

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 266 del 08 FEB. 2023

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Risoluzione del rapporto di lavoro dal 01/03/2024, per raggiunti limiti di età, della dipendente Dott. Emanuele Marcello Dieli matr. 60909.

L'estensore Sig./Sig.ra <u>Giancarlo Carfi</u>	Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Giuridico Dott.ssa <u>Maria Schinà</u>
Il Responsabile del Procedimento Dott. <u>Giancarlo Carfi</u>	Il Direttore della Struttura Dott.ssa <u>Maria Sigona</u>
Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il <u>07 FEB. 2023</u>	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☒ Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario <u>Luigi Ruffo</u>	Il Direttore U.O.C. Settore Economico/Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero
--------------------------------------	---

Il 08 FEB. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto l'art. 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modifiche e integrazioni recante "disposizioni in materia di trattamenti pensionistici", c.d. riforma "Monti-Fornero";

Visto l'art. 2, comma 5, del decreto legge 31/08/2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, d'interpretazione autentica dell'art. 24 del D.L. 201/2011 secondo cui "per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione";

Viste le svariate circolari/messaggi/note interpretative in materia emanate nel tempo dall'INPS e dal Dipartimento della Funzione Pubblica (D.F.P.) e, in particolare, le circolari n. 2/2012 e n. 2/2015 del D.F.P. ;

Preso atto, pertanto, che, sulla base della normativa vigente, il limite ordinamentale, fissato in 65 anni per i dipendenti del S.S.N., costituisce un limite invalicabile oltre il quale non è consentito istaurare rapporti di lavoro (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) e che al compimento del predetto limite, qualora il dipendente abbia già maturato il requisito contributivo per l'accesso alla pensione anticipata, inclusi i tre mesi della finestra mobile, ossia 42 anni e 1 mese per le donne e 43 anni e 1 mese per gli uomini, l'amministrazione deve far cessare immediatamente il rapporto di lavoro o consentire la prosecuzione fino al momento in cui il dipendente maturerà il primo requisito utile a pensione, fatta salva la normativa speciale della permanenza in servizio di cui all'art. 15<sup>onies</sup> del D.Lgs. 502/1992 per i dirigenti medici e del ruolo sanitario;

Visto l'art. 73 del CCNL 2016-2018 del comparto sanità recante "cause di cessazione del rapporto di lavoro" secondo il quale nel caso di cessazione del rapporto di lavoro a seguito del compimento del limite di età ordinamentale non è dovuto il preavviso in quanto la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista. L'Azienda o Ente comunica comunque per iscritto l'intervenuta risoluzione del rapporto di lavoro;

Accertato che il dipendente Dott. Emanuele Marcello Dieli nato il 29/07/1958, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali, il prossimo 29/07/2023 compirà il limite di età ordinamentale e nel mese di febbraio 2024 maturerà altresì il requisito contributivo di anni 43 e mesi 1 per l'accesso alla pensione anticipata per cui il rapporto di lavoro, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, andrà risolto dal 01/03/2024;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Risolvere dal 01/03/2024 il rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di età, con il dipendente Dott. Emanuele Marcello Dieli nato il 29/07/1958, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali;
- Dichiarare, dal 01/03/2024, vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente;
- Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione del dipendente dalla data di cessazione;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di esperire tutti gli adempimenti necessari per la determinazione e liquidazione del trattamento di quiescenza e di previdenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli