

Sollosu'48 23/3/21

parto pubblica  
COSS 2200 20000 PPA

ALL. A

Regolamento per:

## IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

AREA  
CONTRATTUALE :

**DIRIGENZA AREA DELLE FUNZIONI  
LOCALI**

  
PETRONE ELISA  
23.03.2021  
16:57:51 UTC

Versione del  
Febbraio 2021

DA  
ferr

DGen.  
Ayala

CISL FT  
De Rosa

## **Sommario :**

**Art. 1 - Finalità**

**Art. 2 - Tipologia degli incarichi e criteri per l'affidamento**

### **CAPO II - Dirigenza delle funzioni locali**

**Art. 3 - Incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa**

**Art. 4 - Incarichi di Direzione di Dipartimento**

**Art. 5 - Incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa**

**Art. 6 - Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS)**

**Art. 7 - Incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo**

### **CAPO II - Norme comuni agli incarichi di tutte Le Dirigenze**

**Art. 8 - Contratto individuale di lavoro per il conferimento di incarico**

**Art. 9 - Valutazione di fine incarico**

**Art. 10 - Affidamento di incarico diverso**

**Art. 11 - Cessazione dal rapporto di lavoro**

**Art. 12 - Norme finali**

**Art. 13 - Norme di rinvio**

## Art. 1 Finalità

Il presente regolamento definisce le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice a valenza dipartimentale, struttura semplice, di natura professionale, sulla base di quanto previsto per la Dirigenza dell'area delle funzioni locali dal CCNL 2016-2019, Titolo III, Capo II, artt. 69-73.

~~Il conferimento degli incarichi dirigenziali, nel limite - per quanto riguarda gli incarichi gestionali - del numero delle strutture stabilite dall'Atto Aziendale, ha luogo, secondo le modalità indicate nel presente regolamento, con atto scritto del Direttore Generale. (norma contenuta nel successivo art 2)~~

## Art. 2 Tipologia degli incarichi e criteri per l'affidamento

1. Il conferimento degli incarichi dirigenziali, nel limite - per quanto riguarda gli incarichi gestionali - del numero delle strutture stabilite dall'Atto Aziendale, ha luogo, con le modalità indicate nel presente regolamento, con atto scritto del Direttore Generale, ad integrazione del contratto individuale.

## CAPO I Dirigenza area delle funzioni locali

### Art. 3 Incarichi dell'area delle funzioni locali

1. Ai dirigenti di cui al presente capo sono conferibili incarichi a contenuto prevalentemente gestionale, ovvero di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di attività ispettive, di verifica e controllo, secondo la vigente disciplina contrattuale e come da seguenti tipologie.

2. Sono incarichi di natura gestionale:

- a) Direzione di Dipartimento;
- b) Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC);
- c) Responsabile di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS).

3. Sono incarichi di natura funzionale / professionale:

- a) Incarico professionale di alta specializzazione;
- b) Incarico professionale di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo;

PETRONI  
ELISA  
23.03.2021  
16:59:59  
UTC

b/v  
per  
SG  
AA

### Art. 4 Incarichi di Direzione di Dipartimento

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito dal Direttore Generale su base fiduciaria, ad un dirigente titolare di incarico di Direttore di UOC, nell'ambito delle strutture complesse aggregate nel Dipartimento, scelto nell'ambito di una terna di candidati indicata dal Comitato di Dipartimento ai sensi del relativo regolamento previa comparazione fra i CV dei dirigenti in servizio nel dipartimento e con motivazione della scelta. La durata dell'incarico di Direttore di

AA



Dipartimento è triennale rinnovabile. Il Direttore di Dipartimento resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento.

2. Il Direttore di Dipartimento ha responsabilità professionali in materia organizzativa nonché responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs. n. 502/92 e smi.

3. Il contratto individuale deve essere sempre stipulato nel caso di conferimento di incarico di Direttore di Dipartimento e contiene anche le funzioni di controllo in materia di attività professionale, le deleghe affidate dal datore ex artt. 16 e 18 D.lgs. n. 81/2008 ed incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi della L. n. 196/2003.

4. Per la durata dell'incarico il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. Nel caso di revoca o modifica dell'incarico di Direttore di UOC che dovesse comportare l'affidamento di altro incarico dirigenziale, cessa automaticamente anche l'incarico di Direttore di Dipartimento.

Il costo dell'indennità dovuta al Direttore di Dipartimento resta a carico del bilancio (art. 96 comma 1 punto A 10<sup>a</sup> alinea CCNL FL 17/12/2020).

## Art. 5 Incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa

1. Gli incarichi di Direzione di struttura complessa (UOC) sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, **prioritariamente** ai dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico, ovvero in mancanza, a dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione al termine del periodo di prova, ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera a) del CCNL area funzioni locali 2016-2019.

2. Gli incarichi di direttore di struttura Complessa sono conferiti dal Direttore Generale, a seguito di proposta del Direttore Amministrativo, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e contestuale invio alle e-mail aziendali, specificando:

- Tipo di incarico da affidare;
- Requisiti richiesti;
- Durata dell'incarico;
- Termine di presentazione delle istanze;
- Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- Invito ad allegare curriculum.

3. La partecipazione è riservata ai dirigenti a tempo indeterminato. In caso di carenza dei dirigenti di ruolo possono partecipare all'avviso i dirigenti a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 70 comma 2 CCNL 17/12/2020.

4. Per la proposta il Direttore Amministrativo tiene conto dei seguenti criteri:

- Valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- Natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- Professionalità richiesta;

*Handwritten signature*

PETRONI  
ELISA  
23.07.2021  
17:02:27  
UTC

- Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- Valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale;

5. I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

6. La proposta del Direttore Amministrativo identifica i soggetti idonei e la proposta di assegnazione.

7. Gli incarichi di struttura complessa hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

8. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di struttura complessa la sostituzione è disciplinata dall'art. 73 del CCNL 2016-2019 dell'area delle funzioni locali.

#### **Art. 6 Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS)**

1. Gli incarichi di Responsabilità di Unità Operativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) e di Unità Operativa semplice quale articolazione di struttura complessa (UOS) sono conferiti dal Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo e il Direttore di UOC (ove presente), ai dirigenti che abbiano superato positivamente ~~la valutazione da parte del Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio di servizio, ovvero al termine del~~ il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL area funzioni locali 2016-2019. Compo 10

2. Gli incarichi di Responsabili di UOSD sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento, ove presente, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento, approvata dal Direttore Amministrativo, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e contestuale invio alle e-mail aziendali, che deve contenere:

- Tipo di incarico da affidare;
- Requisiti richiesti;
- Durata dell'incarico;
- Termine di presentazione delle istanze;
- Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende;
- Invito ad allegare curriculum professionale.

Per la formulazione della proposta il Direttore di Dipartimento, ~~il Direttore Amministrativo~~, tiene conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;

PETRONI ELISA  
23.03.2021  
17:03:42 UTC

DA  
Aur

DG  
Aur

Aur



- a) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- b) del criterio della rotazione ove applicabile.

3. Gli incarichi di Responsabili di UOS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di UOC ~~(ove presente)~~ **approvata** dal Direttore Amministrativo, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni ~~e contestuale invio alle e-mail aziendali, che deve contenere:~~

- a) Tipo di incarico da affidare;
- b) Requisiti richiesti;
- c) Durata dell'incarico;
- d) Termine di presentazione delle istanze;
- e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende;
- f) Invito ad allegare curriculum professionale.

Per la formulazione della proposta il Direttore di UOC, ~~in condivisione con il Direttore Amministrativo,~~ tiene conto dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'area di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

~~Possano partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti.~~

4. La partecipazione è riservata ai dirigenti a tempo indeterminato. In caso di carenza dei dirigenti di ruolo possono partecipare all'avviso i dirigenti a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 70 comma 2 CCNL 17/12/2020

5. Gli incarichi sono conferiti per un periodo da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo.

PETRONI  
ELISA  
23.03.2021  
17:05:36  
UTC

*DA*  
*Per*

## **Art. 7 Incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo**

1. Gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC/UOSD, **ove presente, previa approvazione da parte del** Direttore Amministrativo, ai dirigenti che abbiano superato ~~positivamente la valutazione da parte del Collegio Tecnico al termine del~~ il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL area funzioni locali 2016-2019, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza.

2. Gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni e ~~contestuale invio alle e-mail aziendali, che deve contenere:~~

- a) Tipo di incarico da affidare;
- b) Requisiti richiesti;
- c) Durata dell'incarico;
- d) Termine di presentazione delle istanze;
- e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende;
- f) Invito ad allegare curriculum professionale.

Per la formulazione della proposta il Direttore di UOC, ~~in condivisione con il Direttore Amministrativo/Tecnico~~, tiene conto dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'area di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

~~Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti.~~

3. La partecipazione è riservata ai dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso il Settore interessato. In caso di carenza dei dirigenti di ruolo possono partecipare all'avviso i dirigenti, del medesimo Settore, a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 70 comma 2 CCNL 17/12/2020

4. Gli incarichi sono conferiti per un periodo da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo.

PETRONI  
ELISA  
23.03.2021  
17:26:52  
UTC

*Handwritten signature: BA / per*

## CAPO II Norme comuni agli Incarichi di tutte Le Dirigenze

### Art. 8 Contratto individuale di incarico

1. Ai sensi dell'art. ~~67~~ **71** ~~comma 14~~ del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2019 l'Azienda provvede a sottoporre a ciascun dirigente il contratto individuale d'incarico che integra il **contratto individuale** di costituzione del rapporto di lavoro e **che definisce** tutti gli aspetti connessi all'incarico **conferito** senza la cui sottoscrizione nessuno degli effetti giuridici ed economici, connessi all'attribuzione dell'incarico dirigenziale, può attivarsi e **decorrere**.

2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere espressamente ed esaurientemente indicati:

- ~~a) tipologia del rapporto di lavoro;~~
- b) **data di inizio dell'incarico;**
- ~~c) area e disciplina o profilo di appartenenza;~~
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano così come previsto dall'art. 71 (Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure);
- ~~e) durata del periodo di prova;~~
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

*Handwritten signature: DG*

*Handwritten signature: A*



- g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato;
- h) il trattamento economico complessivo corrispondente alla tipologia del rapporto di lavoro ed incarico conferito, costituito dalle voci del trattamento fondamentale di cui all'art. 86, comma 1, lett. a) (Struttura della retribuzione); voci del trattamento economico accessorio di cui all'art. 86, comma 1, lett. b) (Struttura della retribuzione) del CCNL 2016-2019, ove spettanti;

~~i) la misura dell'indennità di esclusività del rapporto ove spettante.~~

3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

4. Per i dirigenti neo-assunti il contratto individuale, superato il periodo di prova ove previsto, è integrato per le ulteriori specificazioni concernenti l'incarico conferito ai sensi dell'art. 71 (Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure) del CCNL 2016-2019.

6. Nella stipulazione dei contratti individuali l'Azienda non può inserire clausole peggiorative dei CCNL o in contrasto con norme di legge.

#### **Art. 9** Valutazione di fine incarico e rinnovo degli incarichi

1. Le valutazioni di fine incarico competono ai Collegi Tecnici di cui all'art. 76 del CCNL Area delle funzioni locali del 2016-2019. Per le modalità di funzionamento dei Collegi Tecnici e dei criteri di valutazione si rinvia alla vigente specifica regolamentazione di Azienda.

2. Le valutazioni sono effettuate di norma entro la scadenza dell'incarico, al fine dei conseguenti adempimenti aziendali ed allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo (senza necessità di partecipazione ad avviso interno ex art.71 c.9 CCNL Area delle funzioni locali 2016-2019) o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi ai sensi dell'art. 71 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2019.

3. Per le modalità e gli effetti della valutazione positiva e negativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti si richiama interamente quanto previsto negli artt. da 74 a 81 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2019.

#### **Art. 10** Affidamento di incarico diverso

1. ~~Ai sensi dell'art. 71 comma 8 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2019~~ Qualora l'Azienda, per esigenze organizzative o di motivata opportunità, ritenga di conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà in ogni caso applicare le disposizioni contrattuali e legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed alla tipologia di incarico precedentemente svolto. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 comma 3 secondo allinea e dell'art. 71 comma 8 del CCNL Area delle funzioni locali 2016-2019 in caso di revoca anticipata dell'incarico è riconosciuto al dirigente l'intero trattamento economico in godimento nell'incarico revocato anticipatamente fino alla scadenza naturale dello stesso nonché nei due anni successivi alla scadenza naturale un differenziale pari all'85% calcolato fra il trattamento di posizione dell'incarico revocato e quello del nuovo incarico, ridotto di 1/3 per il primo anno e di ulteriore 1/3 per il secondo anno.

*Handwritten signature*



#### **Art. 11** Cessazione dal rapporto di lavoro

1. L'affidamento degli incarichi non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tali casi la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite e comunque il raggiungimento del limite di età supera e prevale su qualunque altra scadenza fosse stata fissata nel contratto individuale di affidamento incarico.

#### **Art. 12** Norme finali

1. Gli incarichi dirigenziali conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento, sono nulli a tutti gli effetti. Parimenti è nullo ad ogni effetto, l'espletamento di fatto di incarico dirigenziale non formalmente conferito con le procedure sopra regolamentate.

#### **Art. 13** Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia ai CC.CC.NN.LL. dell'area delle funzioni locali vigenti ed alla normativa di riferimento.

PETRONE  
ELISA  
23.03  
.2021  
17:09:19  
UTC

ba  
Petrone

G. J. J.

ba

