

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1609 del 16 LUG. 2021

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione eventuale dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

Fietro
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 13 LUG. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ **C.E.** / **C.P.** / **F d.Vinc.** / **S.Pass.**

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO *[Signature]*

per IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lauricella)

Il 16 LUG. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcato Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell'Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l'art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell'Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell'Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le Commissioni, all'uopo nominate con delibera n.20 del 10/01/2020, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data								
01	12/01/2021	02	18/01/2021	03	20/01/2021	04	05/02/2021	05	08/02/2021
06	09/02/2021	07	11/02/2021	08	15/02/2021	09	15/02/2021	10	16/02/2021
11	17/02/2021	12	17/02/2021	13	17/02/2021	14	18/02/2021	15	23/02/2021
16	25/02/2021	17	04/03/2021	18	04/03/2021	19	04/03/2021	20	10/03/2021
21	17/03/2021	22	18/03/2021	23	23/03/2021	24	01/04/2021	25	06/04/2021
26	08/04/2021	27	08/04/2021	28	15/04/2021	29	20/04/2021	30	29/04/2021
31	07/05/2021	31 Bis	07/05/2021	32	11/05/2021	33	12/05/2021	34	12/05/2021
35	12/05/2021	36	13/05/2021	37	18/05/2021	38	19/05/2021	39	21/05/2021
40	27/05/2021	41	07/06/2021	42	08/06/2021	43	10/06/2021	44	16/06/2021
45	18/06/2021	46	18/06/2021	47	18/06/2021	48	28/06/2021	49	29/06/2021
50	29/06/2021	51	30/06/2021						

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.55.191,63, il cui importo dovrà essere imputato sul conto 8.02.01.01.01 (Minusvalenze);

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopraccitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopraccitato valore residuo;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter disporre l'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Patrimonio della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. n.543 del 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della Legge 06/11/2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data								
01	12/01/2021	02	18/01/2021	03	20/01/2021	04	05/02/2021	05	08/02/2021
06	09/02/2021	07	11/02/2021	08	15/02/2021	09	15/02/2021	10	16/02/2021
11	17/02/2021	12	17/02/2021	13	17/02/2021	14	18/02/2021	15	23/02/2021
16	25/02/2021	17	04/03/2021	18	04/03/2021	19	04/03/2021	20	10/03/2021
21	17/03/2021	22	18/03/2021	23	23/03/2021	24	01/04/2021	25	06/04/2021
26	08/04/2021	27	08/04/2021	28	15/04/2021	29	20/04/2021	30	29/04/2021
31	07/05/2021	31 Bis	07/05/2021	32	11/05/2021	33	12/05/2021	34	12/05/2021
35	12/05/2021	36	13/05/2021	37	18/05/2021	38	19/05/2021	39	21/05/2021
40	27/05/2021	41	07/06/2021	42	08/06/2021	43	10/06/2021	44	16/06/2021
45	18/06/2021	46	18/06/2021	47	18/06/2021	48	28/06/2021	49	29/06/2021
50	29/06/2021	51	30/06/2021						

2) Prendere atto che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.55.191,63, il cui importo dovrà essere imputato sul conto 8.02.01.01.01 (Minusvalenze);

3) Provvedere, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopraccitato valore residuo;

4) Disporre l'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

5) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE