

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 22 del 07 GEN. 2021

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Eventuale alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Ladicea

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 05 GEN. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 07 GEN. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza ~~Dott. Emanuele Marcello Diell~~, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell'Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l'art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell'Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell'Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le Commissioni, all'uopo nominate con delibera n° 20 del 10/01/2020, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
40	02/07/2020	41	03/07/2020	42	09/07/2020	43	09/07/2020	44	10/07/2020
45	13/07/2020	46	13/07/2020	47	16/07/2020	48	21/07/2020	49	21/07/2020
50	22/07/2020	51	23/07/2020	52	28/07/2020	53	03/08/2020	54	04/08/2020
55	05/08/2020	56	06/08/2020	57	07/08/2020	58	07/08/2020	59	19/08/2020
60	20/08/2020	61	24/08/2020	62	01/09/2020	63	01/09/2020	64	01/09/2020
65	07/09/2020	66	11/09/2020	67	15/09/2020	68	15/09/2020	69	15/09/2020
70	17/09/2020	71	24/09/2020	72	24/09/2020	73	02/10/2020	74	02/10/2020
75	05/10/2020	76	08/10/2020	77	12/10/2020	78	16/10/2020	79	16/10/2020
80	19/10/2020	81	22/10/2020	82	22/10/2020	83	26/10/2020	84	06/11/2020
85	18/10/2020	86	24/10/2020	87	25/11/2020	88	02/12/2020	89	03/12/2020
90	03/12/2020	91	03/12/2020	92	10/12/2020	93	17/09/2020	94	22/12/2020

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad € 2.854,32 somma da imputare sul conto economico 802010101 "minusvalenze";

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter eventualmente alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- 1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
40	02/07/2020	41	03/07/2020	42	09/07/2020	43	09/07/2020	44	10/07/2020
45	13/07/2020	46	13/07/2020	47	16/07/2020	48	21/07/2020	49	21/07/2020
50	22/07/2020	51	23/07/2020	52	28/07/2020	53	03/08/2020	54	04/08/2020
55	05/08/2020	56	06/08/2020	57	07/08/2020	58	07/08/2020	59	19/08/2020
60	20/08/2020	61	24/08/2020	62	01/09/2020	63	01/09/2020	64	01/09/2020
65	07/09/2020	66	11/09/2020	67	15/09/2020	68	15/09/2020	69	15/09/2020
70	17/09/2020	71	24/09/2020	72	24/09/2020	73	02/10/2020	74	02/10/2020
75	05/10/2020	76	08/10/2020	77	12/10/2020	78	16/10/2020	79	16/10/2020
80	19/10/2020	81	22/10/2020	82	22/10/2020	83	26/10/2020	84	06/11/2020
85	18/10/2020	86	24/10/2020	87	25/11/2020	88	02/12/2020	89	03/12/2020
90	03/12/2020	91	03/12/2020	92	10/12/2020	93	17/09/2020	94	22/12/2020

- 2) Provvedere, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando il valore residuo di € 1.295,39 sul conto economico 802010101 "minusvalenze";

- 3) Procedere all'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

- 4) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE