

**PERCORSO CONSEGNA FARMACI
CHEMIOTERAPICI FORMULAZIONI
ORALI CON OBBLIGO DI SCHEDA AIFA**

Rev. 01/RM Del 03/06/2021	Approvata da: Comitato Rischio Clinico	Verificato da: Direttore Sanitario Aziendale Dott. Raffaele Elia	Autorizzato alla diffusione da: Direttore Generale Arch. Angelo Aliquò
Pag. 1 di 6		<i>Comitato Rischio Clinico</i>	

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 3
2. PAROLE CHIAVE.....	pag. 3
3. PERSONALE INTERESSATO	pag. 3
4. RESPONSABILITA' DI APPLICAZIONE	pag. 3
5. MODALITA' OPERATIVE	pag. 4
5.1 IL PERSONALE INFERMIERISTICO	pag. 4
5.2 L'EMATOLOGO	pag. 4
5.3 IL FARMACISTA.....	pag. 4
6. RIFERIMENTI NORMATIVI E/O BIBLIOGRAFICI	pag. 6

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del seguente percorso è garantire la consegna dei farmaci chemioterapici in formulazione orale con obbligo di scheda AIFA direttamente in Farmacia Ospedaliera al fine di limitare l'accesso dei pazienti in ospedale O.M.P.A.

Il servizio è rivolto ai Pazienti in condizioni stabili affetti da:

- Mieloma Multiplo in terapia con le formulazioni orali di Revlimid e Imnovid
- Leucemia linfatica Cronica in terapia con la formulazione orale di Imbruvica
- Sindrome Mieloproliferativa Cronica in terapia con la formulazione orale di Ruxolitinib o Imatinib, Nilotinib, Dasatinib e Bosutinib

2. PAROLE CHIAVE

Sindrome Mieloproliferativa Cronica, Mieloma Multiplo, Leucemia Linfatica Cronica

3. PERSONALE INTERESSATO

DIRM UOSD di Ematologia (Dirigente Medico) UOSD EMATOLOGIA ASP7

PI (Personale Infermieristico) UOSD EMATOLOGIA ASP 7

FARMACISTA ASP7

4. RESPONSABILITA' DI APPLICAZIONE

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei preposti. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario del presente percorso, attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

5. MODALITA' OPERATIVE

5.1 Il Personale Infermieristico:

- Accede alla cartella informatica e verifica gli appuntamenti del giorno per il rilascio del piano terapeutico
- Verifica l'invio della richiesta per il rilascio del piano terapeutico consultando la mail di reparto e ne da comunicazione all'Ematologo
- Dopo che l'Ematologo ha provveduto alla prescrizione, invia la documentazione alla farmacia ospedaliera tramite servizio di posta interna e informa il paziente della disponibilità del farmaco presso la farmacia provinciale territoriale di pertinenza e gli invia la documentazione relativa alla prescrizione in oggetto.

5.2 L'Ematologo:

- Accede alla cartella informatica verifica gli appuntamenti del giorno per il rilascio del piano terapeutico
- Riceve conferma dal Personale Infermieristico dell'invio della richiesta per il rilascio del piano terapeutico
- Verifica la presenza dell'esito degli esami sul sistema informatico del laboratorio Ospedaliero o esito degli esami inviati tramite mail consultabili con codice di accesso
- provvede all'aggiornamento della cartella informatica e al rilascio del piano terapeutico (compresa scheda AIFA)
- Informa l'Infermiere Ematologia della avvenuta prescrizione e consegna la documentazione

5.3 Il Farmacista:

- Riceve la documentazione per il rilascio del piano terapeutico
- Verifica l'esattezza dei dati prescritti
- Predisporre l'erogazione del farmaco presso la Farmacia Ospedaliera di pertinenza territoriale

Nel caso in cui il paziente si avvalga del servizio DEDICARE HD l'Ematologo attiva la procedura come descritto:

DEDICARE HD

Celgene presenta il servizio Dedicare HD e comunica:

✓ **Indirizzo del portale**
www.phse.com/webdedicare

✓ **Password di accesso**
La password è "dedicare"
(necessaria per la registrazione)

✓ **Contatti PHSE**
Tel: 0331 578326
Email: homedelivery@phse.com

1



L'EMATOLOGO

- Accede alla piattaforma Dedicare HD, **effettua la registrazione**, inserisce numero d'iscrizione all'Albo e fornisce il proprio consenso on line.
- Ultima la registrazione ricevendo una email da PHSE contenente le proprie credenziali per accedere all'**area a lui riservata**.
- Riceve da PHSE un **codice clinico** ed un **coupon informativo** (anche via Whatsapp).
- Racconta ai pazienti eleggibili il servizio.
- Invia ai pazienti interessati il **coupon informativo** comprensivo di **codice clinico**, via email o via Whatsapp.
- Accede, inserendo le proprie credenziali, ad un'**area riservata** per poter monitorare le consegne del farmaco ai propri pazienti (identificati con il suo codice clinico).

2



IL FARMACISTA

- Viene contattato da PHSE e fornisce il proprio indirizzo email.
- Riceve da PHSE il link per dichiarare online che "possiede le informazioni relative al servizio di home delivery (Dedicare HD)" e che "i pazienti interessati sono a conoscenza delle precauzioni previste dal piano di prevenzione della gravidanza".
- Riceve da PHSE il codice clinico relativo ai pazienti per monitorare il tracking delle spedizioni del farmaco.
- Accorda con PHSE il giorno di ritiro del farmaco rilasciando relativa bolla di avvenuta consegna.

3



IL PAZIENTE

- Contatta PHSE (via telefono o via email) e dichiara la sua intenzione ad aderire al servizio Dedicare HD indicando la struttura presso la quale è autorizzato al ritiro del farmaco.
- Riceve da PHSE il modulo per aderire al servizio, le istruzioni per l'attivazione e la descrizione di tutte le fasi.
- Aderisce al servizio inviando a PHSE:
 - copia del **documento identificativo**;
 - copia del **trattamento terapeutico in corso**;
 - **delega a PHSE per il ritiro del farmaco** presso la struttura indicata.
- Può ricevere, firmare e consegnare comodamente a casa il modulo di adesione cartaceo qualora non disponesse degli strumenti telematici per riceverlo e reinviarlo, grazie ad un operatore PHSE che si recherà presso il domicilio per la consegna e il ritiro del modulo.
- Firma un documento che attesta la consegna del farmaco quando lo riceve a casa da PHSE.

4



PHSE

- Procedo al ritiro del farmaco presso la struttura indicata dal paziente e alla consegna presso il domicilio del paziente, nel giorno concordato.
- Rilascia alla farmacia un documento che attesta il ritiro del farmaco per nome e per conto del paziente.
- Procedo allo stoccaggio presso le proprie strutture nel caso in cui il paziente non si renda reperibile ed effettuerà un nuovo contatto per programmare un secondo appuntamento entro i 3 giorni dalla data di ritiro del farmaco.
- Informa l'ematologo e il farmacista in caso di mancata reperibilità del paziente per 3 giorni dalla data di ritiro del farmaco.

6. BIBLIOGRAFICA/RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare Regione Sicilia, Assessorato della Salute Prot. N° 23608/D.P.S.-A1 e successive integrazioni
- Circolare Regione Sicilia, Assessorato della Salute Prot. N° 21267 e successive integrazioni

ALLEGATI ALLA PROCEDURA: MANUALE NOVARTIS