

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____ come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 449 del 01 LUG. 2021

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto del decesso in costanza del rapporto d'impiego del dipendente Sig. --- omissis ---, -

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi

Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento

Giuridico del Personale
Dott. Stefania Schirinà

Il Direttore della Struttura

Avv. Giovanni Tolomeo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FINANZIARIO

IL DIRETTORE U.O.C.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 01 LUG. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Diagugli Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che in data 19/06/2021 il dipendente Sig. --- omissis --- è deceduto in costanza di rapporto d'impiego;

Considerato, pertanto, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, co. 1, lett. c), il rapporto di lavoro con il dipendente è risolto dal 20/06/2021;

Ritenuto, nel prendere atto di quanto sopra, di riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
- Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del decesso in data 19/06/2021, in costanza del rapporto d'impiego, del dipendente Sig. --- omissis ---;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 20/06/2021;
- Riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:
 - Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
 - Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;
- Dare mandato all'ufficio previdenza e pensioni dell'Azienda di espletare tutti gli adempimenti necessari al pagamento dell'eventuale trattamento di quiescenza indiretto e del trattamento di previdenza;
- precisare che, poiché il presente atto contiene dati personali particolari, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal c.d.d Codice della Privacy di cui al D.L.gs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio in maniera segreta-

ta, quale misura di sicurezza per prevenire la diffusione dei predetti dati personali particolari (ex dati sensibili).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE