

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 05 FEB. 2023

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 298 del 10 FEB. 2023

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Determinazione e ripartizione dei permessi sindacali per espletamento mandato Aree Dirigenziali e Comparto – anno 2023

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento

Mattia Dimauro

Il Dirigente Struttura Semplice

Maria Schipinà

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 02 FEB. 2023

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 10 FEB. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

Premesso che, l'art. 50 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali alla contrattazione collettiva quadro;

Ritenuto, conseguentemente, che l'utilizzo dei permessi orari giornalieri, la misura degli stessi, le modalità di calcolo per la determinazione del monte ore di amministrazione, la ripartizione di quest'ultimo tra le organizzazioni sindacali rappresentative, la quantità di minuti cumulati sotto forma di distacco a livello nazionale non utilizzabili nel monte ore di amministrazione, sono disciplinati da contratti collettivi quadro stipulati a tal fine;

Richiamato il CCNQ sottoscritto il 19/11/2019 e considerato, altresì che a norma dell'art. 31 e 37 del citato CCNQ, il Titolo II e il Titolo IV del suddetto contratto "conserva la sua efficacia fino alla sottoscrizione di un nuovo CCNQ di ripartizione delle prerogative sindacali";

Richiamati i protocolli sottoscritti tra Aran e le OO.SS del Comparto il 04/02/2017 e il 9/01/2018, e la guida Aran sulla modalità di ripartizione dei permessi sindacali per ciascuna sigla sindacale rappresentativa (media tra dato associativo e dato elettorale conseguito nelle ultime elezioni della RSU per quanto riguarda il Comparto);

Dato atto delle risultanze delle elezioni della RSU aziendale tenutesi in data 5-6-7 aprile 2022;

Preso atto delle tabelle Aran pubblicate il 15 gennaio 2020 contenenti, per il triennio contrattuale 2019-2021, per ciascuna sigla sindacale dell'Area del Comparto, dell'Area Sanità e delle Funzioni locali, l'accertamento della rappresentatività;

Considerato che nella nuova tabella pubblicata sul sito dell'Aran dal nome "Permessi sindacali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2019-2021)", non vi sono più presenti, per il Comparto, l'O.S. FSI Usae, non più firmataria del CCNL valido per il triennio 2019 – 2021 e, per l'Area della Dirigenza Sanità, l'O.S. Anpo Ascoti Fials, firmataria del CCNL triennio 2016-2018 ad oggi vigente e quindi con diritto alla partecipazione alla contrattazione decentrata;

Preso atto che l'Aran, con nota n. 1739/2020 del 21/02/2020, chiarisce che le Organizzazioni Sindacali sottoscrittrici dei CCNL vigenti, pur mantenendo il diritto a partecipare alla contrattazione integrativa in quanto firmatarie dei contratti nazionali, non hanno più diritto né alla fruizione del monte ore permessi sindacali per espletamento mandato, né alle prerogative sindacali (assemblea, bacheca, locali) e che le OO.SS rappresentative delle tre Aree ai quali ripartire il monte ore dei permessi sindacali per espletamento mandato per l'anno 2023 sono quelle riportate nella tabella "Permessi sindacali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2019-2021)" e qui di seguito indicate:

<u>Per il Comparto</u>	<u>per l'Area Sanità</u>	<u>per le Funzioni Locali</u>
FP CGIL	ANAAO ASSOMED	FEDIR SANITA'
CISL FP	CIMO	CISL FP
UIL FPL	AAROI EMAC	FP CGIL
FIALS	FASSID	UIL FPL
NURSIND	FP CGIL	UNSC
NURSING UP	FVM	DIREL
	UIL FPL	DIRER
	FED. CISL MEDICI	
	FESMED	

Precisato che il contingente dei permessi sindacali per l'espletamento mandato previsto dal CCNQ in esame risulta già comprensivo della decurtazione operata dall'art. 7 del D.L. 90/2014;

Vista, altresì, la guida operativa ARAN del dicembre 2017 sulla "Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro"

Ritenuto, pertanto, di dover determinare e assegnare alle Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative dell'Area Dirigenza Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali (PTA) il nuovo monte ore dei permessi sindacali retribuiti per espletamento mandato per l'anno 2023, secondo le modalità di calcolo su descritte e riportate nei rispettivi prospetti all. A) all. B) e all. C), che fanno parte integrante del presente provvedimento:

Dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 comma 7 del CCNQ del 04/12/2017, nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente, per cui, il dirigente responsabile della struttura deve essere preventivamente informato della fruizione del permesso sindacale, secondo le modalità concordate in sede decentrata e che la verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi sindacali da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'organizzazione sindacale di appartenenza dello stesso;

Dare atto che, inoltre, ai sensi dell'art. 10 comma 10 del CCNQ del 04/12/2017, per i componenti della RSU i permessi possono essere cumulati **per periodi - anche frazionati - non superiori a dodici giorni a trimestre**;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di :

- Determinare e ripartire i permessi sindacali per espletamento mandato spettanti alle Organizzazioni sindacali rappresentative ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie per l'anno 2023, come riportato, per ciascuna area contrattuale nei tre allegati All A), All.B) e All. C) al presente provvedimento, di cui fanno parte integrale e sostanziale;
- Notificare il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali interessate ed alla RSU;
- Dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli