

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 791 del 23 APR 2021

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

**OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione ASP di Siracusa – SIMT Ragusa per
effettuazioni controlli di qualità emocomponenti anno 2020 €. 4.747,18- spesa €.5.274,64.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fiorenza Filili

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE"
Dr.ssa Maria Schininà

Maria Schininà

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

M. Schininà

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 21 APR 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

[Signature]

Il 23 APR 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Viste le delibere nn. 2117/2014, 814/2016, 511/2018, 2835/2019 e 331/2021, con le quali sono state approvate le convenzioni per l'effettuazione di un sistema di controllo di qualità degli emocomponenti in citofluorimetria tra l'A.S.P. di Ragusa e l'ASP di Siracusa;

Accertato che, per l'attività libero professionale di cui alle convenzioni sopra indicate, il Settore Economico Finanziarie e Patrimoniale ha incassato con ordinativo di riscossione n.701 del 11/03/2021, €.13.794,00 (fattura n. 256/2020), relativamente all'attività svolta dal personale individuato, in servizio presso il SIMT, al di fuori dell'orario istituzionale, per l'anno 2020;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

○ €. 263,73 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 243,07 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 20,66 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP ;

○ €. 8.519,36 a copertura dei costi variabili e quote ammortamento in relazione alle prestazioni offerte;

○ €. 263,73 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;

○ €.403,51 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività;

per cui restano €. 4.343,67 quale importo da ripartire al personale che ha svolto l'attività;

Preso atto delle note prott. n. 46/SIMT RG del 11/01/2019 e n. 8887 del 12/03/2021 con le quali il Direttore del SIMT di Ragusa comunica la quantificazione dei costi, i nominativi e le quote di ripartizione del personale che ha partecipato in attività libero professionale, alla predetta attività in convenzione;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Visto il prospetto allegato al presente provvedimento, da cui risulta, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, i nominativi e gli importi da liquidare al personale avente diritto, in assenza di debito orario, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alle convenzioni di cui sopra relativamente all'attività svolta dal personale del SIMT per l'anno 2020;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della nota prot. n. 8887 del 12/03/2021 con la quale il Direttore della U.O.C. SIMT comunica i nominativi e le quote di ripartizione del personale che ha partecipato in attività libero professionale, allo svolgimento dell'attività in oggetto;
- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
- Accertato che il Settore Economico Finanziario ha incassato la somma di €. 13.794,000, relativamente all'attività svolta in regime libero professionale in convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e l'ASP di Siracusa, per l'effettuazione di un sistema di controllo di qualità degli emocomponenti in citofluorimetria nell'anno 2020;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. 263,73 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 243,07 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 20,66 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP ;
 - €. 8.519,36 a copertura dei costi variabili e quote ammortamento in relazione alle prestazioni offerte;
 - €. 263,73 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - €.403,51 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività;
- per cui restano €. 4.343,67 quale importo da ripartire al personale che ha svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011314 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €.4.343,67 ai dirigenti sanitari che hanno effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, in assenza di debito orario, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 - 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €.403,51 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
 - 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2021 la somma di €. 243,07 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €.20,66 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2021 quale relativa quota IRAP;
 - 4) Accantonare la somma di €. 263,73 nel conto di costo n. 502011327, bilancio anno 2021- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE