

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 212 del 01 FEB. 2021

DIREZIONE: U.O.C. Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione – SIAS

OGGETTO: Adozione Piano della Performance 2021-23 ai sensi dell'art.10, comma 1 lett. a) del D.lgs.n.150 del 27/10/2009 e s.m.i. e in attuazione degli articoli 7 e 19 bis come modificati dal D.Lgs. n.74/2017 e del DPR 9 maggio 2016, n.105

L'ESTENSORE

Dott.ssa Maria Elvira Salonia

Maria Elvira Salonia

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott. Riccardo Giammanco

Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 01 FEB. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F.d. Vinc	S. Pass.
------	------	--------------	-------------

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

[Signature]

Il 01 FEB. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Merello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- Vista** la L.R.n. 5/2009;
- Visto** l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020;
- Premesso** che l'art.10 del D.Lgs. 27/10/2009, n.150 e s.m.i.– attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno *“il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art.3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art.5, comma 01, lettera b)”*, e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- Atteso** che l'art.15 comma 2, lettera b) del decreto sopra citato prevede che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisca in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il piano della performance di cui all'art.10, comma1, lettera a);
- Vista** la Delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, con la quale è stata definita *“la struttura e modalità di redazione del Piano di Performance”*;
- Vista** la Delibera n. 6/2013 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, con la quale sono state definite le linee guida relative al ciclo di gestione della *performance*, focalizzando l'attenzione sugli elementi chiave del ciclo della *performance*, sia in termini di contenuto dei documenti relativi al ciclo, sia in termini di funzionamento del sistema e dei soggetti coinvolti;
- Visto** il D.A. n. 01821/11 del 26/09/2011, con cui l'Assessorato Regionale alla Salute ha approvato le *linee di indirizzo regionale in materia di verifica e valutazione di personale dipendente del S.S.R.*, invitando le aziende sanitarie a porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori in materia di misurazione e valutazione della performance, tra questi, la redazione del documento programmatico triennale denominato piano della performance;
- Visto** l'allegato Piano della Performance per il triennio 2021-2023, redatto in applicazione delle norme di cui all'art.10 del D.lgs n. 150/09 e s.m.i e in attuazione degli articoli 7 e 19 bis come modificati dal D. Lgs. n. 74/2017 e del DPR 9 maggio 2016, n.105;
- Ritenuto** opportuno riservarsi di apportare eventuali variazioni, durante l'esercizio, agli obiettivi annuali e agli indicatori previsti nel Piano della Performance triennale che si adotta, qualora le stesse si rendessero necessarie in aderenza alla nuova pianificazione regionale, nonché in esito a sopravvenute esigenze aziendali;

Su proposta del Direttore della U.O.C. Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione – SIAS, Dott.Riccardo Giammanco, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L.23/10/1986, come modificato dalla legge n.639 del 20/12/1996, e che è stato predisposto nel rispetto della legge n.190 del 06/11/2012 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) **Approvare** l'allegato Piano della Performance – triennio 2021 – 2023, in applicazione delle norme di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/09 e s.m.i i e in attuazione degli articoli 7 e 19 bis come modificati dal D. Lgs. n. 74/2017 e del DPR 9 maggio 2016, n.105;
- 2) **Riservarsi** di apportare eventuali variazioni, durante l'esercizio, agli obiettivi annuali e agli indicatori previsti nel Piano della Performance triennale che si adotta, qualora le stesse si rendessero necessarie in aderenza alla nuova pianificazione regionale, in esito all'approvazione definitiva dell'atto aziendale, nonché in esito a sopravvenute esigenze aziendali;
- 3) **Disporre** la pubblicazione del Piano della Performance – triennio 2021-2023 - sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) **Precisare** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;
- 5) **Rendere** il presente atto immediatamente esecutivo, vista la scadenza del termine previsto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE