



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute
AVVISO DI MOBILITA'

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Visto il D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Vista la delibera n. 1043 del 14.05.2021 con la quale è stato adottato e approvato il Piano del Fabbisogno Triennale delle Assunzioni di personale - anni 2021/2023;

In esecuzione della delibera n° _____ del ____/____/2021 è indetta procedura di mobilità volontaria esterna per soli titoli ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii, per la copertura dei seguenti posti:

10 posti di Dirigente Medico di M.C.A.U.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN ;
- B. essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico e nella disciplina messa a mobilità;
- C. avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dai posti in oggetto
- D. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, deve essere inoltrata all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del sito internet istituzionale, esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo concorsi@pec.asp.rg.it, avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. Ulteriori eventuali pubblicazioni su altre sezioni del sito, hanno finalità di ampliamento della divulgazione dello stesso e non modificano la decorrenza dei termini di pubblicazione.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare il certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita solo ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi D. Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al d.p.r. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, corsi E.C.M., pubblicazioni, abstract ecc.). A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA ED ESITO

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula*.

Per la valutazione dei titoli, i punti per un totale di **20 punti**, sono così stabiliti:

- servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti del S.S.N. nel profilo e disciplina a selezione **punti 1,2 per anno** (0,10 per mese o frazione superiore a gg. 15) **max punti 10;**
- esperienze lavorative con **rapporto di lavoro libero-professionale** nella medesima professionalità prestato in Enti del S.S.N punti 0,6 per anno (0,05 per mese o frazione superiore ai 15 giorni) **max punti 5;**
- corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al profilo e disciplina a selezione **punti 0,02 per attestato max punti 3;**
- pubblicazioni edite a stampa e documentate attinenti alla disciplina a selezione. Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va ripartito tra gli stessi e non sono valutati i lavori pubblicati solo sul web - **punti 0,05 x pubblicazione max punti 2.**

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei lavori (ammissione candidati e valutazione dei titoli) l'Azienda predispone un'unica graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito web istituzionale dell'Azienda www.asp.rg.it (alla voce concorsi e selezioni interne). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori ed assegna i posti disponibili per la mobilità, secondo l'ordine della graduatoria. Saranno immessi in via prioritaria in ruolo i dirigenti provenienti da altre amministrazioni attualmente in servizio presso questa azienda in posizione di comando, appartenenti alla stessa qualifica e disciplina di quella messa a mobilità che facciano domanda di mobilità; Non sarà data priorità alla mobilità regionale.

All'atto del trasferimento l'azienda sanitaria si fa carico esclusivamente del residuo ferie maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza nel corso dell'anno 2021. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il *nulla osta* al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La data di inizio del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro predisposto dall'Azienda di destinazione.

NORME FINALI

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1. Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto altresì espresso riferimento alle norme di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ad ogni altra normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento dr.ssa Maria Schininà maria.schinina@asp.rg.it, tel. 0932 600805. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi (4 piano Via G. Di Vittorio tel.0932 600714/600717/600718).

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

Fac-simile domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna vari a copertura di n° 10 posti di dirigente medico di M.C.A.U.

Al Direttore Generale ASP Ragusa

Il sottoscritto
luogo di nascita data
chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per soli titoli presso questa ASP per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso

di dichiarazioni non veritiere:

- di essere residente a in Via n.
- domiciliato a in Via n. telefono PEC

- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in possesso del seguente codice fiscale
- di essere attualmente dipendente della seguente Azienda/Ente

- di essere inquadrato in qualità di Dirigente Medico disciplina ...
..... dal
presso l'U.O./Servizio

- con il seguente incarico:

☐ di natura professionale ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. d) CCNL 8 giugno 2000
☐ di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. c) CCNL 8 giugno 2000 area della dirigenza

☐ di direzione di struttura semplice ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. b) CCNL 8 giugno 2000

- regime orario ad impegno ridotto SI ☐ NO ☐

- rapporto di lavoro esclusivo SI ☐ NO ☐

- di aver/non aver superato il periodo di prova

- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni

- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura

- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità

- di essere in possesso del diploma di laurea in
conseguita in data presso

- di essere in possesso del diploma di specializzazione in
conseguito in data presso

- di essere iscritto al n. dell'Albo / Ordine dei della
Provincia/Regione ... a decorrere dal

Dichiara inoltre:

➤ di avere procedimenti penali in corso SI ☐ NO ☐

➤ di avere riportato condanne penali SI ☐ NO ☐

➤ di ricoprire incarico sindacale SI ☐ NO ☐

➤ di ricoprire incarico istituzionale SI ☐ NO ☐

➤ che ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere inviata al seguente indirizzo:

Dr. via n.

CAP Comune Provincia

Luogo e data firma

Indirizzo mail

Indirizzo pec

Telefono.....

Data firma.....

Il sottoscritto, candidato alla selezione con la presente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le clausole concorsuali ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati inerenti la presente procedura, consapevole che il mancato consenso determinerà la non ammissione alla selezione per oggettiva impossibilità a trattare i dati.