

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

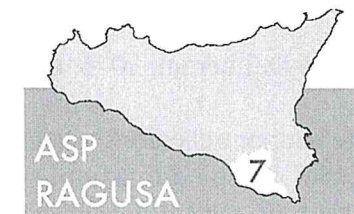
IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 9562 del 11 9 NOV 2021

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n.265 del 12/08/2021.

L'ISTRUTTORE

Sig. Raffaele Latino

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giovanni Petrilligieri

IL DIRETTORE DEL SERV. PROVV.TO

Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 10 NOV 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 302 del _____ C.E. C.P. F d.Vinc. S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero

Il 11 9 NOV 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dioli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all’emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell’11/09/2020, ha dettato significative “*semplificazioni in materia di contratti pubblici*” regolamentando, tra l’altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l’atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto “*Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell’11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia*”;

Rilevato che il valore della fornitura, IVA esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020;

Atteso che l’atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d’atto e liquidazione della spesa;

Vista la seguente procedura, acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all’art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n. 265 del 12/08/2021 “*Affidamento fornitura di utensili da cucina e stoffa per il confezionamento delle divise per il Personale Religioso del P.O. di Vittoria*”, che alla suddetta procedura sono state invitate a partecipare n. 6 società e precisamente le seguenti ditte:

1. Pam Ufficio S.r.l. di Messina, P. Iva 01261820839;
2. Cantatore Cristiano, di Bari P. Iva 08122450722;
3. Alcantara S.r.l. di Messina, P. Iva 03359340837;
4. Errebian S.p.a. di Pomezia (RM), P. Iva 02044501001;
5. Ali Corrada S.r.l. di Ragusa, P. Iva 01664920889;
6. IFA Arredamenti S.r.l di Modica P. Iva 01144970884;

Che, relativamente alla suddetta fornitura sono pervenute nei termini e con le modalità previste, le seguenti offerte:

1. Pam Ufficio S.r.l. di Messina, P. Iva 01261820839 - € 1.439,90 iva esclusa;
2. Alcantara S.r.l. di Messina, P. Iva 03359340837 - € 1.561,00 iva esclusa;
3. Ali Corrada S.r.l. di Ragusa, P. Iva 01664920889 - € 1.600,00 iva esclusa;

Che ai sensi dell’art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i., si è provveduto all’aggiudicazione della fornitura alla società Pam Ufficio S.r.l. di Messina, P. Iva 01261820839, per l’importo complessivo massimo di € 1.439,90 oltre iva pari a € 1.756,68 iva inclusa al 22% a fronte di quanto di seguito elencato:

n. 4 Pentole varie misure;	n. 2 Forchettoni in acciaio;
n. 3 Padelle varie misure;	n. 1 Passatutto in acciaio;
n. 1 Piastra in ghisa;	n. 1 Pela Carote/patate;
n. 1 Frullatore elettrico;	n. 1 Colapasta in acciaio;
n. 1 Sbattitore elettrico;	n. 1 Spremiagrumi elettrico;
n. 1 Mixer ad immersione elettrico;	n. 2 Set Posate in acciaio inox;
n. 2 Mestoli in legno;	n. 8 Paia di scarpe;
mt. Lineari 80 di stoffa terital/cotone;	

da destinare al Personale Religioso del P.O. di Vittoria, - (Aut. N. 30/2 del 12/08/2021);

Che, la fornitura è stata regolarmente effettuata come da attestazione della Suora Superiore richiedente dell’ASP, apposta in calce al DDT;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020;

Ritenuto di quantificare la spesa complessiva di € 1.756,68 iva compresa sul conto di costo 501020102 denominato “Materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere” dell’esercizio economico di competenza;

Dare atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell’anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell’istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dare atto che il Dirigente dalla UOC proponente sottoscrivendo il presente atto dichiara che la procedura effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e utile per l’interesse pubblico ed è stata predisposta nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Prendere atto della procedura di affidamento disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n.120/2020, in favore dell’operatore economico Ditta Pam Ufficio S.r.l. di Messina, P. Iva 01261820839, per la seguente fornitura:

n. 4 Pentole varie misure;	n. 2 Forchettoni in acciaio;
n. 3 Padelle varie misure;	n. 1 Passatutto in acciaio;
n. 1 Piastra in ghisa;	n. 1 Pela Carote/patate;
n. 1 Frullatore elettrico;	n. 1 Colapasta in acciaio;
n. 1 Sbattitore elettrico;	n. 1 Spremiagrumi elettrico;
n. 1 Mixer ad immersione elettrico;	n. 2 Set Posate in acciaio inox;
n. 2 Mestoli in legno;	n. 8 Paia di scarpe;
mt. Lineari 80 di stoffa terital/cotone;	

da destinare al Personale Religioso del P.O. di Vittoria;

Dare atto che la spesa complessiva di € 1.439,90 oltre iva pari a € 1.756,68 iva inclusa al 22% graverà sul conto economico 501020102 denominato “Materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere” dell’esercizio economico di competenza aut. 30/2.

Dare atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell’anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell’istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO USABACI 27/09/2020