

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 782 del 12 3 APR 2021

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente --- omissis --- per inidoneità assoluta e permanente a proficuo lavoro e pagamento dell'indennità sostitutiva di preavviso e dell'indennità per ferie maturate e non godute.-

Il Responsabile dell'istruttoria
Sig. Ferdinando Gennaro

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi
Giancarlo Carfi

Il Direttore della Struttura
Avv. Giovanni Tolomeo

VISTO CONTABILE		19 APR. 2021			
Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento		C.E.	C.P.	F.d.Vinc	S.Pass
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione n. _____ del _____				
Denominazione _____					
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione come da prospetto allegato				
IL FUNZIONARIO		IL DIRETTORE/U.O.C.			
<u>[Signature]</u>		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE			

Il 12 3 APR 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza di Dott. Emanuele Marcello Dell, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista l'istanza del 20/05/2020 con la quale la dipendente --- omissis --- ha richiesto di essere sottoposta a visita medico collegiale per il riconoscimento di eventuale inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa;

Vista la nota prot. n. 16889 del 29/05/2020 con la quale l'Azienda ha trasmesso la documentazione di rito alla competente commissione medica di verifica (C.M.V.) presso il Dipartimento regionale di Palermo del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto l'estratto del verbale della visita medico-collegiale a cui è stata sottoposta la dipendente riportante il seguente giudizio medico-legale: *"idonea permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ed art. 55 octies Dlgs. 165/2001"*;

Visto l'art. 42, comma 5, del C.C.N.L. 2016-2018 che prevede che *"nel caso in cui il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'Azienda o l'Ente, con le procedure di cui al DPR 171/2011 può risolvere il rapporto di lavoro, previa comunicazione all'interessato, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico...."*;

Visto il combinato disposto dall'art. 7 della L. 379/1955, dall'art. 1, co. 32, della L. 335/1995, dall'art. 55- e dall'art. 8 del D.P.R. n. 171/2011 che fissa come segue i termini procedurali ed i requisiti di legittimazione per la risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di inidoneità a proficuo lavoro:

- Anzianità di servizio di 15 anni;
- Giudizio medico di *"inidoneità in modo assoluto e permanente a qualsiasi proficuo lavoro"*;
- Termini di risoluzione del rapporto di lavoro: entro 30 gg. dalla notifica della decisione.

Visto, altresì, l'art. 55-octies del D.Lgs. 165/2001 in materia di *accertata inidoneità psicofisica al servizio del dipendente*;

Accertata la sussistenza di tutti i requisiti di legittimazione per poter risolvere il rapporto di lavoro della dipendente e di poterla collocare in quiescenza per inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro dal 01/05/2021;

Vista la comunicazione di avvio del procedimento per la risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto l'art. 72, comma 8, del C.C.N.L. 2016-2018 che prevede che *"in caso di decesso della dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'azienda o ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c., nonché, ove consentito ai sensi dell'art. 33 comma 11 (ferie e festività sopresse), una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti"*;

Visti anche gli artt. 2118 e 2121 del c.c. in tema di recesso dal rapporto di lavoro e di corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso;

Considerato che l'art. 72, comma 1, del già richiamato C.C.N.L. 2016-2018 fissa come segue i termini di preavviso:

- 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

Preso atto che il dipendente, in riferimento all'anzianità di servizio maturata, ha diritto a 4 mesi di indennità sostitutiva di preavviso il cui importo, ai sensi e per gli effetti delle citate norme, è pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, e precisamente:

Stipendio mensile in godimento	Mesi di computo	Importo da liquidare
€ 1.944,83	4	€ 8.427,60 (incluso rateo 13 [^])

Accertato, altresì, che alla data della cessazione la dipendente ha maturato e non fruito di giorni 34 di congedo ordinario;

Preso atto dell'oggettiva impossibilità a godere delle suddette giornate di congedo ordinario, e che, pertanto, alla luce dei chiarimenti diramati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con note n. 54/VSG/DPRS/AD/ml-12 del 23/07/2012 - n. 0032937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012, alla novella introdotta dall'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/212 e s.m.i (divieto di monetizzazione delle ferie non godute), nulla osta alla relativa monetizzazione;

Considerato che l'indennità sostitutiva per i 34 giorni di congedo ordinario non fruiti, tenuto conto della retribuzione giornaliera di € 74,80, è determinata in € 2.543,20;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- risolvere con decorrenza 01/05/2021 il rapporto di lavoro con la dipendente --- omissis ---, dichiarata *"idonea permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ed art. 55 octies Dlgs. 165/2001"* dalla Commissione Medica di Verifica presso il Dipartimento regionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- dichiarare, dalla medesima data, vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente;
- determinare, liquidare e pagare al dipendente le seguenti somme:
 - indennità sostitutiva di preavviso: € 8.427,60;
 - Indennità sostitutiva per ferie maturate e non godute: € 2.543,20.
- dare atto dei seguenti ulteriori costi a carico dell'Azienda:
 - oneri previdenziali e assistenziali € 2.611,05;
 - Irap € 932,52.
- dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto in considerazione che risoluzione del rapporto di lavoro decorre da giorno 01/05/2021.
- precisare che, poiché il presente atto contiene dati personali particolari, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal c.d.d Codice della Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio in maniera segretata, quale misura di sicurezza per prevenire la diffusione dei predetti dati personali particolari (ex dati sensibili).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE