

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 14 LUG.2019

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dielli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1857 del 12 LUG.2019

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Eventuale alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

Daniela D. Stefano
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)
Gaudenzio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
IL DIRETTORE PATRIMONIALE
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 11 LUG 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- ☐ Autorizzazione n. _____ del _____
- Denominazione NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA
- ☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

C.E. C.P. F d.Vinc. S.Pass.

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 12 LUG.2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell’Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l’art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell’Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell’Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le Commissioni, all’uopo nominate con delibera dell’ex Azienda Sanitaria Locale n.7 di Ragusa n° 1560 del 01/04/2006, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
1	08/01/2019	2	10/01/2019	3	11/01/2019	4	21/01/2019	5	04/02/2019
6	05/02/2019	7	07/02/2019	8	07/02/2019	9	11/02/2019	10	13/02/2019
11	15/02/2019	12	22/02/2019	13	22/02/2019	14	25/02/2019	15	25/02/2019
16	26/02/2019	17	26/02/2019	18	06/03/2019	19	07/03/2019	20	12/03/2019
22	12/03/2019	23	13/03/2019	24	13/03/2019	25	14/03/2019	26	15/03/2019
27	19/03/2019	28	21/03/2019	29	21/03/2019	30	01/04/2019	31	01/04/2019
32	15/04/2019	33	23/04/2019	34	30/04/2019	35	30/04/2019	36	02/05/2019
37	02/05/2019	38	06/05/2019	39	08/05/2019	40	08/05/2019	41	21/05/2019
42	21/05/2019	43	21/05/2019	44	28/05/2019	45	28/05/2019	46	31/05/2019
47	31/05/2019	48	06/06/2019	49	06/06/2019	50	07/06/2019	51	07/06/2019
52	11/06/2019	53	13/06/2019	54	13/06/2019	55	13/06/2019	56	13/06/2019
57	13/06/2019	58	20/06/2019	59	27/06/219	60	28/06/2019		

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad € 14.203,74, somma da imputare sul conto economico 802010101 “minusvalenze”;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell’art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter eventualmente alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l’Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
1	08/01/2019	2	10/01/2019	3	11/01/2019	4	21/01/2019	5	04/02/2019
6	05/02/2019	7	07/02/2019	8	07/02/2019	9	11/02/2019	10	13/02/2019
11	15/02/2019	12	22/02/2019	13	22/02/2019	14	25/02/2019	15	25/02/2019
16	26/02/2019	17	26/02/2019	18	06/03/2019	19	07/03/2019	20	12/03/2019
22	12/03/2019	23	13/03/2019	24	13/03/2019	25	14/03/2019	26	15/03/2019
27	19/03/2019	28	21/03/2019	29	21/03/2019	30	01/04/2019	31	01/04/2019
32	15/04/2019	33	23/04/2019	34	30/04/2019	35	30/04/2019	36	02/05/2019
37	02/05/2019	38	06/05/2019	39	08/05/2019	40	08/05/2019	41	21/05/2019
42	21/05/2019	43	21/05/2019	44	28/05/2019	45	28/05/2019	46	31/05/2019
47	31/05/2019	48	06/06/2019	49	06/06/2019	50	07/06/2019	51	07/06/2019
52	11/06/2019	53	13/06/2019	54	13/06/2019	55	13/06/2019	56	13/06/2019
57	13/06/2019	58	20/06/2019	59	27/06/219	60	28/06/2019		

2) Provvedere, ai sensi dell’art.10 del “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando il valore residuo di € 14.203,74 sul conto economico 802010101 “minusvalenze”;

3) Procedere all’eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

4) Prendere atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE