

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2750 del 17 DIC. 2021

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione donazione di n° 1 SMART TV da parte dell'A.V.O. di Ragusa per il P.S. del P.O. Giovanni Paolo II di Ragusa.

L'ESTENSORE

[Signature]
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacopo)

[Signature]
U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
U.O.S. Patrimonio
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 14 DIC. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO/PATRIMONIALE
[Signature]

Il 17 DIC. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele ~~Marcello~~ Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n° 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n° 159/2020 del 03/03/2020;

Vista la nota del 03/12/2021, assunta al protocollo generale in data 06/12/2021 n° 0042171, con cui l'Associazione "Volontari Ospedalieri ONLUS" di Ragusa, manifesta l'intenzione di voler donare n° 1 Televisore in favore del Servizio di Pronto Soccorso del P.O. "Giovanni Paolo II" di Ragusa;

Vista la fattura del 23/11/2021 recante il n° 2912/RG presentata dalla medesima Associazione di cui sopra ed emessa dalla ditta EURONICS BRUNO, (punto vendita di Ragusa), dalla quale si evince che il costo dell'apparecchio TV che si intende donare (SMART TV SAMSUNG – codice QE55Q70AATXZT – TVC 55" – 4K) in uno al supporto complementare è pari a complessivi € 808,99 inclusa iva (22%);

Vista altresì la email del 07/12/2021, con cui il Direttore della Struttura ricevente, Dott. Giovanni Noto, esprime parere favorevole all'acquisizione in reparto del bene di che trattasi;

Considerato di poter accettare la donazione proposta dall'A.V.O. di Ragusa che, con tale atto di liberalità, ha inteso dare un segno di vicinanza a chi, in reparto, si prodiga a favore della collettività;

Ritenuto di dover iscrivere il bene donato nel conto n° 10102090103 "Macchine d'ufficio elettroniche" del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto altresì di dover inviare all'Associazione che ha inteso donare, una nota di ringraziamento per la solidarietà manifestata;

Dato atto che gli atti su richiamati sono custoditi presso il Servizio Patrimonio – Ufficio "Gestione beni";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte:

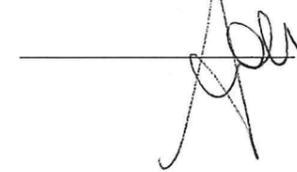
- 1) Accettare la donazione proposta dall'Associazione A.V.O. ONLUS di Ragusa, in favore del Servizio di Pronto Soccorso (M.C.A.U.) del P.O. "Giovanni Paolo II" di Ragusa, consistente in:

n° 1 SMART TV SAMSUNG – codice QE55Q70AATXZT – TVC 55" – 4K, e relativo supporto accessorio.

- 2) Iscrivere il superiore bene, del costo complessivo di € 808,99 (iva al 22% e accessorio inclusi), nel conto n° 10102090103 "Macchine d'ufficio elettroniche" del corrente esercizio finanziario;
- 3) Inviare all'A.V.O. ONLUS di Ragusa, una nota di ringraziamento per la vicinanza dimostrata nel compimento di tale atto di liberalità.
- 4) Notificare copia della presente delibera al Direttore Sanitario di Presidio nonché al Direttore della Struttura ricevente, Dott. Giovanni Noto a cui si fa carico, a consegna avvenuta, di posizionare in sicurezza il bene donato avvalendosi dell'ausilio del Servizio Tecnico.
- 5) Incaricare il medesimo Dirigente medico di comunicare l'avvenuta consegna del bene al Servizio Patrimonio per gli adempimenti consequenziali.
- 6) Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa per l'Azienda.

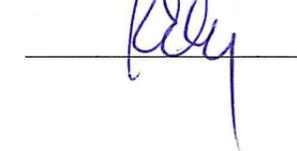
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

