

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 240 del 4 FEB. 2021

DIREZIONE Coordinamento staff direzione strategica

OGGETTO: Formazione in House

DIRETTORE UOC
COORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

DIRETTORE UOC
COORDINAMENTO AREA STRUTTURA
Dott. Salvatore Guastella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 01 FEB. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 9217 del _____ C.E. C.P. F d.Vinc. S.Pass.

Denominazione 50202040202 "PIHB SP"

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero

Il 4 FEB. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcato Di quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

ATTESO che si è provveduto ad adottare il Piano Formativo Aziendale con delibera n.3074/19 per il biennio 2020/21 e che l'evento straordinario pandemia Covid 19 ha posticipato molte attività in house, per cui si rende necessario pianificarne alcune già previste ed altre emerse durante l'emergenza COVID 19;

VALUTATO che è interesse dell'Azienda portare a realizzazione alcuni progetti, elencati di seguito, inseriti nel suddetto Piano Formativo, e che i docenti individuabili saranno concordati successivamente con la Direzione Strategica:

- Change management in sanità, rivolto a operatori dei Distretti e dei presidi ospedalieri relativamente all'area materno infantile , con accreditamento ECM (5 giornate per 40 ore)
- Supporto alla rete del rischio clinico (4 giornate per 32 ore)
- Analisi del bisogno formativo con metodica mutuata dallo psicodramma (6 giorni per 48 ore)
- Procedure e procedimenti amministrativi (4 giorni per 32 ore)
- Supporto didattico al team SIRS (10 giorni per 80 ore);
- Supporto didattico al SEF (10 giorni per 80 ore);
- Comunicazione nei social (10 giorni per 80 ore);

CONSIDERATO che occorre prevedere 49 giornate formative di 8 ore ciascuna e per complessive 392 ore di didattica on line fino al perdurare dell'attuale situazione pandemica ed in house non appena sarà consentito a € 90,00 cadauna, per un importo totale di €35.280,00;

CONSIDERATO, altresì, che occorre prevedere anche le spese per il supporto tecnico, più quelle di viaggio, vitto e alloggio dei relatori, per un importo presumibile di € 6.000,00;

PRESO ATTO che, per procedere alla realizzazione delle attività formative descritte, necessita un impegno complessivo di spesa di € 41.280,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103, conto di costo n. 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE ED AUTORIZZARE l'attività formativa come descritta in premessa.

AFFIDARE la direzione scientifica, la gestione e l'organizzazione dei progetti al Dott. Salvatore Guastella, Responsabile f.f. della U.O.S. Formazione.

IMPEGNARE la somma di € 41.280,00 imputandola al centro di costo n. ° 4103, conto di costo n. 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

LIQUIDARE le somme al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE