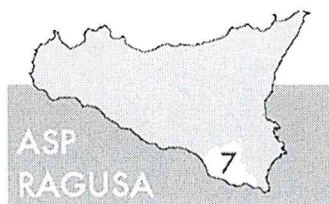


REGIONE SICILIANA

Assessorato della Salute



Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di Dirigente Psicologo, di due incarichi di Collaboratore Professionale Dietista e di un incarico di Assistente Sanitario ai sensi dell'articolo 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii. per l'attuazione del progetto finalizzato — non sostitutivo dell'attività ordinaria — linea progettuale 5.19 (ex 1.5) PSN 2017/18 “Percorso assistenziale per soggetti con obesità in età evolutiva e DCA”.

AVVISO PUBBLICO

In applicazione del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1773 del 03.07.2020, in attuazione della deliberazione n. del è indetta selezione pubblica mediante comparazione dei curricula e colloquio, per il conferimento degli incarichi in epigrafe indicati, ai sensi dell'articolo 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii. per l'attuazione del progetto finalizzato — non sostitutivo dell'attività ordinaria - linea progettuale 5.19 (ex 1.5) PSN 2017/18 “Percorso assistenziale per soggetti con obesità in età evolutiva e DCA”;

1. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'espletamento delle attività per il raggiungimento delle finalità di cui alla linea progettuale 5.19 (ex 1.5) PSN 2017/18 “Percorso assistenziale per soggetti con obesità in età evolutiva e DCA”. In relazione ai seguenti profili:

- n.2 Psicologi per 15 mesi;
- n.2 Dietisti per 15 mesi;
- n.1 Assistente Sanitario per 15 mesi;

2. Requisiti per l'ammissione:

- **Requisiti generali:**
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
 - d) non avere carichi pendenti;
 - e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
 - g) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza.
- **requisiti specifici:**
 - **per il Dirigente Psicologo:**
 - a) Laurea Specialistica/Magistrale in Psicologia;
 - b) Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
 - c) Specifica e documentata esperienza lavorativa, anche a titolo di volontariato debitamente autorizzato, in strutture pubbliche del S.S.N. deputate alla cura della patologia “Obesità infantile” e/o con disturbo del comportamento alimentare (DCA);
 - **per il Collaboratore Professionale Dietista:**
 - a) Diploma di Laurea o Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici
 - b) Iscrizione all'Albo Professionale,
 - c) Specifica e documentata esperienza lavorativa, anche a titolo di volontariato debitamente autorizzato, in strutture pubbliche del S.S.N. deputate alla cura della patologia “Obesità infantile”

- e/o con disturbo del comportamento alimentare (DCA);
- per l'Assistente Sanitario
 - a) Laurea triennale in Assistenza Sanitaria abilitante alla professione di Assistente Sanitario (classe SNT/4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione) oppure Diploma Universitario di Assistente Sanitario o titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27/7/2000
 - b) Iscrizione all'Albo Professionale
 - c) Specifica e documentata esperienza lavorativa, anche a titolo di volontariato debitamente autorizzato, in strutture pubbliche del S.S.N. deputate alla cura della patologia "Obesità infantile" e/o con disturbo del comportamento alimentare (DCA);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza a norma di legge con i titoli suindicati. Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro.

3. Durata e compenso

La decorrenza dell'incarico verrà fissata nel contratto individuale e avrà la durata di 15 mesi per tutte le figure professionali.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Referente Progettuale Dr. Salvatore Purromuto.

Ai professionisti verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, da liquidarsi in acconti mensili, per come di seguito specificato:

- n.2 Psicologi (€ 53.750,00) per 15 mesi;
- n.2 Dietisti (€ 50.000,00) per 15 mesi;
- n.1 Assistente Sanitario (€ 25.000,00) per 15 mesi;

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, redatta in carta semplice, sottoscritta (a pena di inammissibilità) dal dichiarante senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di inammissibilità).

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare ed allegare, a pena di inammissibilità, copia della ricevuta dell'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 a titolo di diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale 7 Ragusa, codice IBAN IT 23T0100517000000000218700, specificando il numero e la descrizione di una delle procedure selettive previste al precedente punto 2, per la quale si concorre.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione de qua.

La domanda, a pena di inammissibilità dovrà essere corredata da un curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale, come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011 ed attestante il possesso dei requisiti generali e specifici indicati ai precedenti punti sub 2. I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 46/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice, in carenza di tutti gli elementi essenziali, le dichiarazioni sostitutive non verranno prese in considerazione. Comportano l'esclusione dalla selezione - il mancato possesso dei requisiti richiesti; - la mancata indicazione e certificazione dei requisiti richiesti; - la mancata sottoscrizione della domanda; - la mancata allegazione della copia del documento d'identità; - la mancata produzione del curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; - la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 5) del presente avviso o con modalità diverse.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul sito web aziendale, esclusivamente tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo concorsi.15octies@pec.asp.rg.it il messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di incarico ai sensi dell'art. 15 octies (specificando il numero e la descrizione di una delle procedure selettive previste al precedente punti 1 e 2, per la quale si concorre) di.....".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato pdf (pena

l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. procedura selettiva

La procedura selettiva viene operata per titoli e colloquio mediante comparazione dei curricula professionali da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, adottato con deliberazione n° 1773 del 03/07/2020, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione.

Saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti, così ripartiti. La Commissione procederà al colloquio dei candidati ammessi, attribuendo un punteggio massimo di 25/50. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio pari a 15/50.

Il colloquio servirà alla valutazione del grado di competenza dei candidati sulle mansioni da svolgere.

Per lo svolgimento della prova colloquio, tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede, nel giorno che saranno indicati con apposito avviso sul sito aziendale www.asp.rg.it (cliccare su amministrazione trasparente – bandi di concorso o su concorsi e selezioni interne) per sostenere il previsto colloquio. La pubblicazione sul sito aziendale www.asp.rg.it dell'elenco degli ammessi e degli esclusi ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le situazioni descritte nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011 e ss. mm. ed ii. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale - giorno, mese e anno - sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi riportati nei titoli e nel colloquio, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria, con riserva di ulteriori provvedimenti, in conformità alla legislazione vigente.

6. Conferimento Dell'incarico

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione ai soggetti individuati, i quali dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane la propria accettazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nello stesso riportata.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

7. Normativa Anticorruzione

Ai sensi del D.Lgs n. 39/2013, sono condizioni per l'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi: -“la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato”.

8. Trattamento Dei Dati

Ai sensi del Regolamento EU n° 2016/6712, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione di quest'ultimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti numeri: 0932 234292, o al seguente indirizzo e-mail concorsi.15octies@pec.asp.rg.it.

Responsabile del procedimento Dott. Riccardo Giammanco.

9. Utilizzo Graduatoria

E' facoltà dell'Azienda utilizzare le graduatorie rese a seguito della presente procedura selettiva per altre linee progettuali per le quali sono richieste le medesime o similari figure professionali, fermo restando che le modalità di svolgimento dell'incarico, la durata ed il compenso saranno determinate con apposito atto deliberativo.

10. Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà sospendere il presente bando qualora, in esito all'interpello interno, risultassero disponibilità da parte del personale già in servizio a svolgere l'attività progettuale in uno a quella istituzionale, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritto alcuno.

Parimenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritto alcuno.

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia (art. 15 octies decreto legislativo n. 502/92 e ss.ii.mm. e ss.ii.mm. e ss. mm. ed ii.) nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione n°1173 del 03/07/2020 ed alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò