

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 449 del 23 APR 2021

DIREZIONE _____ U.O.C. RISORSE UMANE _____

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali ai sensi dell'art. 48 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato il 21.05.2018. Anno 2021- Accoglimento ulteriori istanze.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ Sig. Antonino Nifosi _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

_____ Dott.ssa Maria Schinina _____

IL DIRETTORE AD INTERIM
DELLA UOC RISORSE UMANE

_____ Avv. Giovanni Tolomeo _____

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 21 APR 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

 /

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 23 APR 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcolino, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

VISTO l'avviso, pubblicato in data 30.11.2020 con il quale tutto il personale del comparto interessato è stato invitato a presentare domanda per la concessione dei permessi straordinari retribuiti previsti dall' art. 48 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 21 maggio 2018;

VISTO il sopraccitato art. 48 del C.C.N.L. che prevede: "Ai dipendenti sono concessi, permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria, e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami";

RILEVATO che i permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe e che per questi dipendenti la concessione avviene nella misura massima di 150 ore annue individuali eventualmente riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato

RILEVATA la consistenza del personale del comparto a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2021 in n. 2364 dipendenti;

DETERMINATO in 71 il limite massimo dei dipendenti che possono fruire per l'anno 2021 dei benefici; misura pari al 3% di n. 2364 dipendenti;

VISTE le delibere n. 163 del 21.01.2021 e n. 584 del 25.03.2021 aventi per oggetto la concessione di permessi individuali per motivi di studio con le quali complessivamente n. 22 dipendenti hanno ottenuto l'autorizzazione alla fruizione del beneficio in oggetto nel corso dell'anno 2021;

CONSIDERATO che, nei limiti del raggiungimento del contingente previsto, è possibile ammettere ulteriormente la dipendente a tempo indeterminato separatamente elencata nel prospetto, parte integrante della presente delibera, la quale hanno fatto pervenire istanza di fruizione corredata da regolare iscrizione ai corsi oltre il termine di presentazione;

RISCONTRATA nei richiedenti la tipologia di rapporto di lavoro *full-time* per cui la possibilità di fruizione dei permessi studio può essere estesa, ai dipendenti a tempo Indeterminato e ai dipendenti a tempo Determinato con scadenza al 31.12.2021, fino ad un massimo di 150 ore e ai dipendenti a tempo Determinato con scadenza nell'anno anteriore al 31.12.2021 fino al numero di ore a fianco di ciascuno indicato;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* –, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- CONCEDERE ai dipendenti a *tempo indeterminato*, di cui all' elenco, parte integrante della presente delibera, la possibilità di fruire ai sensi dell'art. 48 del CCNL del personale del comparto dei permessi studio fino ad un massimo di 150 ore annue per la frequenza, nell'anno solare 2021, dei corsi di rispettiva iscrizione;
- CONCEDERE ai dipendenti a *tempo determinato*, di cui all'elenco, parte integrante della presente delibera, la possibilità di fruire, nell'anno solare 2021, dei permessi studio di cui all'art. 48 del CCNL del personale del comparto fino ad un massimo di ore a fianco di ciascuno indicato;
- LIMITARE la fruizione dei permessi, per i dipendenti iscritti a corsi con modalità di erogazione e-learning con piattaforma accessibile 24 ore su 24, alle sole necessità derivanti dalla partecipazione a corsi o seminari di didattica frontale;
- FARE carico alla dipendente di presentare alla Direzione U.O.C. Risorse Umane idonea certificazione giustificativa dei permessi inerente la frequenza delle lezioni ed il sostenimento degli esami, anche avvalendosi di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa pubblicato sulla G.U.R.I. n. 42 del 20.02.01.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE