

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e ss.mm.ii., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

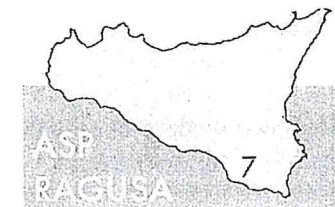
IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1865 del 09 SET. 2021

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n. 95 del 02.03.2021.

Il Funzionario Istruttore

Sig.ra Eleonora Guardiano
Eleonora Guardiano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Teresa Vektura
M. Vektura

IL DIRETTORE DEL SERV. PROVV.TO
Dott.ssa Maria Sigona
M. Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 08 SET. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
[Signature]

Il 09 SET. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcano Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016;

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

Considerato che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la procedura posta in essere dal Servizio Provveditorato di Ragusa, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20 e s.m. ex art.51 D.L.77 del 31/05/2021:

- AE/RG N. 95 del 03.02.2021 "Fornitura urgente, in somministrazione e fino al 31/12/2022, di sacchetti antimanomissione per il SIAN alla ditta SECURITY SYSTEM di Monica Garnier, avviata su richiesta del Dr. Giorgio Iacono - Tecnico della Prevenzione e coordinatore Servizi Ispettivi del SIAN, con l'e-mail del 23/10/2020 e successivo sollecito del 24/02/2020;

Visto il preventivo della ditta SECURITY SYSTEM di Monica Garnier - P.IVA: 12414031000, con e-mail del 26/02/2021, formulato come segue:

Codice	Costo unitario Iva esclusa	Costo complessivo scontato IVA esclusa
Sacchetti antimanomissione dimensioni 35x40 Quantità n. 4000	€ 0,6 cad.	€ 5.000,00 oltre Iva 22%
Sacchetti antimanomissione dimensioni 25x30 Quantità n. 2000	€ 0,51 cad.	
Sacchetti antimanomissione dimensioni 55x45 Quantità n. 2000	€ 0,79 cad.	

Preso atto della superiore offerta;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare in favore della ditta SECURITY SYSTEM di Monica Garnier di Anguillara - P.IVA: 12414031000 - la fornitura urgente, in somministrazione e fino al 31/12/2022, di "sacchetti antimanomissione" per il SIAN, nella esatta composizione riportata in offerta, al prezzo complessivo di € 5.000,00 oltre IVA pari a € 6.100,00 Iva inclusa, ai prezzi unitari indicati nell'offerta, da gravare sul conto economico n. 501011201 denominato (altri beni e prodotti sanitari);

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.76 convertito con modificazioni dalla L.n.120/2020 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di quantificare la spesa complessiva di € 5.000,00 oltre Iva, pari ad € 6.100,00 Iva inclusa

al 22% sul conto economico n. 501010512 denominato (dispositivi medici altro materiale di consumo), per il periodo contrattuale fino al 31/12/2022;

Dato atto che le fatture che perverranno a fronte degli ordini effettuati saranno liquidate dalla Farmacia Territoriale in quanto competente alla liquidazione;

Dato atto che la presente procedura, di cui all'AE/RG n. 95/2021, potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre Iva (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che la suddetta documentazione agli atti di questo Servizio;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. proponente sottoscrivendo il presente atto, dichiara che la procedura effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e utile per l'interesse pubblico ed è stata predisposta nel rispetto della L. n. 190/2012, e del vigente Piano Aziendale in materia di Prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Prendere atto dell'affidamento disposto, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76, così come convertito dalla L. n. 120/2020 e s.m., in favore della ditta SECURITY SYSTEM di Monica Garnier di Anguillara - P.IVA: 12414031000 - la fornitura urgente, in somministrazione e fino al 31/12/2022, di "sacchetti antimanomissione" per il SIAN, per l'importo complessivo di € 5.000,00 oltre Iva, pari ad € 6.100,00 Iva inclusa al 22%;

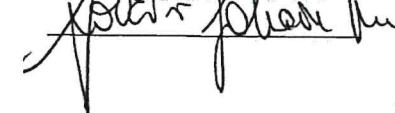
Dare atto che la spesa complessiva di € 6.100,00 Iva inclusa al 22% graverà sul conto economico n. 501010512 denominato (dispositivi medici altro materiale di consumo), per il periodo contrattuale fino al 31/12/2022;

Dare atto che la presente procedura, di cui all'AE/RG n. 95/2021, potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre Iva (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che le fatture che perverranno a fronte degli ordini effettuati saranno liquidate dalla Farmacia Territoriale in quanto competente alla liquidazione.

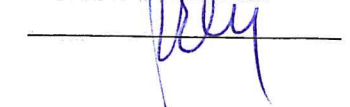
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE