

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1336 del 17 GIU. 2021

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Approvazione atti della selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità di cui agli artt. 14 e ss. del CCNL 2016/2018. Area Gestionale Amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Graziella Menta

_____ *fil rent*

Il Dirigente Struttura Semplice
Dott.ssa Maria Schininà

_____ *Mariophum*

Il Direttore della Struttura
Avv. Giovanni Colomeo

_____ *Colomeo*

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante 17 GIU. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F.d.Vinc	S.Pass
------	------	----------	--------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

_____ *[Signature]*

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

_____ *[Signature]*

Il 17 GIU. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Mercato Diell, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Premesso che con deliberazione n°172 del 21/01/2021, sono stati istituiti gli incarichi di funzione del personale del comparto sanità di cui agli artt.14 e ss. del CCNL 2016/2018, in applicazione dei criteri e parametri definiti dal relativo Regolamento disciplinato nell'ambito del Contratto Integrativo aziendale adottato con deliberazione n°1844 del 10/07/2020.

Che con deliberazione n° 276 del 05/02/2021 è stata rideterminata l'articolazione dei suddetti incarichi di funzione, approvando la relativa graduazione, lo schema di avviso per il conferimento degli stessi, distinti per Aree:

1. **Area Gestionale Amministrativa**
2. Area Territoriale
3. Area Ospedaliera Ragusa
4. Area Ospedaliera Modica/Scicli
5. Area Ospedaliera Vittoria /Comiso

Che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale "Amministrazione Trasparente", sezione bandi e concorsi, in data 09/02/2021 e che nello stesso è stato fissato il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione entro cui presentare le istanze di partecipazione;

Che il termine di scadenza entro cui presentare le istanze di partecipazione era previsto per il 24/02/2021.

Vista la deliberazione n°542 del 12/03/2021, con la quale si è proceduto alla nomina, tra l'altro della commissione per la valutazione dei curricula formativi e professionali per l'attribuzione degli incarichi di funzione sopraindicati, nella composizione individuata, nel prospetto allegato, parte integrante ed inscindibile, al presente provvedimento "Area Gestionale Amministrativa" nonché del Segretario verbalizzante, dott. Angelo Costa coadiuvato dalle D.sse Loredana Modica e Graziella Menta.

Preso atto che la pesatura per ciascun incarico è indicato nell'allegato Area Gestionale Amministrativa della delibera n°172 del 21/01/2021;

Che gli incarichi sono remunerati secondo le modalità di cui all'art. 28 del vigente Contratto Collettivo decentrato del Comparto sottoscritto in data 15/06/2020 e con la somma disponibile nel Fondo condizioni di lavoro ed incarichi di cui all'art.80 del CCNL 21.05.2018, tolte le quote utili e necessarie per far fronte:

- ai compensi di lavoro straordinario di cui all'art. 31,
- alle indennità correlate alle condizioni di lavoro di cui al Titolo VIII, capo III
- al valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale dell'art. 45, commi 1 e 2 del CCNL 01/09/1995 e dell' art.2, comma 3, del CCNL 27/6/1996
- all'indennità professionale specifica di cui alla Tabella C del CCNL del 5/6/2006;

Che la somma disponibile per l'anno 2021, pari a € 1.222.477,33 oltre oneri e irap, consiste nella stessa misura stabilita per l'anno 2020 dall'art.46 lett.d) del sopra citato Contratto Collettivo decentrato del Comparto;

Dare atto che, i verbali e le graduatorie, relativamente agli incarichi di funzione "Area Gestionale Amministrativa" evidenziano che i candidati per ciascun incarico, di cui al prospetto allegato, hanno conseguito il punteggio complessivo a fianco di ciascuno indicato.

Che per gli incarichi sottoindicati:

- **incarico di organizzazione coordinamento servizi e attività amministrative attribuite alla Direzione Amministrativa Vittoria** -dirette dipendenze Direttore Amministrativo;
- **incarico professionale gestione segreteria deliberante**- Affari Generali;

il dott. Emanuele Marcello Dieli collocato al 1° posto nelle graduatorie, con email del 27/05/2021 (in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°18722 del 27/05/2021) ha formalmente optato per "l'incarico professionale gestione segreteria deliberante- Affari Generali".

- **incarico di organizzazione gestione attività e flussi aziendali** -UOC Risorse Umane;

graduatoria, a seguito dell'opzione comunicata dal dott. Giuseppe Migliore per l'incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza;

6. al dott. Giuseppe Migliore "l'incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza";
7. al dott. Emanuele Ferrera l'incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico;
8. al dott. Maurizio Toro l'incarico di organizzazione gestione autoparco-Servizio Tecnico, collocato al 2° posto nella relativa graduatoria, a seguito dell'opzione effettuata dal dott. Emanuele Ferrera per "l'incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico", giusta email del 10/06/2021;
9. al dott. Giancarlo Brafa "l'incarico organizzazione area formativa professioni sanitarie – UOC Coordinamento Staff Direzione Strategica" per scelta del Direttore Generale (ex aequo al 1° posto nella graduatoria con il dott. Mario Oddo) sulla base della comparazione dei curricula (cfr. bando approvato con deliberazione n°172 del 21/01/2021)."
10. Procedere alla stipula dei contratti individuali, per ciascun incarico di funzione;
11. Procedere alla pubblicazione dei verbali e delle graduatorie sul sito aziendale "Amministrazione Trasparente" sezione bandi e concorsi ed al conseguente successivo utilizzo, con decorrenza presumibile 1° luglio 2021.
12. Precisare che il costo complessivo presunto di € 214.711,95 graverà nei seguenti conti del bilancio 2021:
 - € 19.765,25 nel conto n°505020110 condizioni di lavoro e incarichi comparto san. indet.
 - € 5.273,37 nel conto n°505020105 oneri sociali comparto san. indet.
 - € 28.905,83 nel conto n. 507020110 condizioni di lavoro e incarichi comparto tec. indet.
 - € 7.712,07 nel conto n°507020105 oneri sociali comparto tec. indet.
 - € 110.163,04 nel conto n°508020110 condizioni di lavoro e incarichi comparto amm. indet.
 - € 29.391,50 nel conto n°508020105 oneri sociali comparto amm. indet.
 - € 13.500,90 nel conto n°901010101 IRAP personale dipendente

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Torrisi

Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia

Il Direttore Generale
Arch. Angelo Aliquo

Il Segretario Verbalizzante

predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1. Approvare i verbali e le graduatorie relative gli incarichi di funzione “**Area Gestionale Amministrativa**”, come formulate dalla competente commissione di valutazione, dai quali risultano, altresì, i candidati ammessi ed i non ammessi alla selezione interna in argomento.
2. Dato atto della rinuncia, delle opzioni effettuate dai dipendenti sottoindicati e della individuazione operata dal Direttore Generale:
 - il dott. Emanuele Marcello Dieli collocato al 1° posto nelle graduatorie, per l'incarico di organizzazione coordinamento servizi e attività amministrative attribuite alla Direzione Amministrativa Vittoria -dirette dipendenze Direttore Amministrativo e per l'incarico professionale gestione segreteria deliberante- Affari Generali con email del 27/05/2021 (in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°18722 del 27/05/2021) ha optato per “l'incarico professionale gestione segreteria deliberante- Affari Generali”;
 - il dott. Giuseppe Mauro, posto al 1° posto nella graduatoria, per l'incarico di organizzazione gestione attività e flussi aziendali -UOC Risorse Umane, con pec del 04/06/2021, in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°U-0018723 del 27/05/2021, ha comunicato di non potere al momento accettare l'incarico di funzione, stante che svolge attualmente funzioni dirigenziali;
 - il dott. Alberto Rizza, posizionato al 2° posto nella graduatoria per l'incarico gestione attività e flussi aziendali -UOC Risorse, con nota prot. n°E-0018799 del 27/05/2021, in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°U-0018726 del 27/05/202, ha esplicitamente optato per “l'incarico professionale rilevazione presenze e applicazioni istituti normativi connessi al trattamento accessorio”;
 - il dott. Giuseppe Migliore collocato al 1° posto nelle graduatorie per l'incarico professionale reclutamento personale comparto e applicazione istituti giuridici relativi al medesimo personale-UOC Risorse Umane -incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza, in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°U-0018724 del 27/05/2021, ha optato per “incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza”;
 - il dott. Emanuele Ferrera posizionato al 1° posto nelle graduatorie per gli incarichi di organizzazione gestione autoparco-Servizio Tecnico e di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico, giusta email del 10/06/2021 ha comunicato di optare per “l'incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico”;
 - dell'individuazione effettuata dal Direttore Generale, in ordine al conferimento “dell'incarico organizzazione area formativa professioni sanitarie – UOC Coordinamento Staff Direzione Strategica” per il dott. Giancarlo Brafa, ex aequo al 1° posto nella graduatoria con il dott. Mario Oddo, sulla base della comparazione dei curricula (cfr. bando approvato con deliberazione n°172 del 21/01/2021).
3. Conferire gli incarichi di funzione:
 1. ai candidati che risultano ai primi posti nelle graduatorie dei vari incarichi di funzione - **allegato A)** parte integrante ed inscindibile del presente atto;
 2. al Dott. Emanuele Marcello Dieli “l'incarico professionale gestione segreteria deliberante- Affari Generali”;
 3. alla sig.ra Donatella Venticinque “l'incarico di organizzazione gestione attività e flussi stipendiali -UOC Risorse Umane”, collocata al 3° posto della graduatoria, a seguito di rinuncia all'incarico effettuata dal dott. Giuseppe Mauro e dell'opzione formulata dal dott. Alberto Rizza per l'incarico professionale rilevazione presenze e applicazioni istituti normativi connessi al trattamento accessorio”;
 4. al dott. Alberto Rizza “l'incarico professionale rilevazione presenze e applicazioni istituti normativi connessi al trattamento accessorio”;
 5. alla sig.ra Grazia Dell'Albani “l'incarico professionale reclutamento personale comparto e applicazione istituti giuridici relativi al medesimo personale-UOC Risorse Umane”, collocata al 2° posto della

il dott. Giuseppe Mauro, collocato al 1° posto nella graduatoria, con pec del 04/06/2021 in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°U-0018723 del 27/05/2021, ha comunicato di non potere al momento accettare l'incarico di funzione, stante che svolge attualmente funzioni dirigenziali;

- il dott. Alberto Rizza, posizionato al 2° posto nella graduatoria per l'incarico in argomento, con nota prot. n°E-0018799 del 27/05/2021, in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°U-0018726 del 27/05/2021, ha esplicitamente optato per "l'incarico professionale rilevazione presenze e applicazioni istituti normativi connessi al trattamento accessorio";
- **incarico professionale reclutamento personale comparto e applicazione istituti giuridici relativi al medesimo personale-UOC Risorse Umane;**
- **incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza;**
il dott. Giuseppe Migliore collocato al 1° posto nelle graduatorie per gli incarichi in argomento, con nota prot. n. E-0019509 del 03/06/2021, in riscontro alla nota dell'UOC Risorse Umane prot.n°U-0018724 del 27/05/2021 ha optato per "incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza";
- **incarico di organizzazione gestione autoparco-Servizio Tecnico;**
- **incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico;**
- il dott. Emanuele Ferrera posizionato al 1° posto nelle graduatorie per gli incarichi sopraindicati, giusta email del 10/06/2021 ha comunicato di optare per "l'incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico";
- **incarico organizzazione area formativa professioni sanitarie – UOC Coordinamento Staff Direzione Strategica**, essendo i dott.ri Giancarlo Brafa e Mario Oddo collocati ex aequo al 1° posto nella graduatoria, l'incarico viene conferito per individuazione del Direttore Generale al dott. Giancarlo Brafa sulla base della comparazione dei curricula (cfr. bando approvato con deliberazione n°172 del 21/01/2021)."

Ritenuto pertanto, di potere conferire gli incarichi di funzione, in esito, alla selezione interna (svolta sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale) alle opzioni effettuate dai dipendenti relativamente agli incarichi di riferimento ed, alla individuazione operata del Direttore Generale, come di seguito:

1. ai candidati che risultano ai primi posti nelle graduatorie dei vari incarichi di funzione - **allegato A)** parte integrante ed inscindibile;
2. al Dott. Emanuele Marcello Dieli "l'incarico professionale gestione segreteria deliberante- Affari Generali"
3. alla sig.ra Donatella Venticinque "l'incarico di organizzazione gestione attività e flussi stipendiali -UOC Risorse Umane", collocata al 3° posto della graduatoria, a seguito di rinuncia all'incarico effettuata dal dott. Giuseppe Mauro e dell'opzione formulata dal dott. Alberto Rizza per "l'incarico professionale rilevazione presenze e applicazioni istituti normativi connessi al trattamento accessorio";
4. al dott. Alberto Rizza "l'incarico professionale rilevazione presenze e applicazioni istituti normativi connessi al trattamento accessorio";
5. alla sig.ra Grazia Dell'Albani "l'incarico professionale reclutamento personale comparto e applicazione istituti giuridici relativi al medesimo personale-UOC Risorse Umane", collocata al 2° posto della graduatoria, a seguito dell'opzione comunicata dal dott. Giuseppe Migliore per "l'incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza";
6. al dott. Giuseppe Migliore "l'incarico professionale attività extra istituzionale incompatibilità, controlli valutazione personale e procedure connesse al conferimento degli incarichi a personale del comparto e della dirigenza";
7. al dott. Emanuele Ferrera "l'incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico";
8. al dott. Maurizio Toro "l'incarico di organizzazione gestione autoparco-Servizio Tecnico", collocato al 2° posto nella relativa graduatoria, a seguito dell'opzione effettuata dal dott. Emanuele Ferrera per "l'incarico di organizzazione gestione coordinamento squadra manutentive-Servizio Tecnico", giusta email del 10/06/2021;
9. al dott. Giancarlo Brafa "l'incarico organizzazione area formativa professioni sanitarie – UOC Coordinamento Staff Direzione Strategica" per scelta del Direttore Generale (ex aequo al 1° posto nella graduatoria con il dott. Mario Oddo) sulla base della comparazione dei curricula (cfr. bando approvato con deliberazione n°172 del 21/01/2021).

Tenuto conto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato