

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2203 del 02 SET. 2019

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: AVVIO PROGETTO AZIENDALE "INTERNAL AUDITING DEI PROCESSI SANITARI".

IL DIRIGENTE
UFFICIO STAFF DIREZIONE GENERALE
Dott. Angelo Costa

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 02 SET. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ /

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione NON COPERTURA ITRCANO
 Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

Per PER IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

02 SET. 2019

Il _____, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza _____, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 08 SET. 2019

IL SEGRETARIO

Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che in attuazione degli indirizzi di politica sanitaria regionale, orientati al miglioramento dei processi e degli esiti in coerenza alla *Best Medical Practice*, l'Azienda intende procedere a standardizzare i percorsi clinico-assistenziali, allineandoli alle migliori evidenze di letteratura e alle linee guida correttamente validate;

CONSIDERATO che gli ambiti di attuazione del suddetto processo di standardizzazione vanno ricondotti tra gli obiettivi di Salute e Funzionamento dei Servizi, assegnati dall'Assessorato Regionale della Salute per il biennio 2019/2020, ed in particolare:

- Obiettivo 2 - Esiti;
- Obiettivo 4 - Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita;
- Obiettivo 5 - Gestione del Sovraffollamento;
- Obiettivo 11 - Piani attuativi Aziendali P.A.A. - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti;

CHE, inoltre, al fine di migliorare i processi sanitari legati allo sviluppo efficiente, efficace ed appropriato delle reti tempo-dipendenti, l'organizzazione dei processi nelle aree chirurgiche aziendali, in coerenza a quanto statuito dal D.A. n. 1675/2019 dell'Assessorato Regionale della Salute "*Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con D.A. n. 22 del 11 gennaio 2019. Indirizzi operativi*", nonché la gestione del sovraffollamento nelle strutture di Pronto Soccorso, di cui al Piano Aziendale approvato con deliberazione n. 663 del 07/03/2019, l'Azienda, in questo specifico ambito, intende implementare adeguate strategie di miglioramento, sulla base delle eventuali criticità rilevate nei processi di analisi e revisione degli indicatori di processo e di esiti;

RITENUTO, conseguentemente, che per la misurazione dei suddetti indicatori devono essere utilizzati gli appropriati strumenti di governo clinico a favore di implementazione della pratica clinica ottimale, applicazione di percorsi, protocolli e la standardizzazione dei processi di cura in accordo alle linee guida;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità, stante la valenza strategica degli obiettivi di cui sopra, di avviare un progetto aziendale di "*internal auditing dei processi sanitari*", cui demandare l'analisi e revisione mono e multi-professionale, mono e multi-disciplinare, intra e interaziendale, interna o esterna, rivolta ai processi e agli esiti, realizzando modelli di processi e cura standardizzati a livello di eccellenza;

CONSIDERATO che le suddette aree progettuali saranno compiutamente programmate nel redigendo nuovo Atto Aziendale, da adottarsi in conformità alle linee guida di cui al citato D.A. n. 1675/2019;

RITENUTO di demandare alla Direzione Sanitaria Aziendale l'individuazione del referente del progetto aziendale di "*internal auditing dei processi sanitari*", che dovrà svolgere la propria attività in collaborazione con il personale responsabile interessato agli obiettivi di Salute e Funzionamento dei Servizi sopra indicati, con il personale responsabile operante nell'ambito dei blocchi operatori aziendali, con il team aziendale per la gestione del sovraffollamento nelle strutture di Pronto Soccorso all'uopo integrandone la composizione, nonché con le UU.OO. Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Rischio Clinico;

Su Proposta dell'Ufficio Staff Direzione Generale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla legge n. 639 del 20/12/1996 e che è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190 del 06/11/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione e della Corruzione;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Avviare il progetto aziendale di "*internal auditing dei processi sanitari*", cui demandare l'analisi e revisione mono e multi-professionale, mono e multi-disciplinare, intra e interaziendale, interna o esterna, rivolta ai processi e agli esiti, realizzando modelli di processi e cura standardizzati a livello di eccellenza;
2. Demandare alla Direzione Sanitaria Aziendale l'individuazione del referente del progetto aziendale di "*internal auditing dei processi sanitari*", che dovrà svolgere la propria attività in collaborazione con il personale responsabile interessato agli obiettivi di Salute e Funzionamento dei Servizi indicati in premessa, con il personale responsabile operante nell'ambito dei blocchi operatori aziendali, con il team aziendale per la gestione del sovraffollamento nelle strutture di Pronto Soccorso all'uopo integrandone la composizione, nonché con le UU.OO. Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Rischio Clinico;
3. Dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
4. Demandare al Settore proponente la notifica del presente provvedimento ai Servizi e UU.OO. interessati;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dare esecuzione alle attività progettuali in argomento.

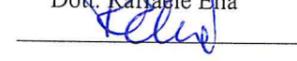
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



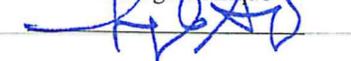
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
