

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1998 del 16 SET. 2021

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "PRO-SALUTE s.r.l." per prestazioni specialistiche di gastroenterologia per il mese di luglio 2021 €3.680,00 - spesa €. 4.048,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fiorenza Ficili

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"

Dr.ssa Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 10 SET. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 16 SET. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 1134 del 27/05/2021, con la quale è stata approvata la convenzione con la struttura privata non accreditata PRO-SALUTE s.r.l. con sede operativa in Comiso, per prestazioni specialistiche di gastroenterologia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. 4.416,00, giusta ordinativo di riscossione n. 2881/2021 (fattura n. 1529/2021), relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato Dr. Giangreco Emiliano, nel mese di luglio 2021;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. 184,00 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 169,59 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 14,41 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- €. 368,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- €. 184,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- €. 312,80 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 3.367,20 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dagli atti di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato Dr. Giangreco presso la struttura privata non accreditata PRO-SALUTE s.r.l. nel mese di luglio 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alle convenzioni di cui sopra per il mese di luglio 2021;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dagli atti di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato Dr. Giangreco presso la struttura privata non accreditata PRO-SALUTE s.r.l. nel mese di luglio 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

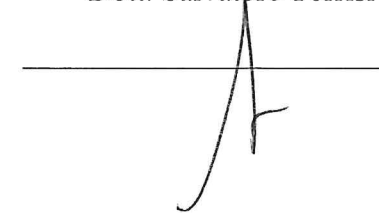
Prendere atto della somma €. 4.416,00 quale quota incassata relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata "PRO-SALUTE s.r.l." per prestazioni specialistiche di gastroenterologia, svolta dal Dr. Giangreco Emiliano nel mese di luglio 2021;

- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. 184,00 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 169,59 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 14,41 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - €. 368,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - €. 184,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - €. 312,80 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 3.367,20 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
1. Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €.3.367,20 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 2. Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €. 312,80 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
 3. Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2021 la somma di €. 169,59 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. 14,41 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2020 quale relativa quota IRAP;
 4. Accantonare la somma di €. 184,00 nel conto di costo n. 502011327 bilancio 2021- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

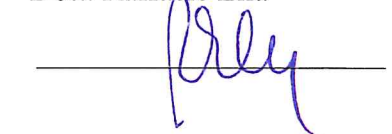
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

