

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i.,
dal _____

IL SEGRETARIO _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot.
n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 602 del 29 SET 2020

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di giugno 2020 - €. 4.581,97.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Giuseppe Migliore

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.

"TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE"

Dr.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dr.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 28 SET. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 29 SET 2020, il Direttore della U.O.C. RISORSE UMANE Dr.ssa Maria Sigona, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con Delibera n. 2017 del 02.08.2019, adotta il presente provvedimento

Visto il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Deliberazione n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n. 1542 del 23/07/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visto l'art. 33 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale, e l'art. 22 dello stesso, che individua le componenti che contribuiscono alla formazione delle tariffe delle prestazioni.

Visto il "regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", che agli artt. 6 e 7 fissano una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio e una quota pari all'1%, calcolata sulle tariffe, per gli ammortamenti di beni mobili ed immobili e costi di gestione;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 02/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Considerato che l'art. 8 del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato, al di fuori dall'orario istituzionale, alla gestione dell'attività A.L.P.I. per il mese di giugno 2020, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che, per il periodo 01/06/2020 – 30/06/2020, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 5.177,02, da ripartire, così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- | | |
|--|-----|
| • Ufficio ALPI | 14% |
| • Settore Personale | 8% |
| • Settore Economico Finanziario e Patrimoniale | 24% |
| • Affari Provveditoriali ed Economali | 3% |
| • Affari Generali e Legali | 3% |
| • Settore Tecnico | 3% |
| • Servizio Informatico | 24% |
| • S.I.L. | 3% |
| • C.U.P. | 15% |
| • Ufficio Centrale C.U.P. | 3% |

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/06/2020 – 30/06/2020, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 4.581,97 comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

Verificata l'assenza di debito orario;

Ritenuto che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 2017 del 2/8/2019;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) liquidare la somma di €. 4.061,49, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato, al di fuori dell'orario istituzionale, nel mese di giugno 2020 quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato e che non risultano a debito orario;
- 2) accantonare la somma di €. 161,52, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato nel mese di giugno 2020, al di fuori dell'orario istituzionale, quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale e liquidare nel momento in cui gli stessi non risulteranno a debito orario;
- 3) Liquidare la somma di €. 358,96 già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di giugno 2020.