

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**R A G U S A**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2479 del 17 DIC. 2021

**DIREZIONE U.O. C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Procedura selettiva per la formulazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato di Assistente Tecnico Informatico esperto in comunicazione digitale- Profilo Atipico-. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE  
D.ssa Maria Schininà  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
Avv. Giovanni Tolomeo  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione \_\_\_\_\_

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
\_\_\_\_\_

Il 17 DIC. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Di Iorio quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. lgs. n. 502/92 e s.m.i.;  
Vista la L. R. n. 5/2009;  
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn. 159/2020 del 03 Marzo /2020;

Premesso che con deliberazione n° 1788 del 06/08/2021 è stato indetto avviso pubblico per la formulazione – tra l'altro- di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente Tecnico Informatico Esperto in Comunicazione Digitale, ctg. C, profilo atipico;

Che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito internet istituzionale con scadenza per la presentazione delle domande fissata il 24.08.2021;

Che con successiva deliberazione n° 2515 del 19.11.2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati ed alla nomina commissione esaminatrice;

Visto il verbale del 13.12.2021, da cui risulta che la suddetta commissione ha predeterminato i criteri di valutazione dei titoli, ha effettuato la valutazione dei titoli prodotti dai candidati ammessi, ha stabilito le modalità di effettuazione della prova colloquio, procedendo all'espletamento del predetto colloquio in pari data;

Ritenuto di potere approvare gli atti della Commissione, unitamente alla graduatoria per come formulata dalla commissione nel verbale allegato al presente atto e di conferire al 1° classificato, Dr. Emanuele Fidone, l'incarico di Assistente Tecnico Informatico Esperto in Comunicazione Digitale, ctg. C, profilo atipico, a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro e fino al 30.06.2022, fatta salva la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in attuazione delle disposizioni legislative ed assessoriali vigenti o sopravvenute;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di propria competenza;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1)Approvare gli atti della Commissione per la selezione volta alla formulazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente Tecnico Informatico Esperto in Comunicazione Digitale, ctg. C, profilo atipico, unitamente alla graduatoria per come formulata dalla commissione ed allegata al presente atto;

2)Conferire al 1° classificato, Dr. Emanuele Fidone, l'incarico di Assistente Tecnico Informatico Esperto in Comunicazione Digitale, ctg. C, profilo atipico, a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro e fino al 30.06.2022, fatta salva la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in attuazione delle disposizioni legislative ed assessoriali vigenti o sopravvenute;

3)Dare atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso il Settore Risorse Umane;

4)Dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto al fine di porre in essere gli adempimenti conseguenziali allo stesso.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Salvatore Torrisi



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Raffaele Elia



**IL DIRETTORE GENERALE**

Arch. Angelo Aliquò



**IL SEGRETARIO VERBALEZZANTE**

Dott. Emanuele Marcello Dieli

