

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1987 del 16 SET. 2021

DIREZIONE Coordinamento area staff

OGGETTO: Realizzazione formazione in house periodo settembre/dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE U.O.C.
CORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
DIRETTORE U.O.C.
CORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 15 SET. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 727/1 del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero

Il 16 SET. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Merello Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

ATTESO che si è provveduto ad adottare il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2020 e che l'evento straordinario pandemia Covid 19 ha posticipato molte attività in house, per cui si rende necessario pianificarne alcune già previste ed altre emerse durante l'emergenza COVID 19;

CONSIDERATO che è interesse dell'Azienda portare a realizzazione alcuni progetti inseriti nel suddetto Piano Formativo, e precisamente:

- Percorso formativo "Con il sorriso sulle labbra" – trattasi della continuazione di un progetto già avviato e che vede come partecipanti MMG, dipendenti del Pronto Soccorso, Servizio di Psicologia, personale in servizio c/o società in outsourcing; 4 giornate per 28 ore
- Percorso su "Lavorare insieme - Lavorare accanto" - Associazione Dedalo 97 (10 giorni per 80 ore) rivolto al management delle varie UU.OO.CC. per favorire l'apprendimento di strategie efficaci di ascolto dei bisogni dei dipendenti;

Percorso su "Gestione dei comportamenti aggressivi" (4 giorni per 28 ore) - risponde all'esigenza di poter utilizzare strumenti di contenimento dei comportamenti aggressivi dell'utenza ed è rivolto particolarmente al personale delle guardie mediche, del Pronto Soccorso e del front office;

- Corso su "Introduzione al Training Autogeno Inferiore" (2 edizioni per un totale di 4 giornate – 32 ore) trattasi di un corso sulla gestione dello stress in ambito sanitario volto all'apprendimento di alcune tecniche di base di respirazione e autodistensione (più volte richiesto dagli operatori sanitari);
- "Comunicazione efficace e umanizzazione della relazione con l'utente" (18 ore) – si tratta di un corso espressamente richiesto dal Direttore della U.O.C. Medicina Legale per il personale in servizio;
- "Le scale di Griffit" – editore Hogrefe – (pacchetto completo 5.500,00 euro) espressamente richiesto dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale per gli Operatori Centro per l'Autismo;
- "Gestione efficace della comunicazione in sanità" – 10 giornate di 8 ore ciascuno – il corso risponde al bisogno degli operatori sanitari, rilevato attraverso l'analisi dei bisogni formativi condotta in maniera formale e informale;
- Lavoro Senza Stress - in collaborazione con federsnità e destinato a tutte le risorse umane, per incremento dell'abilità di organizzazione del lavoro proprio ed altrui 4 giornate

CONSIDERATO che occorre prevedere in totale n.44 giornate per complessive 296 ore di didattica a € 90,00 cadauna, per una spesa complessiva di €26.640,00 (oltre IVA);

CHE i docenti di ogni corso e /o l'affidamento in outsourcing saranno individuati dalla Direzione Strategica su proposta del Responsabile Scientifico e dei Direttori delle UU.OO.CC. di riferimento committenti;

CONSIDERATO, altresì, che occorre prevedere anche le spese per il supporto tecnico, più quelle di viaggio, vitto e alloggio dei relatori, per un importo presumibile di € 4.000,00;

PRESO ATTO che, per procedere alla realizzazione delle attività formative descritte, necessita un impegno complessivo di spesa di € 30.640,00 e che tale somma deve essere imputata al Centro di Costo n. ° 4103, conto di costo n. 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE ED AUTORIZZARE l'attività formativa come descritta in premessa.

AFFIDARE la direzione scientifica, la gestione e l'organizzazione dei progetti al Dott. Salvatore Guastella, Responsabile f.f. U.O.S. Formazione.

IMPEGNARE la somma di € 30.640,00 imputandola al centro di costo n. ° 4103, conto di costo n.50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

LIQUIDARE le somme ai percettori, al ricevimento dei relativi documenti fiscali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE