



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1274 del 30 MAG. 2021

U.O.C. Coordinamento Staff Direzione Strategica

OGGETTO: Adozione del Regolamento aziendale inerente le modalità di utilizzo degli strumenti informatici, internet, posta elettronica e tutela dei sistemi informativi. Istruzioni operative per Delegati e Autorizzati in materia di trattamento di dati personali

IL DATA PROTECTION OFFICER

Dr.ssa Giovanna Di Stefano

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 20 GEN. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / Pass.

Denominazione \_\_\_\_\_

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

30 MAG. 2021

Il 30 MAG. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza

Dott. Emanuele Marcello Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO



## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 e succ. mm. e ii.;

**Visto e richiamato** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 (di seguito semplicemente GDPR) recante:

- i principi generali applicabili in materia di trattamento dei dati personali ed alle connesse misure tecniche ed organizzative volte a garantirne la sicurezza;
- gli adempimenti gravanti in capo al Titolare del trattamento dati il quale, giusto il principio di responsabilizzazione, è tenuto ad adottare comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento in parola;

**Considerato che** la diffusione delle tecnologie informatiche e la progressiva implementazione di modelli di comunicazione sempre più integrati e interconnessi rendono fondamentale per ogni realtà organizzativa e lavorativa, lo sviluppo di una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;

**Rilevato che** con l'entrata in vigore delle Misure Minime per la Sicurezza Informatica della Pubblica Amministrazione (Circolare Agid n.2/17) e la definitiva applicazione del Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR), l'Azienda ha necessità di innalzare e rafforzare la tutela della protezione dei dati personali dei propri dipendenti e dei cittadini che usufruiscono dei servizi erogati dall'Azienda;

**Evidenziato che** l'elevato uso delle tecnologie informatiche (e in particolare l'accesso alla rete informatica e telematica, Internet e posta elettronica) e la messa a disposizione, da parte dell'Azienda, del proprio personale di strumentazione informatica, come strumenti di lavoro, nell'ottica di uno svolgimento più agevole delle attività, impone la necessità di regolamentarne l'utilizzo attraverso specifiche disposizioni, onde evitare che comportamenti inconsapevoli possano generare problemi o minacce alla protezione dei dati personali, agli strumenti di lavoro e a tutti i documenti aziendali rilevanti;

**che** in questo contesto tra i poteri del datore di lavoro rientra quello, solitamente riportato nell'ambito del potere direttivo, di controllare l'esatta esecuzione della prestazione lavorativa dovutagli, verificando se il proprio personale usi la prescritta diligenza e osservi le disposizioni impartitegli, prevenendo, ove possibile, o minimizzando utilizzi indebiti o non corretti che possano essere fonte di responsabilità;

**che** proprio in considerazione della delicatezza dell'argomento risulta necessario porre in essere adeguati e commisurati sistemi di controllo sul corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche senza che ciò possa in alcun modo interferire nella sfera personale del lavoratore e nel diritto alla riservatezza e alla dignità, come sanciti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dallo Statuto dei Lavoratori (L. 20.05.1970, n.300) ed, in particolare, dal nuovo articolo 4 come modificato dal D.Lgs n.151/2015 ( c.d. Jobs Act), in tema di divieto dei controlli a distanza;

**Dato atto che**, come da disposizioni dettate dal succitato D.Lgs n. 151/2015, questa Azienda può effettuare controlli sugli strumenti informatici utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa (personal computer, tablet, telefoni e smartphone) senza la necessità di accordi sindacali



preventivi e fornendo al lavoratore un'adeguata informativa sulle regole previste per l'utilizzo di detti strumenti e sulle modalità e i casi in cui potranno effettuarsi i controlli;

**Rilevato che**, alla luce di quanto sopra argomentato, si è reso necessario elaborare un Regolamento aziendale dedicato, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, che ha la funzione di disciplinare criteri e modalità operative di accesso e utilizzo del servizio internet, di posta elettronica e dei sistemi informatici dell'Azienda da parte dei dipendenti e di tutti gli altri soggetti che a vario titolo, prestano servizio o attività per conto dell'Azienda (a titolo esemplificativo: collaboratori, tirocinanti, borsisti, volontari ecc.), oltre che da parte di utenti esterni che sulla base di rapporti contrattuali o convenzionali autorizzati dalla direzione strategica accedono dall'esterno del "dominio aziendale" ad alcune componenti del Sistema Informatico Aziendale;

**Dato atto che** il presente documento si inquadra nei principi contenuti nell'art. 32 del Regolamento UE n.679/2016 (più avanti GDPR), recante "*Sicurezza del trattamento*", ai sensi e per effetto del quale, il trattamento dei dati personali in Azienda deve essere assistito da adeguate misure di sicurezza al fine di attuare efficacemente i principi di protezione dei dati, secondo l'art. 5 GDPR;

**che**, in tale ottica, con nota e-mail del D.P.O. del 3.12.2020, detto Regolamento è stato inoltrato al Direttore u.o.c Servizio Informatico e della Transizione Digitale per le eventuali integrazioni e/o modifiche di competenza;

**che** con successiva nota e-mail del D.P.O. del 16.12.2020, per il tramite della u.o.c., è stata fornita apposita informativa sindacale alle OOSS della Dirigenza Area Sanità e PTA e del Comparto Sanità;

**Preso atto che** le OO.SS., soprarichiamate, non hanno formulato sul testo del Regolamento nessuna osservazione;

**Visti:**

- il D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/2018;

- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "*Linee guida per posta elettronica e Internet*" del 1° marzo 2007, con particolare riferimento alla tematica del trattamento di dati personali relativo all'utilizzo di strumenti elettronici da parte dei lavoratori;

- la Direttiva n. 2/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la quale rileva che "l'utilizzo delle tecnologie informatiche costituisce ormai il principale strumento di lavoro a disposizione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, pertanto, riconosce, da un lato alle PP.AA., in quanto datori di lavoro, l'obbligo di assicurare la funzionalità ed il corretto utilizzo degli strumenti informatici da parte dei lavoratori, definendone le modalità di utilizzo nell'organizzazione dell'attività lavorative ed adottando le misure necessarie a garantire la sicurezza, la disponibilità e l'integrità dei sistemi informatici; dall'altra riconosce all'Amministrazione il potere di controllo sul corretto utilizzo di tali mezzi, nel rispetto di alcune regole e principi generali quali il principio di proporzionalità, cioè di pertinenza e non eccedenza delle attività di controllo; di rispetto delle procedure di informazione/consultazione delle rappresentanze dei lavoratori; della preventiva informazione ai lavoratori dell'esistenza di dispositivi di controllo atti a raccogliere dati personali";

- Legge 20 maggio 1970, n.300, recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";

- D.Lgs n.151/2015 (c.d. Jobs Act), art.23 che modifica la fattispecie integrante il divieto dei controlli a distanza

**Ritenuto** di adottare il *“Regolamento aziendale per strumenti informatici, internet, posta elettronica e tutela dei sistemi informativi. Istruzioni operative per Delegati e Autorizzati in materia di trattamento di dati personali”*, accluso alla presente per costituirne sua parte integrante e sostanziale

**Dato atto che** il D.P.O. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di rispettiva competenza

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **Adottare** il *“Regolamento aziendale per strumenti informatici, internet, posta elettronica e tutela dei sistemi informativi. Istruzioni operative per Delegati e Autorizzati in materia di trattamento di dati personali”*, accluso alla presente per costituirne sua parte integrante e sostanziale;

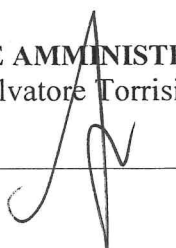
- **Prendere atto** che a seguito della prescritta informativa sindacale le OO.SS. non hanno formulato sul testo del regolamento nessuna osservazione;

- **Affidare** al Direttore u.o.c. Servizio Informatico e della Transizione Digitale i seguenti compiti:

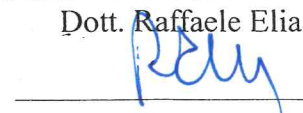
- a. Proporre modifiche al Regolamento in caso di variazioni normative e/o organizzative specifiche di settore;
- b. Adottare le procedure operative necessarie all'applicazione del regolamento in oggetto;
- c. Disporre la massima pubblicità e diffusione del succitato Regolamento mediante la sua pubblicazione nel sito internet aziendale, nell'intranet aziendale e con eventuali ulteriori modalità al fine di fornire a tutti gli utenti interni ed esterni, che sono autorizzati ad accedere al Sistema Informatico aziendale e ad utilizzare le strumentazioni elettroniche per l'esecuzione delle mansioni lavorative, un'adeguata informativa, come da modulistica allegata al predetto regolamento e come da disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 151/2015, richiamato in premessa, sulle regole previste per l'utilizzo di detti strumenti e sulle modalità e i casi in cui potranno effettuarsi i controlli;

**Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale

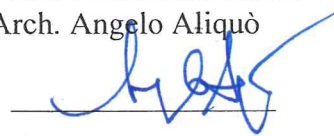
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Salvatore Torrisi



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Raffaele Elia



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Arch. Angelo Aliquò



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

---