

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 576 del 26 MAR. 2021

DIREZIONE PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedure in economia di beni. Forniture AE/RG n. 79 del 09/12/2020. Liquidazione fatture.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dott.ssa Cecilia Leone

IL DIRETTORE SERV.PROVV.TO

DR. Pasquale Amendolagine

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. 103/76 del _____

Denominazione 101009101 "AZ. GEN"

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO/ FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 26 MAR. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcato Dell, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

Vista la delibera n. 2396 del 25/09/2020 avente ad oggetto "*Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori. Disciplina regolamentare in attuazione delle disposizioni di cui al DL 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni, nella L. 120 dell'11/09/2010. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia*";

Atteso che la citata delibera n. 2396 del 25/09/2020 prevede specifico provvedimento finale di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la seguente procedura di affidamento in economia espletata dal Servizio Provveditorato:

- AE/RG n. 79 del 09.12.2020 avente ad oggetto: **Affidamento alla Ditta Paper Service srl per la fornitura di una distruggi documenti per il CUP del Poliambulatorio dell'Asp di Ragusa** al costo di € 453,23 iva compresa, svolta ai sensi dell'art. 1 comma 5 bis L. 120/2010 e nelle modalità prescritte dalla delibera n. 2396 del 25/09/2020;

Dato atto che, a fronte della fornitura effettuata è pervenuta la seguente fattura:

- Paper Service di Rapisarda Rodolfo P.I 03053750877 Fattura n. 23 del 22.01.2021 di € 453,23 iva compresa;

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- 1) **Prendere atto** della seguente procedura di affidamento svolta ai sensi dell'art. 1 comma 5 bis L. 120/2010 e nelle modalità prescritte dalla delibera n. 2396 del 25/09/2020
 - AE/RG n. 79 del 09.12.2020 avente ad oggetto: **Affidamento alla Ditta Paper Service srl per la fornitura di una distruggi documenti per il CUP del Poliambulatorio dell'Asp di Ragusa**
- 2) **Liquidare e pagare la seguente fattura:**
 - Paper Service di Rapisarda Rodolfo P.I 03053750877 Fattura n. 23 del 22.01.2021 di

€ 453,23 Iva 22% inclusa, sul conto di patrimonio 10102090101 denominato "Attrezzature generiche, economali e tecniche" del bilancio corrente (aut. 103/26 del 2020).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE