



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART 14 E SEGUENTI DEL CCNL 2016/2018  
DEL COMPARTO SANITÀ E DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO  
STIPULATO IL 15.06.2020 DELL'ASP – RAGUSA**

E' indetto avviso interno, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi di funzione ex artt.14 e ss. del CCNL 2016/2018 e del CCIA 15.06.2020 del comparto, come indicati nell' allegato elenco e distinti per "Area ospedaliera", Area Territoriale" e "Area Gestionale-Amministrativa", della durata di anni cinque, prorogabili, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di anni 10.

**Alla selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ASP di Ragusa che sono collocati in cat. D/Ds, in possesso dell'esperienza e dei requisiti professionali richiesti per ciascun incarico da ricoprire e che prestino servizio così come di seguito indicato:**

**A) Area Gestionale e Amministrativa**

Possono partecipare alle procedure di conferimento degli incarichi afferenti all'area gestionale e amministrativa i dipendenti in possesso dei predetti requisiti e che prestino servizio nella U.O. in cui è istituito l'incarico di funzione, fatta salva l'eccezione per l'incarico di "organizzazione area formativa professioni sanitarie" e gli incarichi di funzione previsti nell'ambito delle strutture alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo, ai quali potranno partecipare i dipendenti in possesso dei requisiti e che prestino servizio anche presso altre UU.OO.;

**B) Aree Ospedaliera e Territoriale**

Possono partecipare alle procedure di conferimento degli incarichi afferenti alle aree ospedaliera e territoriale i dipendenti in possesso dei predetti requisiti e che prestino servizio nell'ambito delle UU.OO. afferenti al Dipartimento o macro articolazione organizzativa nel caso delle Direzioni Sanitarie di presidio ospedaliero, in cui è istituito l'incarico di funzione;

Rimane ferma la possibilità per l'Amministrazione di procedere, nel corso delle procedure di conferimento degli incarichi, ad integrazioni del presente avviso qualora si riscontrino ulteriori ipotesi di eccezioni, rispetto a quelle già rilevate al punto A), ed afferenti sia all'area gestionale e amministrativa che alle aree ospedaliera e territoriale.

**Ciascun dipendente in possesso dei predetti requisiti e nel rispetto delle modalità sopra indicate potrà presentare massimo n. 2 istanze.**

Possono, altresì, partecipare alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro parziale a condizione che al momento del conferimento dell'incarico di funzione sia ricostituito il rapporto di lavoro a tempo pieno.



Il personale che intende permanere con rapporto di lavoro a tempo parziale, può partecipare all'avviso di che trattasi in conformità a quanto previsto dall'art. 19 comma 1 del CCNL 2016/2018, in applicazione del quale gli incarichi di organizzazione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore ad Euro 3227,85. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Il valore economico dell'incarico di organizzazione è stabilito in riferimento agli artt. 24, 25 e 26 del CCIA 15.06.2020 comprensivi del rateo della 13<sup>^</sup> mensilità.

**Gli incarichi di funzione da conferire sono distinti in incarichi di organizzazione e professionali e saranno assegnati nei limiti numerici stabiliti dal piano aziendale e secondo la graduazione definita con delibera n..... del.....**

## REQUISITI DI ACCESSO

**Incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e assistente sociale senior**

### **1. Per il conferimento della sola funzione di coordinamento ex Legge n.43 del 01.02.2006**

- a) possesso del Master di I° Livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art.3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n.509 del Ministro dell'Università della Ricerca Scientifica e tecnologica e dell'art. 9 del regolamento di cui al D. M. 22 ottobre 2004, n.270 del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.
- b) possesso di una esperienza professionale almeno triennale in categoria D/DS nel profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nella assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio di funzione di coordinatore.

### **2. Per il conferimento degli ulteriori incarichi di organizzazione**

- a) possesso di una esperienza professionale di almeno anni cinque nella categoria D/DS. La laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

### **3. Per il conferimento degli incarichi professionali di "professionista specialista":**

- a) possesso del Master specialistico di I livello di cui all'art.6 della L. 43/2006, secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio Nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto Interministeriale 10 marzo 2016 e sentite le Regioni.
- b) cinque anni di esperienza maturati in categoria D / Ds.

**Incarichi di funzione per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale.**

### **1. Per il conferimento degli incarichi di organizzazione**

- a) possesso di una esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo di appartenenza e in categoria D/DS.
- ### **2. Per il conferimento degli incarichi professionali**

- a) possesso di una esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo di appartenenza e in categoria D/DS, nonché del titolo di abilitazione ove esistente. In tale ultimo caso, il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

La selezione interna finalizzata all'attribuzione degli incarichi di funzione di cui al presente avviso, avverrà per soli titoli, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con riferimento all'incarico da conferire.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, formata dal Direttore Sanitario Aziendale/Direttore Amministrativo o da un suo delegato, dal Direttore di Dipartimento/Distretto (ove individuato, in caso contrario da altro direttore di U.O.C. afferente al Dipartimento/Distretto ove deve essere conferito l'incarico) e dal Direttore/responsabile della U.O.C. Le commissioni suddette procederanno all'ammissione dei candidati e alla formulazione della graduatoria di merito sulla base criteri fissati nel CCIA.

La graduatoria così formulata sarà trasmessa al Direttore Generale per la relativa approvazione ed il conferimento dell'incarico.

In caso di parità di punteggio, il Direttore Generale, sulla base della comparazione dei curricula, sceglierà il candidato a cui affidare l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione della Commissione:

**1. Il curriculum vitae.**

**2. L'incarico attualmente ricoperto.**

come di seguito specificato:

**VALUTAZIONE**

**Curriculum/Esperienza lavorativa /Incarichi ricoperti (massimo 45 punti):**

1. Incarico di responsabilità formalmente attribuito (Posizione Organizzativa o Coordinamento):  
Punti 1,20 ad anno (*0,10 per mese; frazione di mese superiore a 15 giorni, viene considerato mese intero*). Fino ad un massimo di 18 punti;
2. Servizio svolto nel profilo D/DS: punti 0,6 ad anno (*0,05 per mese; frazione di mese superiore a 15 giorni, viene considerato mese intero*). Fino ad un massimo di 8 punti;
3. Incarico: Fino ad un massimo di 4 punti
  - Posizione Organizzativa: Punti 4 (*0,6 per mese; frazione di mese superiore a 15 giorni, viene considerato mese intero*)
  - Coordinamento: Punti 2 (*0,6 per mese; frazione di mese superiore a 15 giorni, viene considerato mese intero*).
4. Titoli accademici: Fino ad un massimo di 6 punti;
  - Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: punti 4;
  - Corsi di formazione attinenti con esame finale conseguiti negli ultimi 10 anni: punti 0,2 per ogni corso formativo
5. Esperienza maturata in qualità di coordinatore/posizione organizzativa nella specifica sede in cui si concorre: (*1,2 per mese; frazione di mese superiore a 15 giorni, viene considerato mese intero*) Fino ad un massimo di 9 punti.

L'esperienza dovrà essere attestata in modo puntuale dal Direttore della U.O.C. ove l'incarico afferisce.

Con riferimento ai punteggi di cui ai punti 1 “incarico di responsabilità formalmente attribuito” e 3 “Incarico”, gli stessi vengono assegnati solo in relazione ad incarichi precedenti afferenti alla medesima area/dipartimento/servizio (area ospedaliera – area territoriale – area gestionale-amministrativa di cui al vigente atto aziendale) ed al medesimo ambito di attività di cui all’incarico. Si precisa, inoltre, che relativamente ai medesimi punti 1 “l’incarico di responsabilità formalmente attribuito” e 3 “Incarico”, nel caso in cui il dipendente sia titolare di entrambi gli incarichi (posizione organizzativa e/o coordinamento) sarà valutato solo quello di maggiore durata. Si precisa, infine, che relativamente ai punti 1 “incarico di responsabilità formalmente attribuito” e 3 “Incarico”, il servizio verrà considerato solo se l’incarico è stato valutato positivamente durante gli ultimi cinque anni.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Per la copertura di eventuali posti per i quali non sia stato individuato alcun candidato idoneo, in prima applicazione, così come per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti, si procederà all’utilizzo della graduatoria che avrà validità di 24 mesi.

Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili fra di loro.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati alla presente selezione, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all’Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, entro la data di scadenza fissata nel presente avviso interno avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione (**non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...**) ed inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità alla pec [concorsi@pec.asp.rg.it](mailto:concorsi@pec.asp.rg.it) o consegnata a mano presso l’ufficio protocollo dell’ASP.

**Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva.** La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello Stato. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) alla sezione **bandi e concorsi a pena di esclusione**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato il primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione della data di presentazione della domanda fa fede quella del protocollo se presentata direttamente al predetto ufficio dell’ASP, mentre per quelle trasmesse via PEC fa fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell’Azienda.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, con indicazione nell’oggetto dell’incarico cui intendono partecipare e precisamente “**avviso interno per il conferimento dell’incarico di funzione.....**e altresì:

1. il cognome e nome;
2. la data di nascita nonché la residenza;
3. i titoli di studio posseduti;
4. rapporto di lavoro, ruolo, qualifica;
5. sede di servizio con l’indicazione dell’ eventuale incarico ricoperto;

6. l'esito delle valutazioni riportate nell'ultimo quinquennio;
7. incarico ..... a cui si intende partecipare;
8. possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione;
9. indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
10. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere allegato, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà":

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- ❖ documento di identità in corso di validità;
- ❖ ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso delle esperienze professionali afferenti alla tipologia di incarico.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il trattamento economico si rinvia a quanto previsto nella delibera di approvazione degli incarichi di funzione ove è espressamente riportata la graduazione dell'incarico.

### **PRIVACY**

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a proprio insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento al CCNL del comparto 2016/2018, al CCIA sottoscritto il 15/06/2020, nella parte relativa all'affidamento degli incarichi di funzione, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione U.O.C. Risorse Umane Via G. Di Vittorio 51, tel. 0932/600736 dr.ssa Maria Sigona 0932/600805 dr.ssa Maria Schininà.

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

## ASP Ragusa - Graduale funzioni

	Struttura	Tipologia	Area	PUNTI TOTALI
AREA OSPEDALIERA	Medicina Generale - Ragusa	Coordinamento	Inf	69
	Medicina Generale - Modica	Coordinamento	Inf	69
	Medicina Generale - Vittoria	Coordinamento	Inf	69
	Nefrologia - Ragusa	Coordinamento	Inf	43
	Nefrologia - Modica	Coordinamento	Inf	77
	Malattie infettive e tropicali - Ragusa	Coordinamento	Inf	65
	Malattie infettive e tropicali - Modica	Coordinamento	Inf	65
	Gastroenterologia - Ragusa	Coordinamento	Inf	61
	Oncologia Medica - Breast Unit Ragusa	Incarico di organizzazione area oncologica	Inf	67
	Radioterapia e Medicina Nucleare - Ragusa	Coordinamento	Tec Rad	60
	Anatomia patologica - Ragusa	Coordinamento	Tec Lab	56
	Unità coronarica - Ragusa	Coordinamento	Inf	84
	Cardiologia - Modica	Coordinamento	Inf	64
	Cardiologia - Vittoria	Coordinamento	Inf	64
	Emodinamica - Ragusa	Coordinamento	Inf	54
	Neurologia - Vittoria	Coordinamento	Inf	66
	Chirurgia vascolare - Vittoria	Coordinamento	Inf	64
	Astanteria - Ragusa	Incarico di organizzazione area pronto soccorso, astanteria e OBI	Inf	75
	Astanteria - Vittoria	Incarico di organizzazione area pronto soccorso, astanteria e OBI	Inf	75
	Pronto Soccorso - Modica	Incarico di organizzazione area pronto soccorso e OBI	Inf	70
	Terapia intensiva - Ragusa	Coordinamento	Inf	84
	Terapia intensiva - Modica	Coordinamento	Inf	84
	Terapia intensiva - Vittoria	Coordinamento	Inf	84
	Pediatria - Ragusa	Coordinamento	Inf	51
	Pediatria - Modica	Coordinamento	Inf	51
	Pediatria - Vittoria	Coordinamento	Inf	51
	Neonatologia - UTIN - Ragusa	Coordinamento	Inf	74
	Ostetricia e ginecologia - Ragusa	Coordinamento	Inf	64
	Ostetricia e ginecologia - Ragusa	Coordinamento	Ost	64
	Ostetricia e ginecologia - Modica	Coordinamento	Inf	64
	Ostetricia e ginecologia - Modica	Coordinamento	Ost	64
	Ostetricia e ginecologia - Vittoria	Coordinamento	Inf	64
	Ostetricia e ginecologia - Vittoria	Coordinamento	Ost	64
	Chirurgia generale - Ragusa	Coordinamento	Inf	64
	Chirurgia generale - Modica	Coordinamento	Inf	64
	Chirurgia generale - Vittoria	Coordinamento	Inf	64
	Chirurgia generale - Comiso (modulo internistico-chirurgico)	Coordinamento	Inf	59
	Ortopedia e traumatologia - Ragusa	Coordinamento	Inf	64
	Ortopedia e traumatologia - Modica	Coordinamento	Inf	64
	Ortopedia e traumatologia - Vittoria	Coordinamento	Inf	64
	Urologia - Ragusa	Coordinamento	Inf	64
	Otorinolaringoiatria - Ragusa	Coordinamento	Inf	76
	Occhistica - Ragusa	Coordinamento	Inf	60
	Occhistica - Modica	Coordinamento	Inf	57
	Occhistica - Vittoria	Coordinamento	Inf	57
	Blocco Operatorio - Ragusa	Coordinamento	Inf	79
	Area Operatoria - Ostetrico Ginecologica Ragusa	Coordinamento	Ost	61
	Blocco Operatorio - Modica	Coordinamento	Inf	79
	Area Operatoria Ortopedica - Modica	Coordinamento	Inf	61
	Blocco Operatorio - Vittoria	Coordinamento	Inf	79
	Area Operatoria Ortopedica - Vittoria	Coordinamento	Inf	61
	Radiologia - Ragusa	Coordinamento	Tec Rad	78
	Radiologia - Modica	Coordinamento	Tec Rad	78
	Radiologia - Vittoria	Coordinamento	Tec Rad	78
	Laboratorio di analisi - Ragusa	Coordinamento	Tec Lab	78
	Laboratorio di analisi - Modica	Coordinamento	Tec Lab	78
	Laboratorio di analisi - Vittoria	Coordinamento	Tec Lab	78
	Servizio trasfusionale - Ragusa	Incarico di organizzazione medicina trasfusionale	Inf	79
	Servizio trasfusionale - Ragusa	Coordinamento	Tec Lab	75
	Recupero e riabilitazione funzionale - Ragusa	Coordinamento	Fisio	47
Recupero e riabilitazione funzionale - Modica	Coordinamento	Fisio	47	
Recupero e riabilitazione funzionale - Vittoria	Coordinamento	Fisio	47	
Recupero e riabilitazione funzionale - Scicli	Coordinamento	Fisio	47	
Recupero e riabilitazione funzionale - Scicli	Coordinamento	Inf	61	
Recupero e riabilitazione funzionale - Comiso	Coordinamento	Fisio	47	
Recupero e riabilitazione funzionale - Comiso	Coordinamento	Inf	61	
Geriatrica - Modica	Coordinamento	Inf	57	
Lungodegenti - Scicli	Coordinamento	Inf	57	
Direzione Medica Ragusa	Coordinamento	Inf	77	
Direzione Medica Modica	Coordinamento	Inf	77	
Direzione Medica Vittoria	Coordinamento	Inf	77	
DEA I Livello Ragusa	Incarico organizzativo pianificazione e gestione processi ospedalieri	Inf	86	
Programmazione sanitaria ospedaliera DEA I Livello Modica-Scicli	Incarico organizzativo pianificazione e gestione processi ospedalieri	Inf	86	
Programmazione sanitaria ospedaliera DEA I Livello Vittoria-Comiso	Incarico organizzativo pianificazione e gestione processi ospedalieri	Inf	86	

AREA TERRITORIALE

Distretto 1 - Ragusa	Coordinamento	Inf	64
Distretto 1 - Ragusa	Coordinamento	Fisio	47
Distretti Sanitari aziendali (Ragusa/Modica/Vittoria)	Incarico Organizzativo Radiologia Territoriale	Tec Rad	50
Hospice OMPA	Coordinamento	Inf	51
RSA Ragusa	Incarico organizzativo assistenza sanitaria residenziale	Inf	58
Distretto 2 - Vittoria	Coordinamento	Inf	64
Distretto 2 - Vittoria	Coordinamento	Fisio	47
RSA Camiso	Incarico organizzativo assistenza sanitaria residenziale	Inf	58
Distretto 3 - Modica	Coordinamento	Inf	64
Distretto 3 - Modica	Coordinamento	Fisio	47
Hospice Modica	Coordinamento	Inf	51
RSA Scicli	Incarico organizzativo assistenza sanitaria residenziale	Inf	58
Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica	Organizzazione gestione personale convenzionato e relativo trattamento economico	Amm	95
Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica	Gestione medici generici e pediatri	Amm	51
Distretti Sanitari aziendali (Ragusa/Modica/Vittoria)	Incarico di organizzazione emergenza territoriale - PTE	Inf	51
Distretti Sanitari aziendali (Ragusa/Modica/Vittoria)	Incarico Organizzativo attuazione integrazione socio-sanitaria	Ass. Soc	59
Distretti Sanitari aziendali (Ragusa/Modica/Vittoria)	Organizzazione attività anagrafe assistiti	Amm	64
Distretti Sanitari aziendali (Ragusa/Modica/Vittoria)	Incarico Organizzazione assistenza integrativa e protesica	Amm	50
Servizio di Epidemiologia e profilassi	Coordinamento area distrettuale Ragusa	Inf	43
Servizio di Epidemiologia e profilassi	Coordinamento area distrettuale Modica	Inf	43
Servizio di Epidemiologia e profilassi	Coordinamento area distrettuale Vittoria	Inf	43
Servizio Igiene degli Alimenti Nutrizione SIAN	Incarico Organizzativo Area SIAN	Tec Prev	73
Laboratorio di Sanità Pubblica LIP	Incarico di organizzazione monitoraggio qualità dell'aria ambienti di vita, lavoro e aree critiche ospedaliere	Tec Lab	71
Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro SPRESAL	Coordinamento	Tec Prev	41
Psichiatria 1 Ragusa-Vittoria	Coordinamento	Inf	55
SPDC 1 D.E.A. I Livello Ragusa	Coordinamento	Inf	51
Psichiatria 2 Modica	Coordinamento	Inf	55
SPDC2 D.E.A. I Livello Modica-Scicli	Coordinamento	Inf	51
Dipartimento di Salute Mentale	Incarico di organizzazione area del recupero della fragilità neuro-psico-motoria	Prof. San. della Riabilitazione	62
Dipartimento di Salute Mentale	Incarico di organizzazione servizi sanitari area salute mentale	Inf	59
Dipartimento Veterinario	Incarico di organizzazione servizi sanitari area Prevenzione veterinaria	Tecn Prev.	59

AREA GESTIONALE - AMMINISTRATIVA

Diretta dipendenza Direttore Amministrativo	Direzione Amministrativa Ragusa: incarico di organizzazione, coordinamento servizi e attività amministrative attribuite alla direzione amministrativa	Amm	47
Diretta dipendenza Direttore Amministrativo	Direzione Amministrativa Vittoria: incarico di organizzazione, coordinamento servizi e attività amministrative attribuite alla direzione amministrativa	Amm	47
Diretta dipendenza Direttore Amministrativo	Direzione Amministrativa Modica: incarico di organizzazione, coordinamento servizi e attività amministrative attribuite alla direzione amministrativa	Amm	47
Risorse Umane	Incarico di organizzazione gestione attività e flussi stipendiali	Amm	82
Risorse Umane	Incarico professionale rilevazione presenze e applicazione istituti normativi connessi al trattamento accessorio	Amm	70
Risorse Umane	Incarico di organizzazione previdenza e quiescenza	Amm	82
Risorse Umane	Incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza	Amm	80
Risorse Umane	Incarico professionale reclutamento personale dirigenza e applicazione istituti giuridici relativi al medesimo personale	Amm - Prof	70
Risorse Umane	Incarico professionale determinazione dotazione organica, piani del fabbisogno e trattamento giuridico del personale.	Amm - Prof	70
Risorse Umane	Incarico professionale reclutamento personale comparto e applicazione istituti giuridici relativi al medesimo personale	Amm - Prof	70
Affari Generali	Incarico professionale gestione contratti, convenzioni e recupero crediti	Amm - Prof	70
Affari Generali	Incarico Professionale gestione uffici sanzioni amministrative	Amm - Prof	70
Affari Generali	Incarico professionale gestione segreteria deliberante	Amm - Prof	70
Servizio Provveditorato	Incarico di organizzazione approvvigionamento servizi	Amm	77
Servizio Provveditorato	Incarico di organizzazione approvvigionamento attrezzature	Amm	85
Servizio Provveditorato	Incarico professionale acquisizione beni e servizi in service/noleggio e forme similari e gestione debito informativo verso enti nazionali e regionali	Amm - Prof	85
Servizio Provveditorato	Incarico professionale gestione acquisti su piattaforme in e-procurement	Amm - Prof	65
Servizio Provveditorato	Incarico di organizzazione servizi economici e magazzino	Amm	59
Servizio Provveditorato	Incarico professionale gestione e coordinamento anagrafiche di beni e servizi sulla procedura AREAS	Amm - Prof	55
Servizio Economico, Finanziario e Patrimoniale	Incarico di organizzazione gestione patrimonio e inventario	Amm	66
Servizio Economico, Finanziario e Patrimoniale	Incarico professionale bilancio	Amm - Prof	60
Servizio Tecnico	Incarico di organizzazione gestione e coordinamento attività amministrativa procedure di acquisizione ed esecuzione lavori pubblici, forniture e servizi	Amm - Prof	85
Servizio Tecnico	Incarico di organizzazione gestione esecuzione attività per la manutenzione edile ed impiantistica del patrimonio immobiliare dell'azienda	Tec	74
Servizio Tecnico	Incarico di organizzazione gestione autoparco	Amm - Tec	74
Servizio Tecnico	Incarico di organizzazione gestione e coordinamento squadre manutentive	Tec	74
Servizio Legale	Incarico professionale gestione adempimenti legali inclusa previsione di spesa fase istruttoria	Amm - Prof	55
Controllo di Gestione e SIL	Incarico di organizzazione coordinamento attività integrazione socio-sanitaria (area sanitaria)	Tec	90
Controllo di Gestione e SIL	Incarico professionale gestione attività budgeting contabilità Analitica e reporting	Amm - Tec - Prof	95
Controllo di Gestione e SIL	Incarico professionale gestione attività SIL (area sanitaria)	San	65
Settore informatico e della transizione digitale	Incarico professionale gestione procedure amministrative di acquisizione e gestione applicativi, software e relativa manutenzione	Amm - Tec - Prof	60
Settore informatico e della transizione digitale	Incarico professionale gestione servizi informatici e Websanity	Tec	80
Area dirette dipendenze direttore generale	Data Protection officer DPO	Amm	59
U.O.C. Coordinamento Staff Direzione Strategica	Incarico di organizzazione area formativa professioni sanitarie	Prof. San.	46
U.O.C. Coordinamento Staff Direzione Strategica	Incarico di organizzazione coordinamento segreteria direzione strategica	Amm	95
U.O.C. Coordinamento Staff Direzione Strategica	Incarico di organizzazione Qualità e Rischio Clinico	San	55
Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di Organizzazione, Programmazione Sanitaria e Bed management	San	100
Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di Organizzazione Coordinamento CUP	San	67
Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione Coordinamento Assistenza Migranti	Amm	75