

### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

## REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 822 del 23 APR 2021

### DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

**OGGETTO: ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP "MULTIFUNZIONE MF31 LOTTO 2 E MF32 LOTTI N°3 E N°5 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N.196 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.-**

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giovanni Petriliggieri

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C PROVVEDITORATO

Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 23 APR. 2021

### VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 5911 del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. / F d. Vinc. / S.Pass.

Denominazione Suoi 20201 "CANONI NON SAN"

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 23 APR 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:



IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;  
Vista la L.R.n. 5/2009;  
Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03.03.2020;

Premesso che sono pervenute da parte di Responsabili di presidi amministrativi e sanitari diverse richieste di fornitura di nuove macchine fotocopiatrici multifunzione come di seguito elencate:

| N. | U.O. Servizio - Dipartimento         | Ubicazione                    | Tipologia            |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1  | U.O. CRM – Unità Multidisciplinare   | ZONA ASI - RAGUSA             | COLORE               |
| 2  | SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA               | VIA ROMA - COMISO             | B/N                  |
| 3  | RSA OMPA – REPARTO COVID             | C.DA RITO - RAGUSA            | B/N                  |
| 4  | UFFICIO ANAGRAFE ASSISTITI           | RAGUSA                        | B/N                  |
| 5  | U.O. MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA | P.O. BUSACCA - SCICLI         | B/N                  |
| 6  | U.OL. GENETICA MEDICA - OMPA         | C.DA RITO - RAGUSA            | B/N                  |
| 7  | PROTOCOLLO GENERALE                  | PIAZZA IGEA - RAGUSA          | B/N                  |
| 8  | PROTOCOLLO GENERALE                  | PIAZZA IGEA - RAGUSA          | B/N                  |
| 9  | HUB VACCINI COVID                    | OSPEDALE CIVILE RAGUSA        | B/N ALTA PRESTAZIONE |
| 10 | HUB VACCINI COVID                    | FIERA EMAIA VITTORIA          | B/N ALTA PRESTAZIONE |
| 11 | HUB VACCINI COVID                    | CENTRO AG MODICA              | B/N ALTA PRESTAZIONE |
| 12 | UOC SERVIZIO PSICOLOGIA              | C.DA RITO - RAGUSA            | B/N                  |
| 13 | UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA         | OSPEDALE MAGGIORE MODICA      | B/N                  |
| 14 | OUS TERAPIA DEL DOLORE               | BLOCCO OPERATORIO P.O. COMISO | B/N                  |
| 15 | UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE         | OSPEDALE VITTORIA             | COLORE               |

Accertato altresì che per gli attuali contratti di fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione di seguito elencati occorre prevedere per tempo il rinnovo secondo il calendario di scadenze previsto:

| Convenzione   | Fornitore | Tipologia     | Num. Macchine | Delibera affidamento  | Scadenza Contratto |
|---------------|-----------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| MF 24 LOTTO 2 | KYOCERA   | monocromatico | 20            | 411/2016              | 30/06/2021         |
| MF 25 LOTTO 1 | OLIVETTI  | monocromatico | 21            | 963/2016              | 31/08/2021         |
| MF 24 LOTTO 2 | KYOCERA   | monocromatico | 119           | 1304/2015 e 2538/2020 | 30/09/2021         |
| MF 24 LOTTO 4 | KYOCERA   | colore        | 1             | 1304/2015             | 30/09/2021         |
| MF 25 LOTTO 1 | OLIVETTI  | monocromatico | 20            | 1936/2016             | 30/10/2021         |

Rilevato che ai sensi della L.488 del 23/12/1999 e s.m.i. sono attive le convenzioni stipulate da CONSIP SPA per il Lotti di seguito elencati che offrono le tipologie di apparecchiature multifunzione confacenti alle diverse esigenze sopradescritte:

- MF 31 Lotto n.2 stipulata con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA - P.I. 02973040963 con sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, attiva fino al 09/06/2021 per Apparecchiature Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, con velocità 75 pagine/minuto;
- MF 32 Lotto n.3 stipulata con la Ditta ITD Solutions S.p.A - P.I. 10184840154 con sede legale Via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano, attiva fino al 29/10/2021 per Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni;
- MF 32 Lotto n.5 stipulata con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA - P.I. 02973040963 con sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, attiva fino al 08/11/2021 per Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

Accertato di potere aderire alle suddette convenzioni secondo i quantitativi ed i prezzi per le tipologie di macchine multifunzione di seguito elencati:

| Convenzione                                       | Fornitore     | Tipologia               | Num. Macchine | Costo unit. trim. | Opzione Sicurezza | Opzione Finitura | Costo totale annuo | Costo totale annuo IVA compresa | Costo totale fornitura |
|---|---------------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|
| MF31 Lotto 2                                      | KYOCERA       | Fascia C 36 mesi B/N    | 3             | € 416,04          | € 14,53           | € 21,40          | € 5.423,64         | 6.616,84                        | € 19.850,52            |
| MF32 Lotto 3                                      | ITD Solutions | Fascia B 60 mesi B/N    | 190           | € 83,51           | € 0,55            |                  | € 63.885,60        | 77.940,43                       | € 389.702,16           |
| MF32 Lotto 5                                      | KYOCERA       | Fascia B 60 mesi Colore | 3             | 125,74            | 4,06              |                  | € 1.557,60         | 1.900,27                        | € 9.501,36             |
| Calcolo forfettario per eventuali copie eccedenti |               |                         |               |                   |                   |                  | € 5.000,00         | 6.100,00                        | € 30.500,00            |
| Totale  |               |                         |               |                   |                   |                  | € 75.866,84        | € 92.557,54                     | € 449.554,04           |

Ritenuto per quanto sopra di dover provvedere in merito mediante adesione alle suddette convenzioni e di acquisire in noleggio le macchine fotocopiatrici, al fine di garantire la regolare funzionalità degli uffici amministrativi e sanitari;  
Accertato che le condizioni economiche sono quelle sopraindicate;  
Quantificata la spesa complessiva in € 449.554,04 IVA compresa;

Ritenuto di nominare ai sensi dell’art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l’affidamento dell’appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato

Ritenuto di nominare, ai sensi dell’art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l’Esecuzione del Contratto il Dott. Massimo Iacono Direttore del CED.

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica  
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Aderire alle convenzioni CONSIP SPA per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione come di seguito elencate per n. 15 nuove unità e per il rinnovo dei contratti attuali per n.181 unità di prossima scadenza:

- MF 31 Lotto n.2 stipulata con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA - P.I. 02973040963 con sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, attiva fino al 09/06/2021 per Apparecchiature Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, con velocità 75 pagine/minuto, per n.3 macchine per la durata di 36 mesi per l’importo complessivo di € 19.850,52 IVA inclusa (mod. Kyocera d TASKalfa 8003i);
- MF 32 Lotto n.3 stipulata con la Ditta ITD Solutions S.p.A - P.I. 10184840154 con sede legale Via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano, attiva fino al 29/10/2021 per Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, per n.190 macchine per la durata di 60 mesi per l’importo complessivo di € 389.702,16 IVA inclusa (mod. Xerox VersaLink B7030);
- MF 32 Lotto n.5 stipulata con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA - P.I. 02973040963 con sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, 15, attiva fino al 08/11/2021 per Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, per n.3 macchine per la durata di 60 mesi per l’importo complessivo di € 9.501,36 IVA inclusa (mod. Kyocera TASKalfa 3253ci);

Prevedere altresì la somma forfettaria complessiva di € 30.500,00 IVA inclusa per eventuali copie eccedenti oltre i consumi trimestrali previsti.

Nominare ai sensi dell’art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l’affidamento dell’appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato.

Nominare, ai sensi dell’art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l’Esecuzione del Contratto il Dott. Massimo Iacono Direttore del CED.

Autorizzare la somma complessiva di € 40.000,00 sul Conto di costo n. 504020201 denominato “Canoni di noleggio – area non sanitaria”;

Precisare che per i successivi esercizi finanziari le somme da autorizzare al Conto di costo n. 504020201 denominato “Canoni di noleggio – area non sanitaria”, derivanti dal presente atto, sono le seguenti:

Anno 2022 - € 92.557,54;  
Anno 2023 - € 92.557,54;  
Anno 2024 - € 92.557,54;  
Anno 2025 - € 85.940,70;  
Anno 2026 - € 45.940,70;

Ordinare la fornitura con gli appositi moduli telematici previsti dalle convenzioni e scaglionati secondo il calendario delle scadenze dei contratti attuali.

Precisare che tutti gli atti citati nella presente delibera sono custoditi presso gli uffici dell’U.O.C. Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

Assente

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Angelo Aliquo