

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della SaluteAZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2339 del 26 OTT. 2021

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal rapporto d'impiego rassegnate con decorrenza dal 01/06/2022 dal dipendente --- omissis --- per l'accesso al trattamento di pensione c.d. "quota 100".-

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi
Giancarlo Carfi

Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento

Giuridico del Personale
Dott.ssa Maria Schinà
Maria Schinà

Il Direttore della Struttura
Avv. Giovanni Tolomeo
Giovanni Tolomeo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

22 OTT. 2021

☐ Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F.d.Vinc / S.Pass

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero
Massimo Cicero

Il 26 OTT. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Disi, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la nota del 19/10/2021 con la quale il dipendente --- omissis ---, rassegna le dimissioni volontarie dall'impiego con decorrenza dal 01/06/2022, nonché chiede l'espletamento degli adempimenti per la corresponsione della pensione c.d. "quota 100" e del trattamento di previdenza;

Visto il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019, n. 26, recante, fra l'altro, "disposizioni urgenti in materia di accesso al trattamento di pensione" con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi;

Visto in particolare l'art. 14 del predetto D.L. n. 4/2019, che dispone:

- *comma 1*, per il triennio 2019-2021 è consentito l'accesso alla pensione "quota cento" con un requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contribuzione;
- *comma 2*, il requisito contributivo minimo di anni 38 può essere maturato anche avvalendosi della facoltà di cumulare i periodi assicurativi non coincidenti ma limitatamente alle sole gestioni amministrate dall'Inps;
- *comma 6*, i pubblici dipendenti conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico decorsi sei mesi dalla maturazione di ambedue i requisiti (anagrafico e contributivo); la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione d'appartenenza con un preavviso di sei mesi;

Accertato che:

- alla data di presentazione delle dimissioni il dipendente ha già maturato i requisiti per l'accesso alla pensione "quota 100";
- alla data della cessazione (maggio/2022) il dipendente avrà già maturato il diritto alla decorrenza del trattamento di quiescenza;
- le dimissioni del dipendente sono state rassegnate nel rispetto del termine di preavviso di mesi 6 previsto dall'art. 14, comma 6, lettera c), del D.L. n. 4/2019;
- alla data della cessazione il dipendente potrà vantare un'anzianità contributiva di anni 39 e mesi 10 e un'età anagrafica di anni 63 e mesi 11;

Preso atto, pertanto, della ricorrenza di tutti i requisiti di legittimazione previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla pensione in "quota 100" dal 01/06/2022;

Preso atto, altresì, che il dipendente, in sede di dimissioni, ha autorizzato quest'Azienda al trattamento e alla pubblicazione dei propri dati personali limitatamente agli adempimenti per i quali la pubblicazione, il trattamento e la trasmissione sia indispensabile ai fini del procedimento, chiedendo, nel contempo, che la delibera di presa d'atto delle dimissioni sia pubblicata all'albo pretorio in modalità segretata;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*

- nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto delle dimissioni volontarie dall'impiego rassegnate con decorrenza 01/06/2022 dal dipendente --- omissis ---;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 01/06/2022;

Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione del dipendente dalla data di cessazione;

- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- Su richiesta del dipendente, pubblicare il presente atto all'albo pretorio in modalità segretata ai sensi del D.L.gs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE