

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1222 del 4 GIU 2021

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "CA.MA. srls" per prestazioni specialistiche di neurologia in equipe per i mesi di marzo e aprile 2021 €5.100,00 - spesa € 5.610,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fiorenza Fichi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"

Dr.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Direzione Risorse Umane

Dr.ssa Maria Schininà

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 03 GIU 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 4 GIU 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. ~~Emmanuel~~ Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 529 del 12/03/2021, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata CA.MA. srls con sede operativa in Comiso, per prestazioni specialistiche di neurologia in equipe;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. 6.120,00, giusta ordinativi di riscossione nn. 1658/2021 e 1309/2021 (fatture nn. 813/2021 e 589/2021), relativamente all'attività svolta in equipe, nei mesi di marzo e aprile 2021;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. 255,00 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 235,02 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 19,98 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- €. 510,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- €. 255,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- €. 433,50 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 4.666,50 quale importo da liquidare ai componenti l'equipe che hanno svolto l'attività;

Vista la nota prot. n. 19287 del 01/06/2021 con la quale il Dr. Caggia Emanuele comunica le percentuali di ripartizione della quota spettante all'equipe, in applicazione del citato Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe del dirigente medico autorizzato Dr. Caggia presso la struttura privata non accreditata CA.MA. srls nei mesi di marzo e aprile 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe come sopra dichiarata dal dirigente Dr. Caggia e l'assenza di debito orario dei componenti;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alle convenzioni di cui sopra nei mesi di marzo e aprile 2021;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza:

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe, del dirigente medico autorizzato Dr. Caggia Emanuele, presso la struttura privata non accreditata CA.MA. srls nei mesi di marzo e aprile 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe come sopra dichiarata dal Dr. Caggia e l'assenza di debito orario dei componenti;
- Prendere atto della somma €. 6.120,00 quale quota incassata relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata "CA.MA. srls" per prestazioni specialistiche di neurologia, svolta in equipe nei mesi di marzo e aprile 2021;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - €. 255,00 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 235,02 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 19,98 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - €. 510,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - €. 255,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - €. 433,50 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 4.666,50 quale importo da liquidare ai componenti l'equipe che hanno svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €.4.199,85 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011315 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €.466,65 al personale di supporto del comparto sanitario che ha collaborato con il dirigente, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €. 433,50 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2021 la somma di €. 235,02 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. 19,98 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2020 quale relativa quota IRAP;
- 4) Accantonare la somma di €. 255,00 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2021- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE