

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

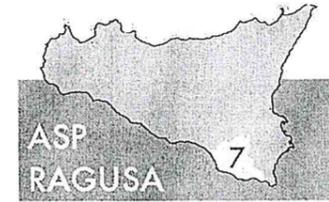
- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 23 del 12 GEN. 2023

DIREZIONE: U.O.C. COORDINAMENTO STAFF DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: Applicazione art. 10 del Regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali della Dirigenza P.T.A. (Dirigenza Area delle Funzioni Locali) approvato con delibera n.571 del 25/03/2021.

Il Collab. Amm.
Dott.ssa Sabrina Modica
Sabrina Modica

Il Direttore ff. U.O.C.
Coordinamento Staff Direzione Strategica
Dott. Riccardo Giannanco
Riccardo Giannanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input checked="" type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario _____

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
Massimo Cicero

Il 12 GEN. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022 e ss.mm.ii, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Visto il Regolamento aziendale per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali della Dirigenza P.T.A. (Dirigenza Area delle Funzioni Locali) approvato con deliberazione 571/2021;

PREMESSO che con deliberazione n.619 del 26/03/2021 è stato conferito, tra l'altro, all'Avv. Giovanni Tolomeo, già Direttore della U.O.C. Affari Generali, l'incarico di Direttore della U.O.C. Risorse Umane, attribuendo in capo al medesimo dirigente, sino a nuova determinazione, l'interim della Direzione della U.O.C. Affari Generali;

CHE con successiva deliberazione n.2919 del 30/12/2021 l'Avv. Giovanni Tolomeo è stato confermato nell'incarico di Direttore della U.O.C. Risorse Umane con decorrenza dal 01/04/2021 e fino al 31/03/2026, mantenendo l'interim della Direzione della U.O.C. Affari Generali;

VISTA la nota acquisita con protocollo n.2186 del 11/01/2023, con la quale l'Avv. Tolomeo, per le motivazioni in essa esplicitate ed il rilevante carico di lavoro derivante dal contestuale svolgimento di diverse responsabilità, ha chiesto di potere rinunciare all'incarico di Direttore della U.O.C. Risorse Umane, e di "essere restituito" all'incarico di Direzione della U.O.C. Affari Generali;

VISTO l'art.10 del Regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali della Dirigenza P.T.A. (Dirigenza Area delle Funzioni Locali) approvato con delibera n.571 del 25/03/2021 (di seguito Regolamento), ai sensi del quale "Qualora l'Azienda, per esigenze organizzative o di motivata opportunità, ritenga di conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà in ogni caso applicare le disposizioni contrattuali e legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed alla tipologia di incarico precedentemente svolto";

RITENUTO sussistere le condizioni di opportunità in ordine all'accoglimento della richiesta dell'Avv. Tolomeo, e per l'effetto assegnare al medesimo dirigente unicamente l'incarico di Direzione della U.O.C. Affari Generali;

CHE pertanto, in ragione di quanto sopra, occorre procedere alla individuazione di altro Dirigente cui conferire l'incarico di Direzione della U.O.C. Risorse Umane, tenuto conto delle relative competenze e professionalità in materia;

CHE in applicazione del medesimo art.10 del citato Regolamento si ritiene opportuno attribuire alla Dott.ssa Maria Sigona un incarico diverso rispetto a quello in atto svolto, seppure omologo, assegnando alla stessa l'incarico di Direzione della U.O.C. Risorse Umane;

RITENUTO in via temporanea ed al fine di non creare carenze organizzative, di stabilire che la Dott.ssa Maria Sigona, in ragione del nuovo incarico di Direttore della U.O.C. Risorse Umane attribuito con il presente atto, mantenga l'interim della direzione della predetta U.O.C. Provveditorato, sino all'assunzione di nuove determinazioni in ordine all'attribuzione del relativo incarico;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

ASSEGNARE ai sensi dell'art. 10 del regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali della Dirigenza P.T.A. (Dirigenza Area delle Funzioni Locali) approvato con delibera n.571 del 25/03/2021, all'Avv. Giovanni Tolomeo, l'incarico di Direttore della U.O.C. Affari Generali.

ASSEGNARE ai sensi dell'art. 10 del regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali della Dirigenza P.T.A. (Dirigenza Area delle Funzioni Locali) approvato con delibera n.571 del 25/03/2021, alla Dott.ssa Maria Rosaria Sigona, l'incarico di Direttore della U.O.C. Risorse Umane.

STABILIRE che la Dott.ssa Maria Sigona mantenga l'interim della direzione della U.O.C. Servizio Provveditorato sino all'assunzione di nuove determinazioni direzionali in ordine all'attribuzione del relativo incarico e comunque per un periodo di mesi 6 rinnovabili;

PRECISARE che i predetti conferimenti di incarichi avranno decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;

PRECISARE che agli incarichi conferiti con il presente provvedimento si applicheranno le disposizioni contrattuali e legislative vigenti in materia, con riferimento al trattamento economico ed alla tipologia di incarico precedentemente svolto e tempi residuali di svolgimento, e alle rimodulazioni discendenti dall'attuazione del regolamento per la Graduazione degli Incarichi Dirigenziali approvato con Delibera n.571 del 25/03/2021;

NOTIFICARE il presente provvedimento a tutti i predetti Dirigenti ed alle strutture interessate;

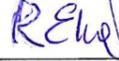
DARE MANDATO alla U.O.C. Risorse Umane di provvedere all'adozione dei conseguenti provvedimenti all'uopo variando tutti gli atti pregressi con gli atti di esecuzione scaturenti dal presente provvedimento;

DISPORRE la immediata esecutività del presente atto;

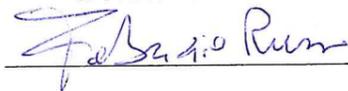
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marsello Dieli

