

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 535 del 12 MAR 2021

DIREZIONE Coordinamento staff

OGGETTO: Realizzazione di 200 copie del manuale "Progettazione europea e internazionalizzazione nel sociosanitario..."

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE U.O.C.
COORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
DIRETTORE U.O.C.
COORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 12 MAR 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 9216 del _____ / C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione SP202040202 "FORN."

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero
[Signature]

Il 12 MAR 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza ~~Dott. Emerude Marcella Dieli~~, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PRESO ATTO che questa azienda con deliberazione del n.2641/17 ha adottato il regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria (SIRS) e che l'art. 7 lett. h) prevede tra l'altro *"..la comunicazione, promozione e disseminazione di quanto viene realizzato"*;

PRESO ATTO altresì che il Direttore dello staff ha sviluppato diverse interlocuzioni con i vari stakeholder aziendali e con l'esperto aziendale in progettazione europea Dr. Detogni Claudio, convenendo sulla opportunità che l'amministrazione potrebbe realizzare una riedizione del testo a suo tempo editato dallo stesso Dr. Detogni Claudio facendolo proprio strumento di promozione e disseminazione per sviluppare una cultura dell'europrogettazione;

CONSIDERATO che il volume rappresenta utile mezzo per le azioni di Marketing strategico dell'ASP in quanto la casa editrice appone il sigillo aziendale in l^ di copertina ed il curatore del volume dr. Detogni Claudio ha comunicato con nota di rinunciare alle Royalties sulle 200 copie, ottenendone una realizzazione fuori commercio per questa ASP di Ragusa;

CONSIDERATO che il volume in argomento verrebbe adottato come una linea guida aziendale in Europrogettazione dalle 173 U.O. previste dall'organigramma aziendale, i cui dirigenti avrebbero così una linea guida comune che agevolerebbe la sedimentazione della cultura nella europrogettazione ed un linguaggio condiviso nelle interazioni con il SIRS ;

VISTA l'allegata nota del 10 febbraio 2021 (*acquisita al protocollo generale n.4961 in data 12/02/2021*) con la quale la casa editrice Franco Angeli srl, ha fatto conoscere il costo per la stampa di 200 copie del volume *"Progettazione europea e internazionalizzazione nel sociosanitario. Manuale pratico per formulare e stilare proposte di successo nel terzo millennio"*, con una riduzione del 24% sul prezzo commerciale del manuale per un totale di € 3.648,00;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale apposta in calce alla predetta nota;

RITENUTO di procedere alla realizzazione di n.200 copie del volume *"Progettazione Europea....."* per l'importo di € 3.648,00 al netto della riduzione del 24% sul prezzo commerciale del manuale;

ACCERTATO che, per procedere all'acquisto in argomento, necessita un impegno di spesa di €3.648,00 e che tale somma deve essere imputata al conto di costo n° 50202040202 denominato *"rimborso spese docenti, iscrizione corsi spese organizzative"*;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

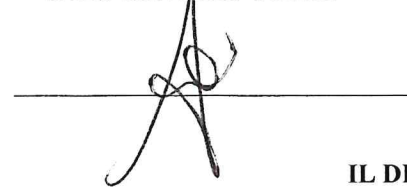
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Realizzare n.200 copie del volume *"Progettazione europea e internazionalizzazione nel sociosanitario. Manuale pratico per formulare e stilare proposte di successo nel terzo millennio"* edito dalla casa editrice Franco Angeli srl;

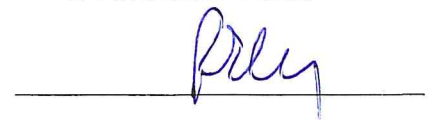
AUTORIZZARE la somma di €. 3.648,00 imputandola al conto di costo n° 50202040202 denominato *"rimborso spese docenti e iscrizione corsi spese organizzative"*.

LIQUIDARE la somma ad avvenuta presentazione dei relativi documenti fiscali dalla casa editrice Franco Angeli SRL;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

