui alla L.n.5/09, e succ.L.n.33/09;

PRESO ATTO che questa ASP é tra gli Enti disponibili all'attuazione delle finalità in ambito di alternanza scuola lavoro verso tutti gli istituti scolastici che ne avanzino richiesta;

CHE l'Istituto GALILEI- CAMPAILLA DI MODICA ha già stipulato - per l'anno 2018 - altre Convenzioni Scuola -Lavoro;

VISTA la nota prot. 0000342 del 23.1.2019 del Dirigente Scolastico del predetto Istituto che trasmette la proposta di convenzione per l'alternanza scuola-lavoro 2019;

PRESO ATTO della disponibilità dei Tutors interni per l'ASP, individuati dai Direttori delle rispettive UU.OO., come segue:

- Dott. Giuseppe Cascone (Registro Tumori);
- Dott. Giovanni Cavallo (Ostetricia Modica);
- Dott. Giuliano Giuca (Ortopedia Modica);
- Dott.ssa Annamaria Poidomani (SIMT Modica) ;
- Dott. Giuseppe Bonanno (Ostetricia Ragusa);
- Dott. Giuseppe Molino (Pronto Soccorso Ragusa) ;
- Dott.ssa Rosanna Di Pasquale (Cardiologia Ragusa) ;
- Dott.ssa Di Mercurio Salvatrice (Anatomia Patologica Ragusa)

PRESO ATTO che gli stessi saranno supportati informaticamente dal Dott.Massimo Iacono;

CONSIDERATO che le attività formative, rivolte a n. 51 alunni per gli ospedali di Ragusa e 35 per quello di Modica, si svolgeranno dal 27/5/2019 al 5/6/2019 per un complessivo di n.48 ore lavorative per ciascuno;

VISTA la proposta di convenzione allegata alla nota n.0000342 del 23.1.2019 ed al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, firmata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria “G.Galilei-T. Campailla” di Modica ;

RITENUTO di prendere atto con la presente delibera della suddetta proposta e di approvarla ai fini della sua formalizzazione;

RITENUTO quindi di autorizzare le attività formative di cui all'allegato progetto previa necessaria Riunione di Coordinamento per le attività finalizzate alla sicurezza, da concordare con il RSPP Aziendale (Dott. Smecca), nel rispetto della normativa n.81/08 e sue succ.mod.;

PRESO ATTO che trattasi di atto di ordinaria amministrazione senza oneri economici per l'Azienda;

SU PROPOSTA del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza ;

DELIBERA

Per tutto quanto sopra premesso e ritenuto da intendersi qui di seguito riportato e trascritto:

- **APPROVARE** , nell'ambito dei percorsi alternanza Scuola-lavoro, la allegata convenzione tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa e l'Istituto di Istruzione Secondaria “G. Galilei- T. Campailla” di Modica per l'esecuzione del progetto “Dalla teoria alla pratica-avviamento al lavoro ed Esperienza in azienda” sulla base di quanto previsto dalla Legge.n.107/2015;
- **STIPULARE** la allegata convenzione;
- **DARE ATTO** che la stessa non comporterà oneri a carico del bilancio aziendale;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività delle presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it per rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RG1S01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0000342 del 23/01/2019
C-15 (Uscita)

Modica, lì 23/01/2019

Al Direttore Generale ASP di Ragusa

Alla dott.ssa Gabriella Merlino

Al Dott. Giovanni Tolomeo

Oggetto: Richiesta percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro presso l'ASP di Ragusa

Nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica desideravo rinnovare la richiesta di collaborazione esistente tra la nostra scuola e l'ASP di Ragusa in merito alla realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro che la legge n. 107 del 13/07/2015 ha inserito organicamente come strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado e come parte integrante dei percorsi di istruzione.

In particolare le chiedo la disponibilità di inserire presso la sua azienda un gruppo di alunni per un breve periodo di tempo (circa 48 ore lavorative), al fine di favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali attraverso l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.

Sarà cura della scuola garantire una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi oltre che un'adeguata formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ove necessario sul controllo sanitario.

Rimanendo in attesa di un favorevole accoglimento della presente richiesta Le porgo cordiali saluti.

- Si allega alla presenta lo schema di convenzione.

Modica 23 gennaio 2019

Salvatore Scuderi (Cell. 338 8703789)

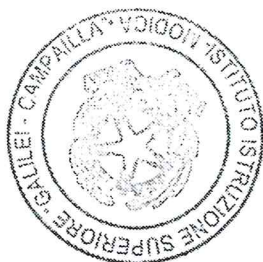
scuderi.info@gmail.com

Referente Alternanza Scuola-Lavoro

Istituto di Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" Modica

RGIS1600A@ISTRUZIONE.IT

Piazza Baden Powell 10 – 97015 Modica tel. 0932-764379



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Sergio Carrubba)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 - Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I.1.3. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0000342 del 23/01/2019
C-15 (Uscita)

Modica, lì 23/01/2019

CONVENZIONE

tra

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" con sede a Modica in Piazza Baden Powell n.10, codice fiscale 90026940883 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. Sergio Carrubba nato a Modica il 10/06/1960, codice fiscale CRRSRG60H10F258A;

e

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa - con sede legale in Piazza Igea n.1 Ragusa, codice fiscale/Partita IVA 01426410880 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Dott. Arch. Angelo Aliquò, nella qualità di Commissario Straordinario, giusto Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, domiciliato per la carica presso la sede legale sita in Ragusa, in piazza Igea n.º1

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°70 studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che farà parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

c) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379. Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026910883 C.U. UFS3KU

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

1. Il progetto verrà realizzato a decorrere dal 27/05/2019 fino al 05/06/2019 e avrà la durata complessiva di 48 ore lavorative.



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 - Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Le U.O interessate saranno:

Distretto di Ragusa:	n.	Distretto di Modica	n.
• ANATOMIA PATOLOGICA	5	• MEDICINA	5
• GINECOLOGIA	8	• GINECOLOGIA	5
• CARDIOLOGIA	10	• PEDIATRIA	8
• ORTOPEDIA	4	• CARDIOLOGIA	9
• PSICHIATRIA (ALZHEIMER)	8	• ORTOPEDIA	6
• PRONTO SOCCORSO	5	• CENTRO TRASFUSIONALE	2
• RADIOTERAPIA	6		
• REGISTRO TUMORI	5		
totale	51		35

Qualora si rendesse necessario, per sopravvenute circostanze non prevedibili al momento della stipula della presente convenzione, sarà possibile rimodulare in maniera concorde tra le parti il numero degli alunni e la loro distribuzione all'interno delle U.O individuate.

Luogo e Data

MODICA 23/01/2019

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Campailla"

Legale Rappresentante: Prof. Sergio Carrubba

(firma e timbro)

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

Legale Rappresentante: Dott. Arch. Angelo Aliquò

(firma e timbro)

