PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal ______________________________

IL SEGRETARIO

____

Notificata al Collegio Sindacale il __________________ con nota prot. n.________________

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _______ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. ___________ del ______________
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. ___________ del ______________

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal ____________________________

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _________
- Immediatamente esecutiva dal ___________________________

Ragusa, _______________

IL SEGRETARIO

____

REVOCA/ANNULLA/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n.____________del____________
- Modifica con provvedimento n.______________del___________________

Ragusa, _________________

IL SEGRETARIO

____

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità

ASP RAGUSA 7

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 131 *del* 21 GEN. 2020

DIREZIONE SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE B. POINT KIT FISCALI PER IL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO. LIQUIDAZIONE FATTURA ANNO 2019 - DITTA SIRIO INFORMATICA SRL.

L'Estensore
Rosera Elra

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il ______________________

VISTO CONTABILE
Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. 110/13 del 2018 | C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione 503060102 " SP x ASS. TEC. E INF.

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

Il 21 GEN. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019 , coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
Vista la L.R.n. 5/2009;
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che per la gestione delle attività del settore Economico – Finanziario viene utilizzato dal 2011 il software B.Point Kit Fiscali, fornito dalla Ditta Sirio Informatica SRL, rivenditore esclusivo per la zona di Siracusa e Ragusa;

CHE con delibera nr. 2044 del 30/10/2018, è stato affidato ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett.b) del d. Lgs. nr.163/2006, alla ditta Sirio Informatica SRL, il contratto di manutenzione ed assistenza tecnica del suddetto software per l'anno 2018 per l'importo complessivo di 1.596,37 iva compresa;

VISTA la nota prot.7 del 03.01.2020 con la quale la Direzione Amministrativa ha demandato l'espletamento di ogni adempimento inerente i contratti informatici e alle procedure di servizi e forniture in adesione a Convenzione Consip all'U.O.S. Servizio Informatico Aziendale;

CHE tale sistema è necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti fiscali;

PRESO ATTO che il fornitore ha assicurato senza soluzione di continuità il suddetto servizio pur in assenza del rinnovo contrattuale;

VISTA la fattura nr.2/PA del 08/08/2019 di € 1.596,37 iva compresa, per il canone di assistenza e manutenzione anno 2019, emessa dalla ditta Sirio Informatica SRL;

VISTA la nota apposta sulla stessa, con la quale il Direttore U.O.C. del Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, attesta che la suddetta ditta ad oggi ha prestato regolare servizio;

PRESO ATTO per quanto sopra che la spesa complessiva di € 1.596,37 iva compresa per la liquidazione e il pagamento della fattura, è da imputare sul conto economico nr.503060102 denominato "spese per assistenza tecnica ed informatica" bilancio di competenza anno 2019;

SU proposta del Dirigente dell'U.O.S. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.S. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 nr. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1) PRENDERE atto delle attività di manutenzione ed assistenza tecnica del software B.Point Kit Fiscali, svolte senza soluzione di continuità per l'anno 2019 dalla ditta Sirio Informatica SRL;
2) AUTORIZZARE la spesa complessiva di € 1.596,37 iva compresa per la liquidazione e il pagamento della fattura, assistenza e manutenzione software B.Point Kit Fiscali anno 2019 sul conto economico nr.503060102 denominato "spese per assistenza tecnica ed informatica" bilancio di competenza anno 2019;
3) **DARE ATTO** che gli atti sono conservati e custoditi presso il Servizio Informatico Aziendale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE