



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1498 del 07 LUG. 2021

DIREZIONE PROVVEDITORATO

OGGETTO: Emergenza covid-19. Fornitura in somministrazione di Toner, per stampanti Lexmark e Brother, mediante emissione di ordinativi sulla convenzione Consip "Stampanti 17 - lotto n. 2 e lotto n. 5" per le esigenze degli Hub vaccinali dell'Asp di Ragusa.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott. Salvo Calegno

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giovanni Pettiliggieri

IL DIRETTORE DEL SERV. PROV. TO
Dott.ssa Maria Sigona

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____
IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

02 LUG. 2021

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE
Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____
C.E. C.P. F d Vinc. S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

07 LUG. 2021

Il _____, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Diella, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

VISTO il D.lgs.n.502/92 e s.m.i.;
VISTO la L.R. n. 5/2009;
VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che a causa dell'emergenza covid-19 questa Azienda ha dovuto fare fronte alla campagna vaccinale attraverso gli Hub allestiti presso i distretti di Ragusa, Modica e Vittoria;

Vista la delibera n. 2789 del 02.11.2020 con la quale l'U.O.C. Servizio Informatico, al fine di dotare gli stessi Hub di apparecchiature informatiche, ha aderito alla convenzione CONSIP denominata "Stampanti 17 - lotto n. 2 e lotto n. 5" per la fornitura di stampanti di rete e apparecchiature multifunzione, per la quantità sotto specificata:

Lotto	Descrizione Prodotto	Quantità	Quantità per Hub Vaccinali
2	Stampanti di rete A4 Lexmark MS621	190	20
5	Stampanti di rete A4 Brother MFC-	30	8

Rilevato che il dott. Massimo Iacono, Direttore U.O.C. servizio Informatico Aziendale, con nota del 24.06.2021 ha trasmesso le quantità necessarie di Toner e Tamburi necessari ogni 15 giorni per i soli Hub Vaccinali quantificata come di seguito:

Descrizione	Modello	Quantità	Pagine
Toner	Lexmark MS 621	30	15.000
Tamburo	Lexmark MS 621	8	60.000
Toner	Brother MFC-L6950	10	8.000
Tamburo	Brother MFC-L6950	3	50.000

Considerato che la fornitura dei toner e dei tamburi utili al funzionamento delle stampanti sopra descritte è di competenza del Magazzino Economico e che la sostituzione dei tamburi ed altro eventuale materiale di ricambio rientra nel servizio di assistenza e manutenzione già compreso nella fornitura delle stampanti;

Visto l'art. 7 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 con il quale è stato disposto che: comma 2. "(...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

Considerato che la disposizione citata ha introdotto l'obbligo di ricorrere - ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 in virtù del quale (...) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Nominare per la procedura in oggetto, Responsabile Unico del Procedimento il sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato dell'ASP di Ragusa, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016;

Autorizzare per la fornitura in argomento la somma di € 37.894,18 Iva compresa sul conto 501020104 - "Supporti informatici e cancelleria" del bilancio corrente e la rimanente somma pari ad € 56.841,26 Iva compresa sui successivi esercizi finanziari;

Dare atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento stante l'urgenza di assicurare la fornitura dei toner, il cui mancato approvvigionamento causerebbe un blocco delle attività;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Alfio Arfello Aliquo

Considerato altresì che nella medesima convenzione Consip è prevista anche la possibilità di acquistare a parte il materiale consumabile (toner) dedicato alle suddette stampanti in diverse opzioni i cui prezzi più convenienti risultano essere i seguenti:

- Lotto n. 2 Stampanti marca Lexmark – kit n. 4 toner Da 25.000 pagine (totale 100.000 pagg.) € 470,00 cad. IVA esclusa. Fornitore ditta INFORDATA
- Lotto n. 5 Stampanti marca Brother– kit n. 2 toner Da 20.000 pagine (totale 40.000 pagg.) € 119,20 cad. IVA esclusa. Fornitore ditta FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS;

Accertato che i prezzi dei materiali di consumo disponibili nell'ambito della Convenzione Consip e riferibili all'acquisto già effettuato delle stampanti, risultano più convenienti rispetto ai prezzi previsti nel contratto attivo di fornitura generale di consumabili per stampanti e fotocopiatrici (625/2021);

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione Consip per la fornitura in somministrazione di materiale consumabile ordinabile fino al 17.03.2024, data di scadenza della stessa, mediante emissione di ordinativi sulla convenzione Consip “Stampanti 17 – lotto n. 2 e lotto n. 5” presso le ditte di seguito elencate, fino alla soglia massima acquistabile:

Lotto	Ditta	N.Kit	Costo per Kit	Costo iva esclusa
2	Infordata	150	470,00 €	70.500,00 €
5	Finix Technology	60	119.20 €	7.152,00 €

Quantificato il valore complessivo della procedura in € 77.652,00 Iva esclusa pari a € 94.735,44 iva inclusa al 22%;

Ritenuto di nominare per la procedura in oggetto, Responsabile Unico del Procedimento il sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato dell'ASP di Ragusa, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di assicurare la fornitura dei toner, il cui mancato approvvigionamento causerebbe un blocco delle attività;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento e il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi per la procedura de quo (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, art. 35 bis del D.lgs. 165/01, art. 6 bis della L. 242/90, artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016);

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente, sottoscrivendo il presente atto dichiara che la procedura effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e utile per il servizio pubblico ed è stata predisposta nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Aderire alla convenzione denominata Stampanti 17, lotto n. 2 e lotto n. 5”, per la fornitura in somministrazione di toner fino al 17.03.2024, data di scadenza della convenzione Consip, mediante emissione di ordinativi presso le ditte e per le quantità massime acquisibili di seguito elencate:

Lotto	Ditta	N.Kit	Costo per Kit	Costo iva esclusa
2	Infordata	150	470,00 €	70.500,00 €
5	Finix Technology	60	119.20 €	7.152,00 €

www.AlboPretorionline.it