

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 617 del 26 MAR 2021

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione della donazione di n° 1 stampante per l' Hospice di Ragusa da parte dell'Associazione "Centro Risvegli Ibleo" di Ragusa.
Iscrizione del bene in bilancio.

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaudenzio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

U.O.S. Patrimonio

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott. Giacomo Laucella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 24 MAR 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICOFINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 26 MAR 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia Direttore Sanitario, e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dell, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Vista la e-mail del 12/03/2021 con cui la Responsabile dell'Hospice di Ragusa, Dott.ssa Antonella Battaglia, informa la Direzione di aver ricevuto in donazione, da parte dell'Associazione Onlus "Centro Risvegli Ibleo" di Ragusa, n° 1 stampante "BROTHER" MULTIF. LASER B/N 4 ;

Rilevato che il costo di tale bene ammonta a complessivi E 199,99 (E 163,93 oltre iva al 22%) per come si evince dai seguenti documenti contabili trasmessi dall'Associazione donatrice:

- Fattura n° 303- 00556 del 03/03/2021 emessa dalla Ditta UNIEURO s.p.a. di Ragusa, in uno al relativo scontrino di pagamento, di pari data;

Considerato di poter accettare la donazione di che trattasi, dando mandato al CED aziendale di effettuare in Reparto una verifica elettrica del bene seguita da un accertamento delle varie funzioni;

Ritenuto di dover iscrivere il suddetto bene nel conto n° 10 10 20 90 103 " Macchine elettroniche d'ufficio" del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto altresì di dover inviare al donante una nota di ringraziamento per il gesto di liberalità compiuto;

Dato atto che la documentazione nelle premesse menzionata trovasi custodita presso l'U.O.C. Economico finanziario e Patrimoniale "Ufficio Gestione Beni";

Dato atto, altresì, che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Accettare la donazione di n° 1 stampante "BROTHER" MULTIF.LASER B/N4, effettuata dall'Associazione ONLUS "Centro Risvegli Ibleo" di Ragusa in favore dell'HOSPICE di Ragusa e del valore complessivo di E 199,99 iva inclusa.
2. Iscrivere il suddetto bene nel conto n° 10 10 20 90 103 "Macchine elettroniche d'ufficio" del corrente esercizio finanziario;
3. Incaricare la Responsabile dell'Hospice di Ragusa, Dott.ssa Antonella Battaglia di individuare la giusta allocazione in Reparto dell'apparecchio donato e di consentire, il suo utilizzo solo dopo l'intervento del CED aziendale che, appositamente dalla medesima contattato, procederà alle verifiche volte ad assicurare la funzionalità in sicurezza.

4. Inviare una nota di ringraziamento all'Associazione donatrice per il cortese gesto compiuto.

5. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa per l'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE