

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLA/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1276 del 11 GIU. 2021

DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale

**OGGETTO: PRESA D'ATTO PROCEDURE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI
SERVIZI E LAVORI - MODELLO AE/RG 137 DEL 16.04.2021 – DITTA
MF GROUP
LIQUIDAZIONE FATTURA.**

L'Estensore

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico
Aziendale e della Transizione al Digitale
Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 30 GIU. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione

Denominazione

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 11 GIU. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/ser. 1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Cusi, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12.12.2019 ed approvato con DD.AA. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid 19, il D.L. n.76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni con la L.n.120 del 11.09.2020, ha dettato significative *"semplificazioni in materia di contratti pubblici"* regolamentando, tra l'altro le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. Lgs. n.50/2016;

Visto l'atto deliberativo n.2396 del 25/09/2020 ad oggetto *"Acquisizione in economia di beni servizi e lavori. Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L.n.76 del 16.07.2020 convertito con modificazioni con legge n.120 del 11.09.2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia"*;

Considerato che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la procedura posta in essere dal Servizio Informatico Aziendale:

- AE/RG n. 137 del 16.04.2021 ad oggetto "Affidamento diretto, mediante MEPA ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.Lvo n.76, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, per la fornitura del kit stampante sunlight saturn per la realizzazione dei badge per il personale ASP – Ditta MF GROUP , P.I 02574090276 . - per l'importo complessivo € 2.660,00 ;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.Lvo n.76, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020;

Dato atto che a fronte della fornitura effettuata è pervenuta la seguente fattura:

- fattura nr. 000029/EC dell'importo di € 3.252,52 registrata nel sistema contabile aziendale al nr. 14202

Preso atto della regolarità della fornitura effettuata;

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

1. Prendere atto dell'affidamento disposto con modello AE/RG n.137 del 16.04.2021 ad oggetto "Affidamento diretto, mediante MEPA ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.Lvo n.76, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, in favore dell'operatore economico - Ditta. MF GROUP - P.I 02574090276 , come citato in premessa;

2. Liquidare e pagare la fattura ditta:

- fattura nr 000029/EC dell'importo di € 3.252,52 registrata nel sistema contabile aziendale al nr 14202 ;

3. Darsi atto che in sede di liquidazione si provvederà ad imputare la spesa al centro di costo utilizzatore, verificando contestualmente la regolarità contributiva presso gli enti previdenziali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi




IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
